

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome FAUSTO FALORNI  
Indirizzo RESIDENTE IN CASTELFIORENTINO (FI), VIA O. BACCI N. 20; CON STUDIO  
IN FIRENZE, VIA DE' PUCCI N. 4  
Telefono 055/0981234  
Fax 055/0981235  
E-mail fausto.falorni@studiolegalefalornidemeo.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 04/07/1957 – CASTELFIORENTINO (FIRENZE)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Avvocato: iscritto all'Ordine Professionale degli Avvocati di Firenze dal 4.4.1984 e all'Albo delle Magistrature Superiori dal 30.5.1997.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Il sottoscritto si è laureato presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Firenze, in data 8.5.1981, conseguendo la votazione di 110 e lode/110; ed ha intrapreso l'attività professionale forense specialmente nel diritto amministrativo e nelle materie ad esso connesse. È iscritto all'Ordine Professionale degli Avvocati di Firenze dal 4.4.1984 e all'Albo delle Magistrature Superiori dal 30.5.1997. È iscritto nell'Albo dei Giornalisti - Elenco Pubblicisti dal 24.9.1979.

\* \* \*

Fin dall'inizio della propria attività professionale, il sottoscritto ha svolto – tra l'altro – attività di consulenza ed assistenza, giudiziale e stragiudiziale, per conto di enti pubblici. Tra gli enti da cui ha ricevuto incarichi, vi sono:

- il Comune di Castelfiorentino;
- il Comune di Empoli;
- il Comune di Grosseto;
- il Comune di Certaldo;
- il Comune di Campi Bisenzio;
- la Provincia di Firenze;
- il Comune di Calenzano;
- il Comune di Fucecchio;
- il Comune di Gambassi Terme;
- il Comune di Montaione;
- il Comune di Poggibonsi;
- l'Unità Sanitaria Locale n. 18;
- l'Azienda USL n. 8 di Arezzo;
- l'Azienda USL Toscana Sud Est;
- l'Azienda USL Toscana Centro;
- il Comune di Cerreto Guidi;
- il Comune di Vinci;
- il Comune di Volterra;
- il Comune di Capraia e Limite;
- il Comune di Fiesole;
- il Comune di Scarperia;
- il Comune di San Casciano in Val di Pesa;
- il Comune di Tavarnelle Val di Pesa;
- il Comune di Galliciano;

- l'Ente Irriguo Umbro Toscano;
- il Comune di Montelupo Fiorentino;
- il Comune di Minucciano;
- il Comune di Lamporecchio;
- il Comune di Montespertoli;
- il Comune di Magliano in Toscana;
- il Comune di Cortona;
- il Comune di Casciana Terme;
- il Comune di Barga;
- il Comune di Borgo San Lorenzo;
- il Comune di Vagli Sotto;
- il Comune di Villa Collemarina;
- il Comune di Sarteano;
- l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino;
- il Comune di Seravezza;
- il Comune di Signa;
- il Comune di Borgo a Mozzano;
- la Provincia di Livorno;
- il Comune di Carmignano;
- la Provincia di Pistoia;
- il Comune di Castelnuovo Garfagnana;
- il Comune di Firenzuola;
- il Comune di Prato;
- il Comune di Greve in Chianti;
- il Comune di Portoferraio;
- il Comune di Pieve Fosciana;
- il Comune di Londa;
- il Comune di Santa Maria a Monte;
- il Comune di Foiano della Chiana;
- il Comune di Piazza al Serchio;
- la Comunità Montana del Mugello;
- il Comune di Pietrasanta;
- il Comune di Poppi;
- l'Istituto degli Innocenti di Firenze;
- i Gruppi Consiliari del Consiglio della Regione Toscana;
- il Comune di Monticiano;
- il Comune di Barberino Val d'Elsa;
- il Comune di Monteriggioni;
- l'ESTAR – Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale;
- l'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa;
- il Comune di Asciano;
- il Comune di Barberino Tavarnelle;
- il Comune di Barberino di Mugello;
- il Comune di Altopascio;
- il Comune di Follonica;
- il Comune di Pontedera;
- il Comune di Bagno a Ripoli;
- il Comune di Castiglione della Pescaia;
- il Comune di Siena;
- il Comune di San Giovanni Valdarno.

