



**Comune di Pontedera**  
**Provincia di Pisa**

**Decreto n°2 del 01/02/2022**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA DIRIGENTE DOTT.SSA FEDERICA CAPONI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI ESTERNI EXTRA UFFICIO**

**SINDACO**

Visti:

- il proprio precedente Decreto n. 2 del 22/01/2020, con il quale è stato conferito alla D.ssa Federica Caponi l'incarico a tempo determinato di dirigente ex art. 110, comma 1, del D.lgs n.267/2000 del 3° Settore "Servizi Finanziari, alla persona e per la città" e nomina Vicesegretario Comunale;
- la comunicazione ricevuta in data 01/02/2022 con la quale la d.ssa Federica Caponi chiede:
  - l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico esterno in qualità di membro del Nucleo di Valutazione del Comune di Lucca, già oggetto di precedente autorizzazione, per il periodo 2022-2024;
  - l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico esterno in qualità di membro del Nucleo di Valutazione della Provincia di Arezzo per l'anno 2022;

Dato atto che l'attività di membro del Nucleo di Valutazione non costituisce elemento di pregiudizio alcuno per questo ente né tanto meno genera conflitto di interesse rispetto all'attività oggetto dell'incarico dirigenziale conferito alla D.ssa Federica Caponi, che ben può garantire i requisiti di responsabilità, imparzialità ed indipendenza nello svolgimento del suo ruolo di Dirigente del 3° Settore a favore del Comune di Pontedera;

Richiamati l'art. 53 D. Lgs. 165/2001 e il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 50 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

**DECRETA**

1. Di autorizzare la D.ssa Federica Caponi allo svolgimento dei seguenti incarichi esterni:
  - membro del Nucleo di Valutazione del Comune di Lucca per il periodo 2022-2024;
  - membro del Nucleo di Valutazione della Provincia di Arezzo per l'anno 2022;
2. Di dare atto che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dalla D.ssa Caponi e che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio della autorizzazione richiesta, evidenziando che gli incarichi di cui al punto 1 e 2 saranno svolti fuori dell'orario di lavoro;
3. Di trasmettere il presente provvedimento alla D.ssa Federica Caponi e ai vari Enti per quanto di rispettiva competenza;
4. Di dare diffusione del presente atto a mezzo di pubblicazione all'albo pretorio On-Line per opportuna conoscenza.

SINDACO

Franconi Matteo / ArubaPEC S.p.A.