



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

Determinazione n° 197 del 25/02/2021

**OGGETTO: SERVIZIO DI SPEDIZIONE POSTALE PER DUE ANNI .
DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO. IMPEGNO DI SPESA.**

IL SEGRETARIO GENERALE

3° SERVIZI DEMOGRAFICI, PROTOCOLLO E CONTENZIOSO

DECISIONE

1.- Approva la procedura di affidamento diretto con richiesta e valutazione di preventivi con invito dei soli operatori economici abilitati, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.35, 36, 63, 114, 120 e 125 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., con aggiudicazione tramite il criterio del prezzo più basso, secondo le modalità stabilite nella documentazione allegata in atti, tramite utilizzo di piattaforma START;

2 -. Dà atto della regolarità della procedura di affidamento eseguita, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 dal Responsabile Unico del procedimento per l'appalto di cui trattasi, Responsabile Servizio Demografici, Protocollo e Contenzioso D.ssa Cinzia Ciampalini,, dando atto dei seguenti documenti, allegati in atti:

- Allegato 1: Relazione
- Allegato 2 - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- Allegato 3 – verbale di gara

3 – Aggiudica definitivamente a CityPost spa, con sede legale in Vecchiano, via del Fischione, 19 , p.iva 01528040502 il servizio di spedizione postale per 2 anni, con possibilità di proroga di 4 mesi, a partire dal 01/03/2021, che ha presentato il maggior ribasso, pari al 6,5499%;

4 – Impegna la somma presunta di spesa per la spedizione postale nel biennio di € 53.584,22 comprensiva del ribasso del 6,54999% presentato, al capitolo n. 10102300380 “Prestazione di servizi per ufficio segreteria, personale e organizzazione – spese per gestione del servizio in appalto” – livello V 1030216002 nel seguente modo:

- sul Bilancio 2021 per € 22.326,76 (23.500,00/12*10-6,54999% di ribasso+iva) riproporzionare a seguito di gara e ribasso);
- sul Bilancio 2022 per € 26.792,11 (23.500,00-6,54999% di ribasso+iva)
- sul Bilancio 2023 per € 4.465,35 (3.916,66-6,54999% di ribasso+ iva);

5- Dà atto che l'affidamento del servizio postale è effettuato sulla base delle nuove disposizioni al Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016 emanate con DL 76/2020 convertito con L. 120/2020, delle linee guida Anac 3/2014, delle disposizioni della L.124/2017, del disciplinare del Mise, del regolamento per il rilascio delle licenze speciali dell'Agcom e delle linee guida del Ministero della Giustizia;

6- .Dà atto che nello svolgimento dei servizi in oggetto non vi sono dei rischi interferenti con la attività svolte, nei medesimi immobili, dal proprio personale che debbano essere oggetto di DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008, pertanto i costi annui per la sicurezza sono pari a zero.

7 – Dispone che l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo l'acquisizione della documentazione attestante la regolarità fiscale e contributiva dell'Aggiudicatario ai sensi del comma 7 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.e ii;

8– Dispone, altresì, che la decorrenza del contratto avrà data 01/03/2021, in via d'urgenza nelle more delle verifiche di rito, ai sensi dell'articolo 32 comma 8 del D.Lgs 50/2016, ricorrendone i presupposti di legge stante la necessità di garantire la continuità del servizio di spedizione e recapito postale, poichè il 28/02/2021 termina il periodo di proroga col precedente gestore;

9 – Dà atto che, secondo la normativa dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., la società affidataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale. Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n.136 “Piano straordinario contro le mafie”, il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico di conto dedicato al progetto e riportato nella Convenzione, precisando nella relativa causale il Codice Identificativo Gara (CIG) indicativo del servizio/fornitura alla quale è dedicato, con pagamento su presentazione di apposita fattura.

