



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE

**Determinazione n° 543 del 05/07/2022**

**OGGETTO: ACQUISTO BUONI SPESA PER SOGGETTI IN DIFFICOLTA' ECONOMICA – IMPEGNO DI SPESA (CIG ZD637079C1)**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELEGATO**

**3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA PERSONA**

**DECISIONE**

1. Procede all'acquisto di buoni spesa per un totale di € 3.000,00 presso Unicoop Firenze sc con sede in Firenze via S.Reparata n. 43 P.IVA 00407780485 – CIG ZD637079C1;
2. Impegna la somma di € 3.000,00 per l'acquisto di buoni spesa al capitolo n.11204215165 – V° livello 1030102999 “Acquisto di beni e materiale vario di consumo a sostegno soggetti socialmente svantaggiati – Acquisto di beni e materiale vario” del Bilancio 2022 che presenta la necessaria disponibilità;
3. Dà atto che i buoni spesa saranno distribuiti dalla Rete Alimentiamo nei locali dell'Emporio Civico ai beneficiari, individuati tra le famiglie in carico ai servizi sociali territoriali. I beneficiari verranno comunicati all'associazione periodicamente, previa domanda degli interessati e valutazione dell'apposita commissione servizi sociali sull'esistenza e/o sul perdurare delle situazioni di difficoltà economica e sociale dovute agli effetti post-pandemia e della particolare congiuntura economica.
4. Dà atto che la stipulazione del relativo contratto avviene secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 50/2016, art. 32 comma 14, delle Linee Guida Anac n.4 e delle

Direttive 1/2018 e 3/2019 del Segretario Generale dell'Ente, tenuto conto che le condizioni e prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto sono anche riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario".

## MOTIVAZIONE

Premesso che:

- a seguito della dichiarazione del 31/01/2020 dello stato di emergenza sanitaria da parte del Consiglio dei Ministri del Governo Italiano e dei numerosi atti adottati a livello nazionale e regionale per l'attuazione di misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, l'Amministrazione Comunale di Pontedera con deliberazione di G.C. n. 21 del 01/04/2020 ha adottato specifiche disposizioni di indirizzo alla struttura amministrativa dell'ente, al fine di dare attuazione all'erogazione delle somme del Fondo di solidarietà alimentare, disponendo di avvalersi di un Ente del Terzo Settore per la gestione del front office dell'attività di distribuzione dei beni alimentari, in modo da garantire uno svolgimento adeguato e puntuale del servizio, in stretto collegamento e coordinamento con l'Ufficio sociale del Comune istituendo un nuovo servizio denominato **“Emporio Civico di Solidarietà Alimentare”**, in grado di gestire anche le donazioni alimentari effettuate da privati e imprese, implementando così le misure di aiuto erogate grazie al Fondo di Solidarietà Alimentare.

- attualmente sulla base degli indirizzi dettati dall'Amministrazione Comunale con deliberazione di G.C. n.90/2022 lo spazio dell'Emporio Civico è gestito dalla Rete Alimentiamo, associazione che è stata costituita con lo scopo di svolgere azioni attive, dirette e continuative volte alla prevenzione e rimozione di situazioni di bisogno con finalità di solidarietà sociale rivolte all'intera collettività. In particolare l'Associazione si propone di contribuire sul territorio alla soluzione di problemi legati al bisogno alimentare realizzando attività di supporto diretto ai più fragili e agli emarginati e anche ad altri Enti attivi nel settore della solidarietà sociale. In particolare, rivolge le sue azioni agli Enti convenzionati con l'Associazione Banco Alimentare della Toscana Onlus, per le operazioni di recupero, approvvigionamento, trasporto, gestione logistica e distribuzione di derrate alimentari, vestiario e altri beni di prima necessità;

Dato atto che all'Emporio Civico affluiscono le famiglie in carico ai servizi sociali territoriali e che possono usufruire, previa valutazione della commissione sociale, di aiuti erogati sia attraverso beni alimentari già presenti all'emporio, sia attraverso buoni spesa erogati e spendibili nei negozi Unicoop Firenze;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'acquisto di buoni spesa da utilizzare negli esercizi commerciali Unicoop Firenze presenti nel territorio, si procede ad impegnare ad € 3000,00 al capitolo n.11204215165 –

IV° livello 1030102 “Acquisto di beni e materiale vario di consumo a sostegno soggetti socialmente svantaggiati – Acquisto di beni e materiale vario” del Bilancio 2022 che presenta la necessaria disponibilità.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

### **A carattere generale:**

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i “Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

### **A carattere specifico:**

- Deliberazione della Giunta Comunale n.21 del 25/02/2022 con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa.
- Decreto del Sindaco n. 3 del 27/02/2021 con il quale si conferisce alla Dott.ssa Federica Caponi l'incarico di direzione del 3° Settore.
- Determinazione n.212 del 01/03/2021 del Dirigente del 3°Settore, con la quale si conferisce l'incarico di Posizione Organizzativa “Urp e servizi alla persona” alla Dott.ssa Orlandini Lara.
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvata con Deliberazione C.C. n. 61 del 29/12/2021
- Il presente atto è coerente con la Deliberazione C.C. n. 62 del 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024.
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e successive modificazioni ed integrazioni;

## **ELENCO ALLEGATI:**

DURC parte non integrante

## **ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

Trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro si procede ai sensi dell' art 36 comma 2 lett a) del D.lgs n. 50/2016 per cui l'invio del presente atto nelle forme di intercambio costituisce vincolo contrattuale tra le parti, in conformità a quanto stabilito dall'art. 32, comma 14 del d. Lgs. n. 50/2016.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche l'aggiudicatario:

✓ si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi;

✓ dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La Ditta, nell'esecuzione del servizio oggetto di affidamento, dovrà attenersi all'offerta economica presentata.

Le fatture elettroniche relative alle prestazioni erogate nell'ambito del presente affidamento devono essere indirizzate al 3° Servizio Urp e servizi alla persona – codice univoco ufficio **7TZ4R9** e dovranno riportare il CIG **ZD637079C1**

Il pagamento è fissata in 30 giorni dalla data di protocollazione delle fatture.

## **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248

indirizzo e-mail: [urp@comune.pontedera.pi.it](mailto:urp@comune.pontedera.pi.it)

## **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

## **ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA**

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

### **1) TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

## 2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2022	Acquisto di beni e materiale vario di consumo a sostegno soggetti socialmente svantaggiati – Acquisto di beni e materiale vario	11204215165 - 1030102999	UNICOOP FIRENZE SC	3.000,00

### ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

La Responsabile del Procedimento:

D.ssa Lara Orlandini - tel. 0587299203 - mail: l.orlandini@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DELEGATO  
3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA  
PERSONA  
ORLANDINI LARA / ArubaPEC S.p.A.