



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

**Determinazione n° 23 del 18/01/2021**

**OGGETTO: MEDIAZIONE CIVILE OBBLIGATORIA PROC. 277/2020 PROMOSSA ALL'OCPIA. ADESIONE E CONFERIMENTO INCARICO LEGALE ALL'AVV. ELVIRA FRAGALA' DEL FORO DI PISA . CIG: Z04303906E**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**3° SERVIZI DEMOGRAFICI,PROTOCOLLO E CONTENZIOSO**

**DECISIONE**

- 1)Prende atto della necessità di partecipare al procedimento di mediazione obbligatoria promosso dalla Sig.a Omissis 1 nei confronti delle Sig.a Omissis 2 e del Comune di Pontedera, per le ragioni espresse nella informativa di Giunta vistata dal Sindaco
- 2) Conferisce incarico legale all'Avv Elvira Fragalà (c.f. FRGLVR83D51C351B), del Foro di Pisa, con studio in Lungarno Pacinotti n.26 -Pisa 56126, con ogni facoltà di legge, ivi compresa quella di rinunciare agli atti, accettare analoghe rinunce, transigere nonchè sottoscrivere ogni atto del processo.
- 3) Assume,a favore dell'Avvocato Elvira Fragalà, impegno per la somma di euro 1198,00 comprensiva di spese generali e cap al Cap 10102322480 - Livello V 1030299002 "Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti-Spese legali" dell'esercizio 2021, come da preventivo presentato dall'Avv. Elvira Fragalà, agli atti d'ufficio;
- 4) Informa l'Avvocato incaricato che, qualora lo svolgimento dell'incarico richieda prestazioni ulteriori, per le quali tale impegno risulti inadeguato, il compenso – su richiesta preventiva del professionista e fermo restando quanto stabilito dal c.1 dell'art. 9 del D.L. n.1/2012, convertito con

L. n. 27/2012 e dal D.M. 55/2014 e s.m.i. e dei principi generali in materia di esecuzione degli appalti – potrà essere variato;

5) Nomina l'avv. Elvira Fragalà responsabile esterno del trattamento dati personali, con riferimento ai dati afferenti il seguente incarico, come da lettera di nomina, conservata in atti;

6) I dati sensibili di cui al presente provvedimento, dei quali viene omessa la pubblicazione ai sensi del D.Lgs 196/2003, sono riportati nell'Allegato B, non pubblicato ai sensi del D. Lgs.n°196/2003 e delle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" fornite dall'Autorità Garante della Privacy e Pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n°134 del 12 giugno 2014.

## **MOTIVAZIONE**

Con prot. 37209/2020 la Sig.a Omissis 1 notificava all'Amministrazione Comunale domanda di mediazione obbligatoria proc. 277/2020 all'OCPISA. L'oggetto della pretesa è la presunta garanzia del Comune per l'adempimento di ogni obbligazione derivante da un contratto di locazione stipulato tra la Sig.a Omissis 1 e le Sig.a Omissis 2 avente ad oggetto un immobile sito in Pontedera , Via XXV Aprile n. 10. In particolare si contesta che Omissis 2 non avrebbe pagato i canoni di locazione e avrebbe danneggiato l'immobile locato.

Considerata l'estrema urgenza di conferire incarico legale per partecipare all'incontro di mediazione previsto per il 18/01/2020, anche in virtù delle conseguenze processuali del mancato intervento in mediazione, si è provveduto a chiedere preventivo all'Avv. Elvira Fragalà, del Foro di Pisa,

Visti:

- l'informativa di Giunta sulla vicenda oggetto del presente contenzioso, vistata dal Sindaco e agli atti d'ufficio

-La richiesta di aderire alla procedura in oggetto , pervenuta in data 18/01/2020 dal Dirigente competente, agli atti d'ufficio

Il preventivo è inferiore ai minimi tabellari di cui al D.M. 55/2014.