10 - dà atto altresì che la Responsabile dell'esecuzione del contratto è la d.ssa Roberta Collodi, dell'Ufficio Protocollo;

11. Dà atto che è stato acquisito sul sito ANAC il CIG:8589707275 CPV: 64110000-0 Servizi di postali, come da documentazione presente in atti;

12. dà atto infine che, in specifica a quanto indicato sul Capitolato:

- le tariffe applicate per la spedizione di raccomandate estere saranno semplicemente oggetto di rimborso da parte della SA, escludendo l'applicazione del ribasso d'asta in considerazione del fatto che non si tratta di spedizioni nazionali e l'OE non può che appoggiarsi al gestore universale;
- le tariffe applicate per la spedizione di posta ordinaria estera saranno regolarmente fatturate in quanto l'OE ha comunicato che si avvarrà della collaborazione della società Asendia Italia SRL.

MOTIVAZIONE

Il Responsabile del Servizio "Demografici, protocollo e contenzioso" con propria relazione tecnica ha, tra le altre cose, evidenziato che:

- il Comune di Pontedera dall'anno 2016 ha esternalizzato il servizio di postalizzazione con conseguente risparmio in ordine non solo economico ma anche di tempi. L'Amministrazione ha deciso, quindi, di proseguire nel percorso di esternalizzazione del servizio postale proponendo un periodo di appalto di 2 anni in modo da poter garantire un rapporto giuridico continuativo.
- visto che oltre il 50% della posta raccomandata spedita dal Comune di Pontedera è equiparata a corrispondenza soggetta a licenza speciale (accertamenti tributari), risulta efficiente ed economico affidare il servizio postale ad un unico operatore che detenga legittimamente ed operativamente entrambe le licenze;
- il mercato postale si sta progressivamente aprendo alla concorrenza ma esistono ancora delle limitazioni operative delle licenze speciali, relative alle attestazioni di conformità dei corsi di formazioni del personale addetto alla notifica di atti giudiziari per mezzo postale;
- in data 19/10/2020 è stato pubblicato sul sito del Ministero della Giustizia l'elenco degli operatori economici con le attestazioni di conformità alle linee guida. Nel suddetto elenco figurano ancora pochi operatori economici che operino in ambito nazionale e con tipologia di atti "A1 – notifica di atti giudiziari via posta e contravvenzioni al codice della strada".
- Che ai sensi del novellato Codice dei Contratti D.Lgs 50/2016, è possibile procedere alla pubblicazione della procedura di affidamento in caso di contratti di servizi sottosoglia di € 75.000,00, provvedendo alla emanazione di specifico provvedimento a conclusione della procedimento amministrativo;

Per la specifica motivazione si rimanda alla relazione allegata, quale parte integrante e sostanziale *per relationem*, a firma della Responsabile delegato, per quanto non espressamente indicato nel presente atto.

Con determinazione n. 47 del 27/01/2020 è stato affidato il servizio postale attualmente in essere a Poste Italiane, con scadenza 31/01/2021, prorogato nelle more della nuova procedura al 28/02/2021 con successiva determinazione n. 78 del 29/01/2021;

Visto che è stato pubblicato su Start in data 11/01/2021, la procedura di affidamento diretto con richiesta e valutazione di preventivi con invito dei soli operatori economici abilitati, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.35, 36, 63, 114, 120 e 125 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., con aggiudicazione tramite il criterio del prezzo più basso, secondo le modalità stabilite nella documentazione allegata in atti;

Visto che in data 27/01/2021 è stata aperta la suddetta gara, dalla quale:

- 1- sono risultate partecipatarie n. 2 società;
- 2- le domande delle due società sono risultate valide e quindi accettate dalla SA;
- 3 – sono state esaminate, quindi, entrambe le offerte;

4 – il maggior ribasso è stato presentato da CityPost spa con il 6,54999%;

Ritenuto opportuno procedere ad aggiudicare alla società CityPost spa, che ha presentato il maggior ribasso del 6,54999%, di avviare le verifiche di rito, ai sensi del Codice dei Contratti e di predisporre tutte le attività e gli atti necessari al fine di avviare il contratto con decorrenza 01/03/2021, data di scadenza del servizio con il precedente gestore.

