



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE

Determinazione n° 520 del 29/06/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI UTILIZZATI IN OCCASIONE DI PROVE CONCORSUALI IN PRESENZA - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

4° SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SOCIETA' PARTECIPATE

DECISIONE

1. Affida alla ditta Idealcoop – Soc. Cooperativa Sociale Onlus con sede in Pomarace (PI), Via Santo Stefano n. 7 – P. IVA 00966230500 il servizio di pulizia e sanificazione dei locali utilizzati in occasione di prove concorsuali in presenza per l'importo di € 198,00 oltre IVA al 22% , come da preventivo conservato agli atti di ufficio.
2. Impegna a favore della ditta Idealcoop – Soc. Cooperativa Sociale Onlus l'importo complessivo di € 241,56 (IVA inclusa) con imputazione al Capitolo Cap. 10111310375 - V livello 1030299999 "Spese per Servizio Risorse Umane – Prestazione di servizi per concorsi e selezioni – Spese Varie" del bilancio del corrente esercizio finanziario 2022 che presenta la necessaria disponibilità economica, così come da tabella impegni allegata parte integrante e sostanziale.
3. Dà atto che il CIG è il seguente: Z6B36F95E1.

MOTIVAZIONE

Con Determinazione n. 784 del 01/10/2021 il Comune di Volterra ha approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo" categoria "C" – posizione economica C1 – CCNL Funzioni Locali – da destinarsi al SUAP del Comune di Volterra.

In data 28/02/2022 è stata stipulata la Convenzione per la gestione associata del personale tra i Comuni di Pontedera, Terricciola e Volterra, in virtù della quale è attribuita al Comune di Pontedera, quale Ente capofila, la gestione delle procedure concorsuali.

La prova scritta prevista dal bando di concorso di cui sopra si svolgerà in data 04/07/2022 presso la Scuola Secondaria di Primo Grado "Jacopo da Volterra" sita in Volterra, (PI), via Fonda n.3.

In data 25/05/2022 il Ministero della Salute ha emanato un'ordinanza contenente un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", che sostituisce quello precedentemente in vigore, per garantire lo svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici da parte delle Amministrazioni Pubbliche.

Il suddetto protocollo, al punto 7, prevede che l'Amministrazione deve assicurare la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera giornata, la pulizia giornaliera e la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente dopo ogni singolo utilizzo.

Il servizio in questione, per entità, tipologia e durata, è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2 lett. a) dell'art 36 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il quale dispone che per gli appalti di valore inferiore a € 40.000, si possa procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Alla luce delle seguenti norme è stata contattata la ditta Idealcoop – Soc. Cooperativa Sociale Onlus con sede in Pomarace (PI), Via Santo Stefano n. 7 – P. IVA 00966230500 per effettuare il servizio di pulizia e sanificazione dei locali utilizzati in occasione di prove concorsuali in presenza, la quale ha presentato specifico preventivo per l'importo di € 198,00 oltre IVA al 22%, preventivo conservato agli atti di ufficio, offerta valutata congrua rispetto ai prezzi di mercato in considerazione della tipologia e qualità della prestazione.

Richiamato l'art 32, comma 2 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, il quale dispone che per gli appalti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del Codice la stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando il solo provvedimento di affidamento.

Si procede pertanto all'aggiudicazione con affidamento diretto del servizio di pulizia e sanificazione dei servizi igienici durante lo svolgimento della prova scritta prevista nel bando di concorso nonché la pulizia della sede concorsuale una volta terminata la prova a favore della ditta Idealcoop – Soc. Cooperativa Sociale Onlus con sede in Pomarace (PI), Via Santo Stefano n. 7 – P. IVA 00966230500, per complessivi € 241,56.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria".

- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i "Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti;
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016";
- Linee guida ANAC n. 4, adottata con Delibera n. 206 del 01/03/2018;
- Decreto Sindacale n. 3 del 27/02/2021 con cui è stato conferito, tra l'altro, alla d.ssa Federica Caponi l'incarico di direzione del 3° Settore "Servizi finanziari, alla persona e organizzazione";
- Determinazione 3° Settore n. 179 del 28/02/2022, con la quale si conferisce l'incarico di Posizione Organizzativa "Servizio Associato del Personale e Società Partecipate" alla d.ssa Luperini Simona per il periodo dal 01/03/2022 al 31/12/2022;
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, approvato con deliberazione G.C. n. 88 del 21/06/2022.

ELENCO ALLEGATI:

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la ditta Idealcoop – Soc. Cooperativa Sociale Onlus :

- si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi;
- dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- qualora nel prosieguo della fornitura e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione al Comune di Pontedera, entro 7 giorni.

Le fatture elettroniche relative alle prestazioni erogate nell'ambito del presente affidamento dovranno riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto: Z6B36F95E1.

Il pagamento è fissato in 30 giorni dalla data di ricezione al sistema di interscambio delle fatture (SDI).

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 1° SERVIZIO FINANZIARIO
- 2 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE
- 3 4° SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SOCIETA' PARTECIPATE

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2022	Spese per Servizio Risorse Umane – Prestazione di servizi per concorsi e selezioni – Spese Varie	10111310375 1030299999	Ditta Idealcoop – Soc. Cooperativa Sociale Onlus	241,56

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento
Dott.ssa Simona Luperini
Servizio Associato del Personale, Organizzazione e Società partecipate
s.luperini@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
4° SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE,
ORGANIZZAZIONE E SOCIETA'
PARTECIPATE
Luperini Simona / ArubaPEC S.p.A.