



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE

Determinazione n° 825 del 04/11/2021

OGGETTO: SERVIZIO ASSISTENZA E SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - CONFERIMENTO DI INCARICO AL PROF. AVV. PASQUALINO ALBI DEL FORO DI PISA – CIG ZE033B76D7

IL DIRIGENTE

2° SERVIZIO UFFICIO ASSOCIATO TRIBUTI, CONTENZIOSO E DEMOGRAFICI

DECISIONE

- 1) Conferisce l'incarico inerente il servizio di supporto e assistenza giuridico-amministrativa in materia di procedimenti disciplinari al Prof. Avv. Pasqualino Albi, con studio in Pisa, Via Livia Gereschi n. 32, P.Iva 02269520504, stabilendo che nel suddetto incarico dovrà essere ricompresa la seguente attività: assistenza legale nella compiuta analisi dei documenti relativi all'azione disciplinare, supporto nella redazione dei relativi atti e nella valutazione della eventuale responsabilità disciplinare, fino alla conclusione dei procedimenti stessi;
- 2) Impegna a favore del Prof. Avv. Pasqualino Albi quale corrispettivo per l'attività professionale di cui sopra, la somma di euro € 4377,36, comprensiva di spese generali, cap e Iva, al Cap 10102322480- Livello V 1030299002 "Spese per liti, arbitraggi erisarcimentirisarcimenti-Spese legali" dell'esercizio 2021, come da preventivo trasmesso dal Prof. Avv. Pasqualino Albi (prot. N° 0036920/2021), conservato agli atti d'ufficio;
- 3) Informa l'Avvocato incaricato che, qualora lo svolgimento dell'incarico richieda prestazioni ulteriori, per le quali tale impegno risulti inadeguato, il compenso – su richiesta preventiva del professionista e fermo restando quanto stabilito dal c.1 dell'art. 9 del D.L. n.1/2012, convertito con L. n. 27/2012 e dal D.M. 55/2014 e s.m.i. e dei principi generali in materia di esecuzione degli appalti – potrà essere variato;

4) Dà atto che i dati contenuti nel presente provvedimento, riportati nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale dello stesso, sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, GDPR – Reg. UE 2016/679 e sono conservati agli atti d'ufficio;

5) Nomina l'Avv. Pasqualino Albi responsabile esterno del trattamento dati personali, con riferimento ai dati afferenti il seguente incarico, come da lettera di nomina, conservata in atti;

MOTIVAZIONE

Presso il Comune di Pontedera è istituito l'UPD ai sensi dell'art. 103 del Regolamento degli uffici e dei servizi, composto dal Segretario Generale, il quale può avvalersi del supporto della struttura preposta alla gestione del personale e in caso di necessità anche essere supportato da un professionista esterno.

Considerata:

- la particolare complessità del procedimento disciplinare instaurato e da instaurare nei confronti dei dipendenti per i riflessi in ambito civile, penale e amministrativo;
- la difficoltà di definire le disposizioni applicabili specificatamente ai fatti avvenuti, in periodi temporali diversi, anche in considerazione del notevole lasso di tempo decorso e del succedersi nel frattempo di diverse novelle normative;
- la gravità delle sanzioni applicabili alla vicenda che potrebbero ragionevolmente condurre ad una impugnazione delle medesime davanti alla magistratura del lavoro;

Per tali motivi si pone la necessità di procedere al conferimento di incarico legale a professionista esterno di comprovata esperienza e specializzazione nelle diverse discipline giuridiche implicate. Il conferimento dello stesso deve essere formalizzato con un'urgenza tale da renderlo incompatibile con l'espletamento di qualsiasi procedura di affidamento. A tal fine, questo Ente richiedeva un preventivo di spesa al Prof. Avv. Pasqualino Albi, professore ordinario di Diritto del lavoro presso l'Università di Pisa, la cui competenza in materia è documentata da C.V allegato in atti, il quale, con nota prot. n. 0036920/2021 ha inviato a mezzo mail il preventivo per l'attività in oggetto di € 4.377,36 comprensiva di spese generali, cap e Iva. Il preventivo risulta congruo, in quanto inferiore valori medi di cui alle tabelle del D.M. 55/2014 e s.m.i.

L'affidamento di cui sopra si pone inoltre in maniera coerente con la posizione della Corte dei Conti, sez. regionale dell'Emilia Romagna, che nella deliberazione n. 144/ 2018 si sofferma specificatamente sull'ipotesi dell'affidamento diretto in situazioni di urgenza, sostenendo che “[S]e vi siano effettive ragioni di urgenza, motivate e non derivanti da un'inerzia dell'Ente conferente, tali da non consentire l'espletamento di una procedura comparativa, le amministrazioni, qualora non abbiano istituito elenchi di operatori qualificati, possono prevedere che si proceda all'affidamento diretto degli incarichi dettagliatamente motivato, sulla base di un criterio di rotazione.”

