



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE

**Determinazione n° 284 del 31/03/2022**

**OGGETTO: SERVIZIO DI SEGRETERIA UNIVERSITARIA DI PONTERA -  
RINNOVO AFFIDAMENTO - CIG ZAA35C621F - IMPEGNO DI SPESA**

**IL DIRIGENTE**

**3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA PERSONA**

**DECISIONE**

1. Procede al rinnovo per 6 mesi, dal 1 aprile al 30 settembre 2022, dell'affidamento del servizio di gestione della segreteria universitaria di Pontedera a favore di Manutencoop Soc. Coop., come previsto negli atti di gara e agli stessi patti e condizioni precisati con determinazione n. 722 del 01/10/2022 al costo di € 23.993,76 oltre IVA;
2. Impegna la somma di € 29.272,39 al Cap. n. 10101335375, Prestazione di servizi per gestione Segreteria Universitaria. Servizio rilevante ai fini IVA“ V liv. 1030299999 del bilancio di 2022 che presenta la necessaria disponibilità;
3. Dà atto che sono stati rispettati gli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010 e ss.mm.ii. e che il CIG relativo al presente appalto è: ZAA35C621F.
4. Dà atto che la stipulazione del relativo contratto avviene secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 50/2016, art. 36, comma 2, lett. b), delle Linee Guida Anac n. 4 e delle Direttive 1/2018 e 3/2019 del Segretario Generale dell'ente, tenuto conto che le condizioni e

prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto sono anche riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario". identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi;

5. Dà atto altresì che alle liquidazioni si provvederà successivamente alla presentazione di regolari fatture.

## MOTIVAZIONE

Premesso che:

- il servizio di segreteria universitaria è stato attivato in accordo con l'Università degli Studi di Pisa con convenzioni triennali che è gestito nell'ambito dei più ampi servizi afferenti alla gestione della biblioteca Gronchi del Comune di Pontedera;

- con determinazione n. 395 del 21.05.2021 veniva approvata la Manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, degli operatori economici da invitare ad una eventuale successiva procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lett. B del d.lgs. 50/2016, tramite l'utilizzo della piattaforma START - Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana per l'affidamento del servizio di gestione della segreteria universitaria per il periodo di 6 mesi rinnovabile per uguale periodo;

- con determinazione n. 722 del 01/10/2021 veniva aggiudicato il suddetto appalto alla Manutencoop Soc. Coop. di lavoro fino al 31/03/2022;

Tenuto conto che l'Unione Valdera sta completando l'affidamento dei servizi bibliotecari che incidono anche sulla gestione delle segreterie universitarie;

Si ritiene necessario rinnovare l'affidamento del servizio gestione segreteria universitaria fino al 30/09/2022, nelle more della chiusura dell'affidamento dei servizi inerenti la rete bibliotecaria da parte dell'Unione Valdera, a favore della Manutencoop Soc. Coop., agli stessi patti e condizioni di cui alla determinazione n. 722/2022.

A tal fine è stata acquisita la disponibilità della società aggiudicatrice con nota ns prot. n. 11070 del 21/03/2022.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria".

- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i "Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

**A carattere specifico:**

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 12/02/2021 con cui è stata approvato il nuovo funzionigramma dell'ente.
- Decreto del Sindaco n. 3 del 27/02/2021 con il quale si conferisce alla Dott.ssa Federica Caponi l'incarico di direzione del 3° Settore – Servizi finanziari, alla persona e per la città.
- Determinazione n. 212 del 01/03/2021 del Dirigente del 3°Settore, con la quale si conferisce l'incarico di Posizione Organizzativa "Urp e servizi alla persona" alla Dott.ssa Orlandini Lara.
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvata con Deliberazione C.C. n. 61 del 29/12/2021.
- Il presente atto è coerente con la Deliberazione C.C. n. 62 del 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024.
- Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 19/11/2020 di approvazione del Regolamento di Contabilità.
  - Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e successive modificazioni.
  - D.Lgs 50/2016 e s. m. e i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".
- Regolamento comunale disciplinante le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e i relativi contratti approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.53 del 28/11/2017.

**ELENCO ALLEGATI:**

**ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

L'invio del presente provvedimento, divenuto esecutivo, tramite canali di interscambio digitali all'affidatario, costituisce vincolo contrattuale tra le parti, in conformità a quanto stabilito dall'art. 32, comma 14 del d. Lgs. n. 50/2016.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche l'affidatario è tenuto a dare comunicazione al 3° servizio del 3° Settore "Urp e servizi alla persona" degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

Le fatture elettroniche relative alle prestazioni erogate nell'ambito del presente affidamento devono essere indirizzate al 3° Servizio del 3° Settore "Urp e servizi alla persona" – **codice univoco ufficio 7TZ4R9**, e dovranno riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto (CIG **ZAA35C621F**).

Il pagamento è fissata in 60 giorni dalla data di ricezione al sistema di interscambio delle fatture (SDI).

Alla data di adozione del presente provvedimento, l'affidatario risulta in regola con gli adempimenti contributivi, coma da DURC conservato agli atti.

#### **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

telefono: 0587 299248

indirizzo e-mail: [urp@comune.pontedera.pi.it](mailto:urp@comune.pontedera.pi.it)

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA PERSONA
- 2 1° SERVIZIO FINANZIARIO

### ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

#### 1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

#### 2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2022	Prestazione di servizi per gestione Segreteria Universitaria. Servizio rilevante ai fini IVA	10101335375 - 1030299999	MANUTENCOOP Soc Coop di Lavoro	29.272,39

### ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Resp. Procedimento Dott.ssa Lara Orlandini tel: 0587299203 email:  
l.orlandini@comune.pontedera.pi.it

IL DIRIGENTE  
3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA  
PERSONA  
CAPONI FEDERICA / ArubaPEC S.p.A.