Relativamente alla postalizzazione in zone non servita dall'OE, si ritiene necessario specificare che:

- per la spedizione di raccomandate internazionali verrà operato un rimborso della tariffa applicata dal gestore universale;
- la cifra da rimborsare per il suddetto servizio dovrà essere espressamente riportata in fattura con indicazione di quantità e prezzi, esente da campo iva;
- per la spedizione di posta ordinaria internazionale l'OE ha comunicato che si avvarrà della collaborazione della società Asendia Italia SRL e che il servizio sarà regolarmente fatturato.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”
(e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i “Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs. 50/2016 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sul riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.;
- D.lgs. 81/2008, Testo Unico Sicurezza sul lavoro
- D.Lgs 261/1999 e ss.mm.ii. attuazione della direttiva 97/67/CE concernente regole comuni per lo sviluppo del mercato interno dei servizi postali comunitari;
- Legge 124/2017, legge annuale sul mercato e la concorrenza;
- Art. 1 co. 461 della legge 27 dicembre 2017, n. 205 (c.d. legge di Bilancio 2018),
- D.M. n.73 Regolamento recante disposizioni per il rilascio delle licenze individuali nel settore postale e n. 75 del 4/02/2000 Regolamento recante disposizioni per il rilascio delle autorizzazioni generali nel settore postale;
- DPR 445/2000 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

- Legge 208/2015, Finanziaria 2016, comma 270;
- Codice dei Contratti D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.e ii.;
- Decreto Legge n.76/2020, convertito il L.120/2020;
- Regolamento interno sugli affidamenti di lavori, servizi e forniture e relativi contratti, approvato con Del.CC n. 53 del 28/11/2017;
- Determinazione Anac n. 3 del 9/12/2014 “linee guida per l'affidamento dei servizi postali”,
- linee guida anac n.4, approvate con delibera di Consiglio n.206 del 1/3/2018;
- linee guida ANAC n. 6 del 2016, approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1293 del 16/11/2016 e successiva integrazione n. 1008 del 11/10/2017;
- nuove linee guida Anac sui servizi postali del 16/11/2020, in fase di pubblicazione ai fini della consultazione valida fino al 31/12/2020, dopodiché soggette ad approvazione definitiva con eventuali modifiche;
- Decreto del Sindaco n. 22 del 01/10/2019 di conferimento incarico di Dirigenza del 4° Settore "Servizi di Staff" alla dott.ssa Paola La Franca;
- Determinazione Dirigenziale n. 212 del 06/04/2020, di conferimento incarico di Posizione Organizzativa "Servizi Demografici, Urp, Protocollo e Contenzioso" alla dott.ssa Cinzia Ciampalini e e determinazione di proroga della stessa con determinanazione n. 827 del 16/11/2020, ulteriormente prorogata al 28/02/2021 con determinazione n. 80 del 29/01/2021;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 62 del 31/12/2020 , immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal DUP 2021-2023 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 31/12/2020.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 28/01/2021 di approvazione del PEG.

ELENCO ALLEGATI:

- Allegato 1: Relazione
- Allegato 2 - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- Allegato 3 – verbale di gara

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

1. Sottoscrizione determinazione con valore contrattuale e Capitolato
2. Individuare una sede distaccata nella zona servita a seguito del presente affidamento al fine di agevolare l'utenza nel ritiro di raccomandate e l'Amministrazione per la gestione degli inesitati.
3. Dettagliare un modus operandi a livello operativo con l'ufficio Protocollo, responsabile dell'esecuzione.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

1 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2021	Prestazione di servizi per ufficio segreteria, personale e organizzazione – spese per gestione del servizio in appalto	10102300380 liv V 1030216002	Citypost spa	22.326,76
2022	Prestazione di servizi per ufficio segreteria, personale e organizzazione – spese per gestione del servizio in appalto	10102300380 liv V 1030216002	Citypost spa	26.792,11
2023	Prestazione di servizi per ufficio segreteria, personale e organizzazione – spese per gestione del servizio in appalto	10102300380 liv V 1030216002	Citypost spa	4.465,35

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile dell'Istruttoria
D.ssa Roberta Collodi
r.collodi@comune.pontedera.pi.it
0587299227

IL SEGRETARIO GENERALE
4° SETTORE SERVIZI DI STAFF
LA FRANCA PAOLA MARIA / ArubaPEC
S.p.A.

