



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI

**Determinazione n° 979 del 24/11/2022**

**OGGETTO: DIPENDENTE SALVINI MARCO – AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ RETRIBUITA AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO**

**IL DIRIGENTE**

**1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI**

**DECISIONE**

1. Autorizza, con il presente atto, il Sig. SALVINI MARCO, dipendente del Comune di Pontedera presso il 1° Settore “Politiche Territoriali” - 2° Servizio “Territorio e Ambiente”, Cat. “D” profilo “Istruttore Direttivo Tecnico”, allo svolgimento dell’incarico retribuito occasionale extraimpiego, al di fuori del normale orario di lavoro per l’attività di docenza che si svolgerà in tre giornate nel periodo dicembre 2022/gennaio 2023 per conto del Centro Servizi Soldani srl Agenzia Formativa – come meglio dettagliato negli atti conservati agli atti d’ufficio.
2. Dà atto che l’attività di cui sopra sarà svolta dal dipendente fuori dal normale orario di lavoro e che non saranno pregiudicate le funzioni istituzionali dovute nei confronti dell’Ente.

**MOTIVAZIONE**

Il dipendente Salvini Marco Cat. “D” profilo prof.le “Istruttore Direttivo Tecnico” a tempo pieno ha richiesto, con nota prot. n. 0047235 del 21/11/2022 e nota prot. n. 0047464 del 22/11/22 ad integrazione, l’autorizzazione allo svolgimento dell’incarico retribuito occasionale extraimpiego, al

di fuori del normale orario di lavoro per attività di docenza, per conto del Centro Servizi Soldani srl Agenzia Formativa – P.I.: 02129250508. Tale attività di docenza si svolgerà in tre giornate nel periodo dicembre 2022/gennaio 2023, per corsi di formazione obbligatori.

L'attività in oggetto sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro del dipendente suindicato.

La richiesta è stata oggetto di informazione alla Giunta nella seduta del 22/11/2022.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

### **A carattere generale:**

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”  
(e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i “Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

### **A carattere specifico:**

- Il presente atto non necessita del visto di regolarità contabile pertanto è immediatamente esecutivo.
- Decreto Sindacale n. 3 del 27/02/2020 con il quale è stato conferito l’incarico di dirigente del 1° Settore all’Arch. Massimo Parrini;
- Artt. 88 e 94 capo 1 – Disciplina delle incompatibilità del “Regolamento sull’ ordinamento degli Uffici e dei Servizi”.
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, approvato con deliberazione G.C. n. 88 del 21/06/2022.

## **ELENCO ALLEGATI:**

## **ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

## **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Giudice Ordinario.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

ed ai seguenti uffici:Il Servizio Associato del Personale, Organizzazione e Società Partecipate curerà la trasmissione dell'atto all'interessato e provvederà all'adempimento previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001 mediante comunicazione telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica.

- |   |   |
|---|---|
| 1 | 2° SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE   |
| 2 | 4° SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SOCIETA'<br>PARTECIPATE |
| 3 | 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE                  |
| 4 | 1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI   |

#### **ESECUTIVITA'**

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo non comportando impegni di spesa.

Responsabile del procedimento:  
Dott.ssa Luperini Simona  
tel. 0587/299259 – mail: s.luperini@comune.pontedera.pi.it

il Dirigente  
1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI  
Massimo Parrini / ArubaPEC S.p.A.