Il sottoscritto ha svolto, altresì, attività di consulenza ed assistenza, giudiziale e stragiudiziale:

a) per Società a capitale pubblico e misto pubblico-privato, tra cui:

- Alia Servizi Ambientali S.p.a.;
- Publiambiente S.p.a.;
- Publiservizi S.p.a.;
- Publicasa S.p.a.;
- Casa S.p.a.;
- E.P.G. S.p.a.;
- Arezzo Casa S.p.A.;
- Farmapiana S.p.a.;
- Farmapesa S.r.l.;
- Le Soluzioni Società Consortile a r.l.;
- SEA Ambiente S.p.a.;
- SEA Risorse S.p.a.;

- Vera S.r.l.;
- Pietro Leopoldo S.r.l.;
- ASEV - Agenzia per lo Sviluppo dell'Empolese Valdelsa S.p.a..
- b) per Confservizi CISPEL Toscana;
- c) per Fondazioni ed Associazioni a partecipazione pubblica, tra cui:
  - la Fondazione Teatro del Popolo di Castelfiorentino;
  - la Fondazione Museo Montelupo;
  - il S.I.O.R. - Associazione "Sistema Integrato Ospedaliero Regionale";
- d) per privati.

Tra le materie nelle quali si è svolta l'attività professionale del sottoscritto, si segnalano in particolare le seguenti:

- l'attività della Pubblica Amministrazione in generale, degli Enti Locali in particolare, per quanto riguarda sia gli istituti di diritto amministrativo che quelli di natura privatistica;
- l'edilizia e l'urbanistica;
- i contratti pubblici, con specifico riguardo agli appalti di lavori, servizi e forniture, sia nella fase concorsuale che precede la stipula del contratto, sia nella fase di esecuzione del contratto;
- la responsabilità amministrativa e contabile;
- la responsabilità contrattuale ed extracontrattuale;
- l'attività delle Società a partecipazione pubblica;
- l'impiego alle dipendenze degli enti pubblici e dei soggetti privati;
- le espropriazioni per pubblica utilità e le occupazioni illegittime;
- l'ambiente;
- i beni culturali ed il paesaggio;
- i servizi pubblici e le varie modalità del loro svolgimento;
- la disciplina delle attività commerciali;
- i servizi sociali;
- la sanità pubblica;
- il diritto civile;
- il diritto tributario;
- i beni pubblici;
- le concessioni di beni demaniali e patrimoniali indisponibili;
- le cave, le miniere e le attività estrattive in genere;
- il diritto penale, per gli aspetti sostanziali connessi a problematiche di diritto amministrativo.

Nel corso dei decenni di attività professionale, il sottoscritto ha svolto la rappresentanza e difesa giudiziale in centinaia e centinaia di cause dinanzi ai Tribunali Amministrativi Regionali, al Consiglio di Stato, alla Corte dei Conti (Sezione Regionale e Sezioni Centrali), ai Tribunali, alle Corti d'Appello, alle Commissioni Tributarie, alla Corte di Cassazione, ai Tribunali delle Acque ed alla Corte Costituzionale.

\* \* \*

Il sottoscritto ha svolto, inoltre, attività didattica e scientifica nelle stesse materie di cui sopra: in particolare, tenendo lezioni e relazioni nell'ambito di iniziative organizzate, tra l'altro, dall'Università degli Studi di Siena, dalla Fondazione per la Formazione Forense dell'Ordine degli Avvocati di Firenze, dall'ANCI Toscana e da Ti Forma S.r.l..

\* \* \*

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

PER QUANTO CONCERNE L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE, RELAZIONE CON I COLLABORATORI ED IL PERSONALE DELLO STUDIO LEGALE FALORNI DE MEO SOCIETÀ SEMPLICE, CON I CLIENTI, CON I COLLEGGI ED I MAGISTRATI.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

LEGALE RAPPRESENTANTE DELLO STUDIO LEGALE FALORNI DE MEO SOCIETÀ SEMPLICE, CON FUNZIONE DI GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DELLO STUDIO E DEL LAVORO DEI COLLABORATORI E DEL PERSONALE.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida e Patente nautica

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

Firenze, 4 Maggio 2022

Attesto la veridicità del contenuto del presente curriculum

Autorizzo il trattamento dei dati Personali (D.Lgs n. 196/2003 e Reg. Europeo n. 679/2016)