Dato atto che:

– – l'art.17 del Nuovo Codice Appalti esclude dall'applicazione delle disposizioni del Codice i servizi legali aventi ad oggetto tra l'altro "la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato" e che detta norma, coordinata con l'art. 4 del medesimo decreto, prevede che tale affidamento avvenga "nel rispetto dei principi di economicità,efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità..."

– in applicazione del principio di proporzionalità si ritiene ammesso l'affidamento diretto degli incarichi di patrocinio legale sotto la soglia dei 40.000,00 purché motivato in analogia con quanto dispone l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n.50/2016;

– è necessario contemperare il rispetto dei principi richiamati nel D.Lgs. n.50/2016 con il rispetto dei termini processuali imposti dalla procedura al fine di perseguire gli obiettivi di efficacia e tempestività dell'azione amministrativa

– le Linee Guida Anac n. 12 recanti «Affidamento dei servizi legali» del 24/10/2018, affermano che nel caso di patrocinio legale conferito in relazione ad una specifica e già esistente lite ( art. 17, c.1

lett. D) , n.1) si configura la tipologia contrattuale del contratto d'opera intellettuale di cui agli art. 2229 e ss. C.C. e che è consentito l'affidamento diretto in caso di lite connessa ad altra  
Vista la deliberazione AVCP n.556 del 31.05.2017 che al par. 3.3 precisa che l'affidamento dei servizi legali di cui all'art. 17 del d.lgs. 50/2016 è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 del D. Lgs. 136/2000.

Data la particolare esperienza e conoscenza nella materia del contendere, desumibile da CV del legale, acquisito agli atti.

Considerato che non sussistono cause di incompatibilità e/o ostative al conferimento, come risulta dalle dichiarazioni agli atti, si procede all'affidamento dell'incarico, vista l'informativa di Giunta agli atti d'ufficio

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”  
(e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i “Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

### A carattere specifico:

- Art 26 comma 3 e art. 39, comma 5 dello Statuto Comunale relativi alla rappresentanza processuale dell'Ente
- D.M. n. 140/2012 e s.m.i “Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione da parte di un organo giurisdizionale dei compensi per le professioni regolarmente vigilate dal Ministero della giustizia, ai sensi dell'art.9 del Decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27 ”
- L’art. 114, c. 2 del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con Deliberazione di G.C. n. n. 44 del 18 aprile 2013 e successive modifiche e integrazioni sull'ambito di applicazione delle norme di affidamento di collaborazione autonome a soggetti esterni
- D.M. n. 55/2014 e s.m.i "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247. "
- Dlgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", art. 17 "Contratti esclusi", comma 1, lett. d)
- Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" Aggiornata al decreto

legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50” con delibera n. 556 del 31 maggio 2017 • Delibera ANAC n. 556 del 31/5/2017 "Linee Guida tracciabilità aggiornate"

- Linee Guida Anac n. 12 recanti «Affidamento dei servizi legali». (Delibera n. 907). (18A07253) del 24/10/2018
- Decreto del Sindaco n. 22 del 01/10/2019 di conferimento incarico di Dirigenza del 4° Settore "Servizi di Staff" alla dott.ssa Paola La Franca
- Determinazione Dirigenziale n. 212 del 06/04/2020, di conferimento incarico di Posizione Organizzativa "Servizi Demografici, Urp, Protocollo e Contenzioso" alla dott.ssa Cinzia Ciampalini ( e successiva proroga con determinazione n. 827 del 16/11/2020)
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 10/06/2020.

#### **ELENCO ALLEGATI:**

Allegato a – Dati sensibili

#### **ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

#### **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'
- 2 1° SERVIZIO FINANZIARIO

## ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

### 1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

### 2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2021	Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti	10102322480 v liv. 1030299002	Avvocato Elvira Fragalà (regime forfettario)	1198,00

## ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il responsabile del procedimento: dott.ssa Cinzia Ciampalini, c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it, 0587/299224

IL SEGRETARIO GENERALE  
4° SETTORE SERVIZI DI STAFF  
LA FRANCA PAOLA MARIA / ArubaPEC  
S.p.A.