ALLEGATO 1 - RELAZIONE TECNICA

INQUADRAMENTO GIURIDICO E PREMESSE.

Il mercato interno dei servizi postali è stato aperto alla concorrenza grazie ad un graduale processo di liberalizzazione che è stato avviato dal legislatore comunitario con la direttiva 97/67/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 dicembre 1997 concernente regole comuni per lo sviluppo del mercato interno dei servizi postali comunitari e il miglioramento della qualità del servizio. Ad essa ha seguito l'emanazione del D.Lgs. 261/1999 sulle regole comuni per lo sviluppo del mercato interno dei servizi postali comunitari. Hanno fatto seguito la direttiva 2002/39/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 10 giugno 2002 che ha modificato la direttiva 97/67/CE per quanto riguarda l'ulteriore apertura alla concorrenza dei servizi postali della Comunità e la direttiva 2008/6/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 febbraio 2008, che ha modificato la direttiva 97/67/CE per quanto riguarda il pieno completamento del mercato interno dei servizi postali comunitari (c.d. terza direttiva postale). Tale norma ha decretato, a decorrere da gennaio 2011, la completa liberalizzazione del mercato postale in tutti i paesi dell'Unione Europea.

In Italia per effetto delle norme che hanno recepito nel nostro ordinamento le suddette direttive si è assistito progressivamente alla liberalizzazione dei servizi postali. Con il decreto legislativo 31 marzo 2011, n. 58 (Attuazione della direttiva 2008/6/CE che modifica la direttiva 97/67/CE) di recepimento della terza direttiva postale, è stata infatti abolita l'ultima quota residua del monopolio di Poste. Tuttavia, lo stesso D.lgs. 58/2011 ha modificato l'art.4 del D.Lgs 261/1999 e ha affidato a Poste il servizio postale universale fino al 30 aprile 2026, in quanto gestore del servizio universale:

- a) i servizi inerenti le notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla legge 20 novembre 1982, n. 890;
- b) i servizi inerenti le notificazioni a mezzo posta di cui all'art. 201 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285.

Recentemente il legislatore, con l'art 1 c. 57-58 della Legge 124/2017, finalizzata alla liberalizzazione dei mercati e alla rimozione degli ostacoli alla concorrenza, ha soppresso l'attribuzione in esclusiva a Poste Italiane della notifica dei suddetti atti abrogando in vari artt. e commi della Legge 261/1999 tutti i riferimenti sull'esclusività a Poste a far data dal 10 settembre 2017. Successivamente, e a completamento di quanto disposto dalla L.124/2017, con l'art. 1 co. 461 della legge 27 dicembre 2017, n. 205 (c.d. legge di Bilancio 2018), si prevede che qualsiasi operatore in possesso di Licenza ministeriale può procedere alla notifica a mezzo posta se garantisce gli standard minimi di qualità del servizio stabiliti dall'AgCom.

L'Autorità per le garanzie nelle Comunicazioni, con delibera n. 77/18/CONS del 20 febbraio 2018,, all'esito della disposta "consultazione pubblica" con gli operatori del settore nonché alla luce del parere reso dal Ministero della giustizia in data 1 febbraio 2018, ha approvato il "regolamento in materia di rilascio delle licenze per svolgere il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n. 890) e di violazioni del codice della strada (articolo 201 del d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285", in vigore dal 1 marzo 2018 (ossia dal giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul sito web dell'Autorità), attribuendo la competenza per il rilascio delle citate licenze al Ministero dello sviluppo economico, Divisione VI;

Il Ministero dello sviluppo economico, con decreto del 19 luglio 2018, ha successivamente adottato il "disciplinare delle procedure per il rilascio delle licenze individuali speciali per l'offerta al pubblico dei servizi di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse e di violazioni del codice della strada" (in Gazzetta Ufficiale, Serie generale, n. 208 del 7.9.2018);

