



**Comune di Pontedera**  
**Provincia di Pisa**

**Decreto n°27 del 27/10/2021**

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE ADDETTO STAMPA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART TIME EX ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000.**

**SINDACO**

Considerato che:

- l'art. 90 Dlgs 267/2000 stabilisce, tra l'altro, che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti, eventualmente, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;
- l'art. 48 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede che l'ente può costituire uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, degli Assessori ovvero della Giunta, con compiti di supporto all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo proprie degli organi suddetti e consente che tali uffici possano essere costituiti da collaboratori assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;

Viste:

- la deliberazione di G.C. n. 79 del 9/7/2021, esecutiva, che approva il “Piano Triennale del fabbisogno del personale 2021-2023”, dove, tra le altre, è prevista anche l’assunzione di n. 1 Cat. C ex art. 90 del D.Lgs.n. 267/2000 profilo “addetto stampa”;
- la determinazione n. 547 del 22/07/2021, che approva lo schema di avviso pubblico per l’assunzione a tempo determinato di un addetto stampa per l’Ufficio di staff del Sindaco – Cat. C, posizione economica C1, CCNL F.L., ex art. 90 del D.Lgs.n. 267/2000;

Dato atto che:

- il relativo avviso è stato pubblicato all’albo pretorio on line, fino alla data di scadenza (6 agosto 2021), e sul sito web dell’ente alla pagina “Amministrazione trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”;
- entro il termine di scadenza sono pervenute n. 33 domande;

Considerato che, dopo aver esaminato i curricula dei candidati, è stato effettuato un colloquio conoscitivo con il Dott. Turini Alessandro;

Rilevato che lo stesso, in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso, è stato ritenuto idoneo per l'assunzione a tempo determinato Cat. C profilo "Addetto stampa" ai sensi dell'art 90 TUEL, in considerazione sia delle esperienze lavorative e/o professionali e delle competenze maturate evidenziate nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione alla selezione sia del colloquio effettuato;

Preso atto che il dott. Turini ha chiesto la possibilità di essere assunto a tempo parziale, al 50% del tempo per 18 h. settimanali;

Ritenuto che lo svolgimento dell'incarico di cui necessita l'amministrazione può ritenersi complessivamente compatibile con un contratto a tempo determinato part time al 50%;

Ricordato che il Dott. Turini A. sarà chiamato a svolgere compiti di collaborazione con il Sindaco, dovendo svolgere le seguenti funzioni, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- curare la diffusione attraverso i media delle notizie riguardanti l'attività politica e di governo del Sindaco e della Giunta comunale;
- organizzare conferenze stampa per fornire dichiarazioni, prese di posizione, risposte e comunicazioni ufficiali, ecc. oppure presentare programmi, iniziative ed eventi organizzati dall'ente;
- filtrare e controllare le richieste di incontro e interviste per il Sindaco e la Giunta;
- collaborare all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco e dalla Giunta;
- collaborare in modo sinergico con tutta la struttura organizzativa e, in particolare, con il servizio che cura la comunicazione verso i cittadini (URP) e con la Segreteria del Sindaco;
- aggiornare costantemente l'informazione sull'attività istituzionale anche tramite l'utilizzo dei canali web e social
- fungere da referente dell'Amministrazione con funzioni di coordinamento tra le associazioni di categoria, società e altre realtà, attive sul territorio di Pontedera e Comuni limitrofi, con lo scopo di creare sinergie finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'immagine della città;
- predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma alla base del mandato del Sindaco;

Ritenuto quindi necessario assumere il soggetto individuato alle dipendenze del Comune di Pontedera con rapporto di lavoro subordinato, con contratto a tempo determinato e part-time 18 h settimanali e che lo stesso sarà inquadrato in categoria C, posizione di accesso C1, del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Funzioni Locali, dal 02/11/2021 fino al termine di scadenza del mandato del Sindaco;

## **D E C R E T A**

1. di affidare l'incarico al Dott. Turini Alessandro, nato a Pisa il 27/10/1969, di "Addetto stampa" ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, a tempo determinato e part-time 18 h. settimanali, Cat. C, posizione di accesso C1, del vigente Ccnl. Funzioni Locali 21 maggio 2018, con decorrenza dal

giorno 02/11/2021 o comunque dalla data che sarà individuata nel contratto individuale di lavoro, fino al termine del mandato del Sindaco;

2. Attribuisce al Dott. Turini Alessandro compiti di collaborazione con il Sindaco, dovendo svolgere le seguenti funzioni, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - curare la diffusione attraverso i media delle notizie riguardanti l'attività politica e di governo del Sindaco e della Giunta comunale;
  - organizzare conferenze stampa per fornire dichiarazioni, prese di posizione, risposte e comunicazioni ufficiali, ecc. oppure presentare programmi, iniziative ed eventi organizzati dall'ente;
  - filtrare e controllare le richieste di incontro e interviste per il Sindaco e la Giunta;
  - collaborare all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco e dalla Giunta;
  - collaborare in modo sinergico con tutta la struttura organizzativa e, in particolare, con il servizio che cura la comunicazione verso i cittadini (URP) e con la Segreteria del Sindaco;
  - aggiornare costantemente l'informazione sull'attività istituzionale anche tramite l'utilizzo dei canali web e social
  - fungere da referente dell'Amministrazione con funzioni di coordinamento tra le associazioni di categoria, società e altre realtà, attive sul territorio di Pontedera e Comuni limitrofi, con lo scopo di creare sinergie finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'immagine della città;
  - predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma alla base del mandato del Sindaco;
3. Dà atto che il Dott. Turini dipenderà funzionalmente dal Dirigente del 4° Settore 1° Servizio "Segreteria generale Segreteria Sindaco", a cui compete la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
4. Demanda al Dirigente del 3° Settore gli adempimenti consequenziali al presente atto necessari all'assunzione del Dott. Turini, compresa l'assunzione del necessario impegno di spesa.

SINDACO

Franconi Matteo / ArubaPEC S.p.A.