

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da -a)
Nome e indirizzo del datore di
Tipo di azienda o settore

Date (da -a)
Nome e indirizzo del datore di
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

Bimbi Luigi
Via Palestro, 25 (PI)
050.576759 / 338.7294757
050.576550
l.bimbi@tin.it
luigi.bimbi@pecordineavvocatipisa.it

ITALIANA
18/03/52

Dal 1991 ad oggi

Libero professionista – Studio Legale Avv. Luigi Bimbi

Specializzato in diritto amministrativo, tributario, lavoro.

Legale di fiducia di alcune amministrazioni Comunali (San Giuliano Terme, Cascina, Calci, Calcinaia, Ponsacco, Castellina Marittima, Montopoli in Val D'Arno, Riparbella, Buti, Pontedera, Follonica, Unione dei Comuni della Valdera); di aziende e/o società pubbliche (in particolare gruppo Acque Spa); consulente dell'Ordine degli Ingegneri di Pisa

Materie specificamente curate ed approfondite nel corso dell'attività forense:

- diritto civile:

- pubblico impiego (patrocinati sia enti pubblici che dipendenti, soprattutto specializzandi e stabilizzandi di università pubbliche);
- responsabilità civile (patrocinati prevalentemente enti pubblici o soggetti gestori di locali pubblici chiamati per responsabilità ex 2051cc e ex 2043cc);
- recupero crediti (patrocinati prevalentemente enti pubblici e aziende e società pubbliche);

- diritto amministrativo:

- urbanistica e edilizia (patrocinati sia enti pubblici che soggetti privati; particolare riguardo a difformità tra opere realizzate e progetti assentiti, opere di urbanizzazione, contenzioso su ricorsi avverso regolamenti urbanistici);
- ambiente (patrocinati sia enti pubblici che soggetti privati);
- espropri (patrocinati prevalentemente enti pubblici esproprianti);
- lavori pubblici (patrocinati prevalentemente enti pubblici appaltanti);
- appalti (patrocinati stazioni appaltanti e soggetti partecipanti);
- responsabilità erariale (dipendenti ed amministratori pubblici);

- diritto tributario:

- tassazione beni immobili in funzione della destinazione urbanistica (patrocinati sia enti pubblici che soggetti privati);
 - procedure esecutive per la riscossione coattiva dei tributi locali (patrocinati sia enti pubblici che soggetti privati);
- contenziosi in materia di canoni demaniali presso TAR e CdS per conto di Amministrazioni Comunali

Dal 1982 al 1991

Comune di Cascina

Pubblica Amministrazione

Responsabile Ufficio Legale dell'Ente

Attività di consulenza interna all'Ente e di rappresentanza in giudizio.

COLLABORAZIONI

Date (da -a)
Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Data
Tipo di azienda o settore
Convegno
Intervento

Data
Tipo di azienda o settore
Convegno

Intervento

Data
Tipo di azienda o settore
Convegno
Intervento

Date (da -a)
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Date (da -a)
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

PUBBLICAZIONI

Data

Libro – rivista
Titolo o argomento

Data

Libro – rivista
Titolo o argomento

Data
Libro – rivista
Titolo o argomento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1980 al 2011

Enti Locali (vari)

Presidente o componente di Commissione di gara per
l'affidamento di appalti pubblici

16 – 17 ottobre 2009

Ordine Avvocati di Pisa – Università di Pisa – Nel Diritto Editore
Giornate di studio sul Diritto dell'Ambiente
Sanzioni amministrative in materia di inquinamento acustico,
atmosferico, idrico. Abbandono illecito di rifiuti e procedimenti di
bonifica.

01/12/06

CNA – Centro Studi Giuridici sulla Pubblica Amministrazione
I riflessi dell' Urbanistica di ultima generazione nell'ambito del
Diritto Demaniale
Le acque pubbliche. La legislazione della Regione Toscana e gli
orientamenti giurisprudenziali del Tar Toscana

03/02/06

Provincia di Pisa – UPI Unione Province di Italia – Reform
L'alta dirigenza negli Enti Locali
Il rapporto di lavoro della Dirigenza negli Enti Locali.

Dal 1980 al 1990

Enti Locali (vari)

Docente in corsi di formazione del personale comunale

Dal 1981 al 1990

Università degli Studi di Pisa

Cultore della materia presso la Cattedra di Diritto Amministrativo
della Facoltà di Giurisprudenza e facente parte delle Commissioni
d'esame.

2013

Codice degli Enti Locali annotato con Dottrina, Giurisprudenza e
formule, edito da "Nel Diritto Editore" edizione 2
Commentario agli articoli 27-29 del TUEL

2012

Codice degli Enti Locali annotato con Dottrina, Giurisprudenza e
formule, edito da "Nel Diritto Editore" edizione 1
Commentario agli articoli 27-29 del TUEL

Dal 1981 al 1985

"Prine Note" - Rivista giuridica specializzata di settore
Pubblicazione di articoli vari in materia urbanistica

Date (da - a)
istituto

principali materie
Qualifica conseguita
e votazione

Date (da - a)
Nome e tipo di
istituto
Qualifica conseguita
e votazione

INCARICHI PUBBLICI

Date (da - a)
Ente
Ruolo

Date (da - a)
Ente
Ruolo

CAPACITA' E COMPETENZE

Madrelingua

Altre lingue
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di
espressione orale

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITA' E COMPETENZE

INTERESSI E PASSIONI

Autorizzo ai sensi del DLGs 196/2003
pubblicazione ai fini della selezione

Dal 1971 al 1981

Università degli Studi di Pisa- Facoltà di Giurisprudenza

Laurea con tesi di Diritto Amministrativo avente ad oggetto "I programmi pluriennali di attuazione della legge n.10 del 1977" -
Relatore Prof. Fabio Merusi

Dottore in Giurisprudenza – 110/110

Dal 1966 al 1971

Liceo Classico "G.Galilei" di Pisa

Maturità classica con votazione 48/60

Dal 2003 al 2005

CNA

Presidente del Collegio dei Garanti

Dal 1993 al 1995

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Pisa

Presidente

ITALIANA

Inglese

Scolastico

Scolastico

Scolastico

capacità di gestione delle problematiche dello Studio Legale nei rapporti con clienti, Pubbliche Amministrazioni, colleghi, collaboratori e dipendenti; serenità e determinazione nella gestione delle situazioni di conflitto. Consolidata esperienza nella programmazione delle attività lavorative e negli approfondimenti interdisciplinari, per favorire la crescita individuale dei collaboratori e del team.

capacità di coordinamento del lavoro di un team di persone per la determinazione degli obiettivi e per l'efficacia e l'efficienza delle azioni volte al loro perseguimento. Capacità di gestione e programmazione del carico di lavoro in funzione delle scadenze.

Conoscenza pacchetto Office

lettura, viaggi, attività sportiva.

} s.m.i. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali nonché alla loro

Avv. Luigi Binbi