Con specifico riferimento ai corsi di formazione per gli addetti al recapito, l'art. 9 del citato regolamento approvato dall'Agcom (rubricato "Obblighi in materia di personale dipendente") dispone che, "1. Ferma restando l'osservanza degli obblighi connessi al rilascio della licenza individuale stabiliti all'articolo 6 del regolamento generale, i titolari di licenza individuale speciale sono tenuti al rispetto dei seguenti ulteriori obblighi di carattere generale: ... c) frequenza per agli

addetti all'accettazione e al recapito, nonché alla consegna degli invii inesitati, di un corso di formazione della durata complessiva di quaranta ore, di cui venti in aula e venti in affiancamento, con prova di esame finale”;

Quindi, di fatto, l'accesso al mercato degli operatori economici nei servizi soggetti a licenza speciale è stato limitato nella loro inoperatività poiché non sono stati avviati i corsi di formazione da parte dell'UNEP, previsti dalle Linee Guida del Ministero della Giustizia del 12 Marzo 2019;

Tale problematica è stata ufficializzata con una pubblicazione sul Bollettino n. 35 del 2/09/2019 dell'AgCom, in cui l'Agenzia ha evidenziato la mancata effettiva efficacia della normativa sull'apertura alla concorrenza del mercato postale, compresi i suoi servizi soggetti a licenza speciale, mantenendo di fatto l'esclusività del Gestore Universale;

Infine, in data 19/10/2020 è stato pubblicato sul sito del Ministero della Giustizia l'elenco degli operatori economici con le attestazioni di conformità alle linee guida comunicate dagli stessi operatori titolari di licenze speciali. Tra i suddetti operatori figurano Nexive spa e CityPost spa, in ambito nazionale e con tipologia di atti A1.

Da quanto sopra riportato risulta che il mercato postale si sta progressivamente aprendo alla concorrenza.

Attualmente, però, non risultano essere numerose le società che operano in ambito nazionale e che lavorano la tipologia c.d. “A1” (sia notifiche di atti giudiziari che contravvenzioni al codice della strada).

Nel contempo, inoltre, si sono succedute una serie di Ordinanze della Corte di Cassazione in materia di esclusività dei servizi di notifica tramite l'operatore universale. Tali ordinanze confermano una posizione della Suprema Corte, relativa all'inesistenza della notifica di cartelle, ricorsi e in generale [atti tributari sostanziali e processuali](#), effettuati tramite gestore privato. Vedasi, infatti, la recente ordinanza n. 21884 del 7/9/2018, a conferma di altri precedenti del 28 marzo 2018, n. 7676, del 7 febbraio 2018 n. 3010, del 29 gennaio 2018 ordinanza n. 2173, del 08 gennaio 2018, tutte dell'anno 2018 successive all'entrata in vigore della normativa di completa liberalizzazione. Quindi, la notifica degli atti tributari sostanziali e processuali effettuata da poste private è inesistente, come tale insuscettibile di sanatoria, anche dopo l'entrata in vigore (10 settembre 2017) delle modifiche apportate dal Decreto Concorrenza (Legge n. 124/2017) in merito alla possibilità di notificazione attribuita anche agli operatori privati. Secondo tali sentenze, infatti, operativamente è necessario attendere che il MISE rilasci le licenze speciali agli operatori privati secondo le regole dettate dal regolamento deliberato da AgCom. Tale Regolamento è stato deliberato con atto n.77/2018 ed è stato pubblicato sulla GU n.208 del 7/9/2018 il Decreto del MISE del 19/7/2018 volto a disciplinare le procedure per il rilascio delle licenze individuali speciali per l'offerta al pubblico dei servizi di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari, attuando quanto disposto dalla legge per la concorrenza n. 124/2017. Quindi, secondo la Suprema Corte, fintanto che il Ministero dello Sviluppo Economico non rilascerà le licenze speciali ai soggetti privati che rispecchino i requisiti di cui al Regolamento dell'AgCom, e non verranno effettuati i corsi secondo le linee guida del Ministero della Giustizia al fine di garantire l'unicità della procedura di notifica, in tema anche di contenzioso tributario, la notifica di atti giudiziari sono ammessi solo se effettuati dal gestore del servizio universale Poste Italiane spa, visto che le recenti norme a favore della concorrenza non hanno efficacia retroattiva.

