



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE

**Determinazione n° 861 del 25/10/2022**

**OGGETTO: CORSO ON-LINE 28 OTTOBRE 2022. PARTECIPAZIONE – IMPEGNO DI SPESA**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**4° SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SOCIETA' PARTECIPATE**

**DECISIONE**

- 1) Autorizza n.1 dipendente del 4° Settore “Servizi di Staff” - 3° Servizio “Protocollo” a partecipare al corso on-line ad oggetto “La nuova piattaforma digitale per la notificazione degli atti della Pubblica Amministrazione dopo il Decreto n.58/2022 guida operativa” – organizzato da MAGGIOLI SPA – Sede Santarcangelo di Romagna – Via del Carpino, 8 – P.I. 02066400405 - che si svolgerà il giorno 28 ottobre, per un totale complessivo 4 ore.
- 2) Assume l’impegno di spesa per € 200,00 sullo specifico capitolo della formazione del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità, così come indicato nella successiva tabella impegni.
- 3) Dà atto che il CIG è il seguente: ZB13842A2D.

**MOTIVAZIONE**

La Ditta **MAGGIOLI SPA**, con sede legale in Santarcangelo di Romagna – Via del Carpino, 8 – P.I. 02066400405, ha organizzato un corso in videoconferenza avente ad oggetto “La nuova

piattaforma digitale per la notificazione degli atti della Pubblica Amministrazione dopo il Decreto n.58/2022 guida operativa”.

Il corso in videoconferenza si svolgerà il giorno 28 ottobre 2022 con orario 9-13.

La Dirigente del 4° Settore ha richiesto la partecipazione al suddetto corso di un dipendente del 3° Servizio “Protocollo”.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i “Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

### A carattere specifico:

- Determinazione 3° Settore n. 179 del 28/02/2022, con la quale si conferisce l'incarico di Posizione Organizzativa “Servizio Associato del Personale e Società Partecipate” alla d.ssa Luperini Simona per il periodo dal 01/03/2022 al 31/12/2022;
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, approvato con deliberazione G.C. n. 88 del 21/06/2022.

## ELENCO ALLEGATI:

## ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la ditta **MAGGIOLI SPA**:

- si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi;
- dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché

determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

· qualora nel prosieguo della fornitura e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione al Comune di Pontedera, entro 7 giorni.

## **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

## **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

L'atto sarà trasmesso ai seguenti uffici:

- al Servizio Organizzazione, Personale e Società Partecipate che provvederà all'iscrizione ed alla comunicazione del dipendente interessato;

- 1 3° SERVIZIO PROTOCOLLO
- 2 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE
- 3 1° SERVIZIO FINANZIARIO

## **ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA**

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

### **1) TABELLA ACCERTAMENTI**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>RISORSA</b>	<b>DEBITORE</b>	<b>IMPORTO</b>

### **2) TABELLA IMPEGNI**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>INTERVENTO / CAPITOLO</b>	<b>CREDITORE</b>	<b>IMPORTO</b>

2022	spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	10111323460 1030204004	Maggioli spa	200,00
------	---	---------------------------	--------------	--------

## ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento:  
Dott.ssa Simona Luperini  
mail: s.luperini@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
4° SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE,  
ORGANIZZAZIONE E SOCIETA'  
PARTECIPATE  
Luperini Simona / ArubaPEC S.p.A.