



Comune di Pontedera
Provincia di Pisa

Decreto n°1 del 12/01/2021

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA DIRIGENTE DOTT.SSA FEDERICA CAPONI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI ESTERNI EXTRA UFFICIO.

SINDACO

Visti:

- il proprio precedente Decreto n. 2 del 22/01/2020, con il quale è stato conferito alla D.ssa Federica Caponi l'incarico a tempo determinato di dirigente ex art. 110, comma 1, del D.lgs n.267/2000 del 3° Settore "Servizi Finanziari, alla persona e per la città" e nomina Vicesegretario Comunale;
- la nota prot. n. 859 del 12/01/2021 con la quale la d.ssa Federica Caponi chiede l'autorizzazione al mantenimento dell'incarico esterno in qualità di membro del seguente Nucleo di Valutazione per il periodo indicato:
 - Nucleo di valutazione costituito in forma associata dai Comuni di Poggibonsi (SI) e San Gimignano (SI), incarico 2021-2023;

Dato atto che l'attività di membro del Nucleo di Valutazione non costituisce elemento di pregiudizio alcuno per questo ente né tantomeno genera conflitto di interesse rispetto all'attività oggetto dell'incarico dirigenziale conferito alla D.ssa Federica Caponi, che ben può garantire i requisiti di responsabilità, imparzialità ed indipendenza nello svolgimento del suo ruolo di Dirigente del 3° Settore a favore del Comune di Pontedera;

Richiamato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 50 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

DECRETA

- 1) Di autorizzare la D.ssa Federica Caponi al seguente incarico esterno, ex art.53 D.Lgs. n. 165/2001 in qualità di membro del seguente Nucleo di Valutazione per il periodo indicato:

- Nucleo di valutazione costituito in forma associata dai Comuni di Poggibonsi (SI) e San Gimignano (SI), incarico 2021-2023
- 2) Di dare atto che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dalla D.ssa Caponi e che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio della autorizzazione richiesta, evidenziando che gli incarichi di cui al punto 1) saranno svolti fuori dell'orario di lavoro;
- 3) Di trasmettere il presente provvedimento alla D.ssa Federica Caponi e ai vari Enti per quanto di rispettiva competenza;
- 4) Di dare diffusione del presente atto a mezzo di pubblicazione all'albo pretorio On-Line per opportuna conoscenza.

Responsabile del procedimento:
D.ssa Luperini Simona
s.luperini@comune.pontedera.pi.it

SINDACO
Franconi Matteo / ArubaPEC S.p.A.