Le suddette sentenze della Cassazione, succedutesi ed interposte tra la completa liberalizzazione, avvenuta a far data dal 10/9/2017, hanno obbligato l'Amministrazione ad effettuare un'attenta valutazione dell'organizzazione, delle modalità e delle tipologie di spedizione degli uffici con le conseguenti considerazioni:

1. il Comune di Pontedera dall'anno 2016 ha esternalizzato il servizio di postalizzazione con conseguente risparmio in ordine non solo economico ma anche di tempi. L'Amministrazione ha deciso, quindi, di proseguire nel percorso di esternalizzazione del servizio postale prolungando il periodo dell'appalto a 2 anni in modo da poter garantire un rapporto giuridico

continuativo.

2. visto che oltre il 50% della posta raccomandata spedita dal Comune di Pontedera è equiparata a corrispondenza soggetta a licenza speciale (accertamenti tributari), risulta efficiente ed economico affidare il servizio postale ad un unico operatore che detenga legittimamente ed operativamente entrambe le licenze;

Preso atto della modifica intervenuta sul Codice degli Appalti, D.Lgs 50/2016, col Decreto-Legge 76/2020, convertito in Legge 120/2020, sono state semplificate le norme operative per gli affidamenti di servizi e acquisto di beni sottosoglia, in cui è stato previsto di poter procedere a procedure semplificate di affidamento diretto con richiesta di preventivi per importi a base di appalto inferiori ad € 75.000,00.

Visto l'obbligo di procedere ad affidare il servizio utilizzando piattaforme informatiche del mercato elettronico, si procederà a pubblicare su Start l'avviso di affidamento del servizio postale per 2 (due) anni, invitando a presentare i preventivi gli unici tre soggetti che detengono sia la licenza ordinaria che quella speciale e che, in quest'ultima, detengono sia la copertura nazionale che la tipologia di atti "A1" (sia servizi di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse, sia di violazioni del codice della strada).

Visto il regolamento interno sugli affidamenti di lavori, servizi e forniture e relativi contratti, approvato con Del.CC n. 53 del 28/11/2017, in cui all'art. 12 si fa menzione dei contratti di servizi sottosoglia in cui indica espressamente la possibilità:

- al comma 5, di invitare alla procedura per l'affidamento l'operatore economico uscente motivando la scelta;
- al comma 6, di derogare al principio di rotazione a fronte di esigenze relative a particolari settori, laddove il numero degli operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione risulti talmente esiguo da determinare l'impossibilità dell'applicazione del principio di rotazione.

Si ritiene opportuno valutare l'offerta in base al minor prezzo, espressa in percentuale di ribasso secco sulle tariffe indicative allegate al capitolato, considerando:

- l'esiguità dell'importo a base dell'affidamento;
- le novità normative introdotte con il Decreto Legge 76/2020, c.d. "decreto semplificazione", convertito con L.120/2020, con la quale il legislatore propende espressamente per forme semplificate e veloci di affidamento, ai fini di snellire l'attività amministrativa e garantire una maggiore celerità negli affidamenti di servizi,
- che il costo della manodopera è del 25% dell'importo a base di gara, per cui si tratta di servizio non ad alta intensità di manodopera, ai sensi dell'art.95 comma 3 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.e ii.;

Preso atto che Consip Spa, società commissionaria del MEF per l'affidamento di servizi e forniture da parte di Pubbliche Amministrazioni, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di servizi postali alle quali poter aderire.