Dato atto che:

- l'art.17 del Nuovo Codice Appalti esclude dall'applicazione delle disposizioni del Codice i servizi legali aventi ad oggetto tra l'altro "la consulenza legale....qualora vi sia un indizio concreto e una elevata probabilità che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento (giurisdizionale)" e che detta norma, coordinata con l'art. 4 del medesimo decreto, prevede che tale affidamento avvenga "nel rispetto dei principi di economicità,efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità..."
- in applicazione del principio di proporzionalità si ritiene ammesso l'affidamento diretto degli incarichi di patrocinio legale sotto la soglia dei 40.000,00 purché motivato in analogia con quanto dispone l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n.50/2016;
- è necessario contemperare il rispetto dei principi richiamati nel D.Lgs. n.50/2016 con il rispetto dei termini processuali imposti dalla procedura al fine di perseguire gli obiettivi di efficacia e tempestività dell'azione amministrativa
- le Linee Guida Anac n. 12 recanti «Affidamento dei servizi legali» del 24/10/2018, affermano che nel caso di patrocinio legale conferito in relazione ad una specifica e già esistente lite (art. 17, c.1 lett. D) , n.1) si configura la tipologia contrattuale del contratto d'opera intellettuale di cui agli art. 2229 e ss. C.C.

Vista la deliberazione AVCP n.556 del 31.05.2017 che al par. 3.3 precisa che l'affidamento dei servizi legali di cui all'art. 17 del d.lgs. 50/2016 è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 del D. Lgs. 136/2000.

Data la particolare esperienza e conoscenza nella materia del contendere, desumibile da CV del legale, acquisito agli atti.

Considerato che non sussistono cause di incompatibilità e/o ostative al conferimento, come risulta dalle dichiarazioni agli atti, si procede all'affidamento dell'incarico

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"
(e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria".
- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i "Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specific

- Art. 103 del Vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi
- D.M. n. 140/2012 e s.m.i. “Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione da parte di un organo giurisdizionale dei compensi per le professioni regolarmente vigilate dal Ministero della giustizia, ai sensi dell'art.9 del Decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27 ”
- L’art. 114, c. 2 del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con Deliberazione di G.C. n. n. 44 del 18 aprile 2013 e successive modifiche e integrazioni sull'ambito di applicazione delle norme di affidamento di collaborazione autonome a soggetti esterni
- D.M. n. 55/2014 e s.m.i. "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247. "
- Dlgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", art. 17 "Contratti esclusi", comma 1, lett. d)
- Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" Aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50” con delibera n. 556 del 31 maggio 2017 • Delibera ANAC n. 56 del 31/5/2017 "Linee Guida tracciabilità aggiornate"
- Linee Guida Anac n. 12 recanti «Affidamento dei servizi legali». (Delibera n. 907). (18A07253) del 24/10/2018
- Decreto sindacale n. 3 del 27/02/2021 con cui è stato rinnovato l’incarico a tempo determinato ai sensi dell’art. 110, c. 1, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., di Dirigente del 3° Settore, a decorrere dal 1° marzo 2021 fino alla scadenza del mandato del Sindaco alla dott.ssa Federica Caponi;
- Determinazione del Dirigente del 3° Settore n. 213 del 01/03/2021 con cui è stato conferito l’incarico di Posizione Organizzativa del 2° Servizio “Ufficio Associato Tributi, Contenzioso e Demografici” alla D.ssa Ciampalini Cinzia, dal 01/03/2021 al 31/12/2022.

- Il presente atto è coerente con la programmazione delle attività di questo Ente così come risulta dal Bilancio di Previsione 2021-2023 approvato con delibera del C.C. n° 62 del 31/12/2020 e dal Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvato con deliberazione C.C. n° 61 del 31/12/2020.
- Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, approvato con deliberazione G.C. n° 5 del 28.01.2021, successivamente modificato ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 32 del 30/03/2021, esecutiva;

ELENCO ALLEGATI:

Allegato A- Dati sensibili

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

telefono: 0587 299248

indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

1 1° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE SEGRETERIA DEL SINDACO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2021	Spese legali	10102322480 v liv. 1030299002	Avvocato Pasqualino Albi	4377.36

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il Responsabile del procedimento:dott.ssa Cinzia Ciampalini, c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it

IL DIRIGENTE
3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA
PERSONA E ORGANIZZAZIONE
CAPONI FEDERICA / ArubaPEC S.p.A.