



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

Determinazione n° 652 del 23/09/2020

**OGGETTO: TEST SIEROLOGICI RAPIDI PER I DIPENDENTI - ANNO 2020 –
AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA**

IL DIRIGENTE

2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE

DECISIONE

1. Affida il servizio di effettuazione dei test sierologici rapidi (con prelievo venoso) per i dipendenti del Comune di Pontedera al laboratorio, accreditato dalla Regione Toscana, "LEA srl" con sede in Empoli (FI) Via Chimenti 26 - P.IVA 06840710484, per un importo pari ad € 1.712,00 esente IVA - CIG: ZCC2E6CA26;

2. impegna la somma complessiva di € 1.712,00 al capitolo n. 10111326473 "Prestazioni di servizi per la sicurezza sul lavoro, Prestazioni di servizi adempimenti in materia di sicurezza del lavoro" - Livello V n. 1030211008 del Bilancio di previsione 2020-2022 che presenta la necessaria disponibilità.

MOTIVAZIONE

Il 31/01/2020 il Consiglio dei Ministri del Governo Italiano, a seguito della dichiarazione dell'OMS dell'emergenza di sanità pubblica di interesse internazionale a causa della diffusione di un nuovo virus denominato Covid-19, ha dichiarato lo stato di emergenza sanitaria. La situazione è andata progressivamente peggiorando tanto che l'11/03/2020 l'OMS ha dichiarato "Pandemia" l'emergenza sanitaria da Covid-19.

A seguito dell'evolversi dell'emergenza sono stati emanati una serie di atti a livello nazionale e regionale , in particolare:

- il decreto-legge del 23 febbraio 2020, n. 6, convertito, con modificazioni, dalla legge, 5 marzo 2020, n. 13 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica

da COVID-19”;

- i decreti-legge del 2 marzo 2020, n. 9, dell’8 marzo 2020, n. 11, del 9 marzo 2020 n. 14 recanti “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- il Decreto Legge n. 19 del 25 marzo 2020, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Il il Decreto Legge n. 33 del 16 maggio 2020, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- la circolare n. 2 del 1 aprile 2020 del Ministro per la pubblica amministrazione;
- l'ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n.39 del 19 aprile 2020 avente ad oggetto: ulteriori indirizzi e raccomandazioni per l'esecuzione dei test sierologici rapidi, in relazione all'emergenza pandemica da Covid - 19 negli ambienti di lavoro.

Rilevato che il "Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti del Comune di Pontedera in ordine all'emergenza sanitaria dal Covid - 19", sottoscritto in data 24.04.2020, prevede fra le misure di contenimento del contagio, la programmazione di test sierologici per il personale dipendente;

Visto che è volontà dell’Amministrazione Comunale prevedere per tutti i propri dipendenti la possibilità di ripetere il test sierologico rapido (con prelievo venoso), affidando l'effettuazione di tali test ad un laboratorio di analisi specializzato.

In conformità a quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relative agli acquisti sottosoglia - considerato che l'importo di affidamento è ampiamente inferiore alla soglia di € 40.000,00, così come stabilito dall'art. 36, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" - è stato richiesto apposito preventivo al laboratorio "LEA srl" con sede in Empoli (FI) Via Chimenti 26 - P.IVA 06840710484 che ha proposto per ciascun test un prezzo pari a Euro 18,00 (esente IVA) come da preventivo del 23.09.2020, conservato agli atti.

Si procede quindi ad affidamento diretto in favore di "LEA srl", nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 502 della Legge di Stabilità 2016 n. 208/2015 (affidamenti di importi inferiori ad € 5.000,00= IVA esclusa), così come indicato nella circolare interna n. 3/2019 a firma del Segretario generale Dr.ssa La Franca Paola Maria, relativa a "Contratti sotto soglia – Art. 36 D. Lgs. n. 50/2016".

In considerazione delle richieste pervenute da parte dei dipendenti, si impegna la spesa di € 1.712,00.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- Codice in materia di protezione dei dati personali, GDPR – Reg UE 2016/679
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti;
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016";
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata a Luglio 2019;
- Decreto Sindacale n. 30 del 21/09/2020 con il quale si attribuisce l'incarico di sostituzione per la direzione del 4° Settore "Servizi di staff" alla d.ssa Federica Caponi;
- Deliberazione di Giunta Comunale n° 50 del 10/06/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 - 2022.

ELENCO ALLEGATI:

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche il Laboratorio "LEA srl":

- si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi;
- dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- qualora nel prosieguo della fornitura e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione al Comune di Pontedera, entro 7 giorni.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

telefono: 0587 299248

indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2020	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA SICUREZZA SUL LAVORO - PRESTAZIONI DI SERVIZI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO	10111326473 1030211008	LEA S.R.L.	1712,00

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento:
Dott. Paola Maria La Franca
0587/299234 p.lafranca@comune.pontedera.pi.it

IL DIRIGENTE
4° SETTORE SERVIZI DI STAFF
CAPONI FEDERICA / ArubaPEC S.p.A.