Preso atto che l'affidamento del servizio postale attualmente in essere avrà scadenza 31/01/2021;

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1. I servizi oggetto di affidamento sono:

- a) ritiro della corrispondenza comunale da spedire che prevede:

- ritiro della corrispondenza dalle ore 10.30 alle ore 12.30, presso l'Ufficio Protocollo del Comune, fatta salva la facoltà delle parti di variare di comune accordo tale orario garantendo comunque la partenza della posta nella medesima giornata;
- consegna all'Aggiudicatario della corrispondenza già suddivisa per tipologia a cura del personale comunale, con relativa distinta. La corrispondenza, in busta chiusa e con indirizzo completo, sarà predisposta dal Comune.
- nel caso di raccomandate queste potranno essere compilate dagli uffici comunali qualora l'Aggiudicatario fornisca tutto il materiale necessario a tale scopo; in caso

- contrario saranno compilati direttamente dall'Aggiudicatario e gli uffici comunali dovranno esclusivamente riportare sulla busta l'indicazione "raccomandata" o "raccomandata a.r." e l'ufficio mittente.
- il Comune dovrà inserire la corrispondenza nella bolgetta fornita lasciando le distinte all'esterno.
 - l'Aggiudicatario fornisce gratuitamente le distinte di spedizione, la numerazione delle raccomandate, gli avvisi di ricevimento e le bolgette necessarie per lo scambio delle corrispondenze, riassortibili su richiesta del Comune.
 - L'Aggiudicatario deve rilasciare agli incaricati comunali, apposita attestazione dell'avvenuto ritiro, riportante la data, l'ora e il nominativo dell'incaricato che ha effettuato il servizio.
- b) spedizione della corrispondenza comunale che prevede:
- il recapito della corrispondenza inviata dal Comune di Pontedera ai destinatari, sia in territorio nazionale che all'estero.
 - la possibilità di spedizione di corrispondenza eccezionali in casi di urgenza, che potrebbero rendersi necessari durante la durata del contratto anche in orari diversi da quelli indicati, da richiedere con preavviso telefonico al numero del corrispondente nominato dall'Aggiudicatario senza oneri ulteriori per il Comune.
 - La consegna della posta ordinaria e raccomandata deve avvenire almeno entro i giorni indicati dal Gestore Universale, esclusivamente al destinatario o a soggetti abilitati.
 - Per la spedizione di libri la Stazione appaltante potrà richiedere all'Aggiudicatario l'invio a tariffa "piego di libro" tramite fornitore servizio universale da rimborsare in sede di fatturazione.
- c) deposito delle raccomandate non recapitate per assenza del destinatario.
- d) consegna della posta indirizzata al Comune presso l'Ufficio Protocollo prevede:
- consegna quotidiana della corrispondenza presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 15.00, fatta salva la facoltà delle parti di variare di comune accordo tale orario;

2. L'attività oggetto di appalto si svolge tutti i giorni dal lunedì al venerdì, escluso sabato, domenica e festivi. Altre diverse chiusure saranno tempestivamente segnalate dal Comune.

3. L'attività oggetto di appalto prevede la fornitura di tutta la modulistica necessaria all'espletamento del servizio nonché la fornitura gratuita delle bolgette necessarie per il trasporto della corrispondenza, riassortibili su richiesta del Comune.

IMPORTO DELL'APPALTO

Secondo quanto indicato nelle linee guida per l'affidamento degli appalti relativi ai servizi postali dell'Anac n.3 del 9/12/2014, in via di revisione considerata la pubblicazione della proposta di aggiornamento in fase di consultazione dal 16/11/2020 al 31/12/2020, sono stati effettuati i calcoli per la determinazione dell'importo a base dell'offerta economica, dei flussi storici di invio e di destinazione territoriale, tutti ovviamente indicativi e basati su una proiezione annuale.

Al fine di calcolare l'importo presunto dell'appalto sono stati presi in considerazione i costi totali effettivamente sostenuti dall'Amministrazione negli anni 2019 e 2018, dopodichè gli importi sono stati scorporati dell'IVA al 22% e poi è stata fatta la media tra i due risultati.

L'importo calcolato è di € 23.500,00 di spesa, al netto di Iva per ogni anno secondo la tabella di seguito riportata:

CONTEGGIO VALORE APPALTO	IMPORTO
1 ANNO	€ 23.500,00
2 ANNO	€ 23.500,00
PROROGA 4 MESI	€ 7.850,00

SERVIZI DI NOTIFICA	€ 5.000,00
TOTALE	€ 59.850,00

L'importo massimo stimato totale è pari ad €. 59.850,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Ai fini della quantità e della gramatura sono stati presi in considerazione 6 mesi dell'anno corrente 2020 (febbraio, giugno, luglio, agosto, settembre, ottobre), escludendo i mesi di lockdown per l'emergenza epidemiologica da covid-19 in quanto le spedizioni sono state limitate ad una misura assolutamente inadeguata e non realistica. I sei mesi monitorati sono stati poi riproporzionati su base annua.

Le quantità prese in considerazione per il calcolo sono le seguenti:

POSTA ORDINARIA < 20 g.	n. 4000
POSTA ORDINARIA > 20 g.	n. 3000
POSTA RACCOMANDATE A/R < 20 g.	n. 1200
POSTA RACCOMANDATE A/R > 20 g.	n. 2300
POSTA ESTERA	n. 1000 (considerata la spedizione delle cartoline per le elezioni)

Nella posta estera sono state inserite anche le spedizioni di cartoline/avviso per i residenti all'estero per le elezioni (rappresentanti circa l'85% delle spedizioni estere)

La DESTINAZIONE della posta (sempre indicativa)

- 65% nel Comune di Pontedera
- 15% all'interno della provincia di Pisa
- 5% intraregionale
- 5% nazionale
- 10% internazionale

Si forniscono, a titolo indicativo, le quantità di spedizioni di posta raccomandata URGENTE recapitate entro 1 giorno lavorativo oltre quello di spedizione:

- 2019: n. 4 spedizioni
- 2018: n.0 spedizioni
- 2017: n. 6 spedizioni
- 2016: n. 0 spedizioni

Nello svolgimento dei servizi in oggetto non vi sono dei rischi interferenti con la attività svolte, nei medesimi immobili, dal proprio personale che debbano essere oggetto di DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008, pertanto i costi annui per la sicurezza sono pari a zero.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

- servizi di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse e di violazioni del codice della strada da parte di personale abilitato di anni 2, per un importo stimato complessivamente in ragione di € 5.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge ;

CALCOLO DEL COSTO DELLA MANODOPERA DIRETTA.

- Il costo triennale della manodopera ai sensi dell'art. 23, comma 16 d.lgs. 50/2016 e delle linee guida Anac 3/2014, sono state calcolate in € 6.160,00 annue, quindi circa il 26%

dell'importo base, calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- ⌚ l'organico minimo annuo, cioè la proporzione minima di addetti al recapito per le tipologie di invio posta non raccomandata e raccomandata, come indicate nella determinazione n.3/2014 ANAC “Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postale” (un addetto ogni 120.000 pezzi di posta ordinaria, un addetto ogni 30.000 pezzi di posta raccomandata), considerando anche la particolare conformazione territoriale del Comune;
- ⌚ numero medio di giorni lavorati per anno (FTE) posto pari a 250;
- ⌚ costo medio orario per addetto al recapito come risultante dalla media aritmetica delle retribuzioni degli operai e impiegati (rispettivamente con peso pari a 0,8 e 0,2) previste dal CCNL del settore come riportata nella vigente tabella ministeriale determinata dalle – Decreto Ministeriale del 13 gennaio 2016).

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata di anni 2 (due) dal giorno successivo alla data di stipula del contratto, con possibilità di proroga espressa esclusivamente nelle more dell'espletamento di nuova gara e di nuova aggiudicazione, e comunque fino ad un massimo di ulteriori mesi 4 (quattro), alle medesime condizioni contrattuali.

Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica, oltre ai requisiti di esecuzione del contratto, nonché il criterio di aggiudicazione e le modalità esecutive ed operative dei singoli servizi, si rimanda alla documentazione tecnica richiamata nelle premesse della presente Relazione, parte integrante della determinazione di avvio della procedura di affidamento.

Il Responsabile Delegato
Demografici Protocollo e Contenzioso
D.ssa Cinzia Ciampalini