



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE

**Determinazione n° 27 del 13/01/2023**

**OGGETTO: CORSO ON-LINE 16 E 17 GENNAIO 2023. PARTECIPAZIONE – IMPEGNO DI SPESA**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**4° SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SOCIETA' PARTECIPATE**

**DECISIONE**

- 1) Autorizza un dipendente del 1° Servizio “Segreteria Generale Segreteria del Sindaco” del 4° Settore ”Servizi di Staff” a partecipare al corso on-line avente ad oggetto “Nuovo piano nazionale anticorruzione e Piao 2023-2025” organizzato da Andrea Magonio – Celnetwork srl – Sede Bergamo – Via Giuseppe Ungaretti,10 – P.I. 01913760680 - che si svolgerà in webinar in 2 giornate, 16 e 17 gennaio 2023 per un totale complessivo di 6 ore.
- 2) Assume l’impegno di spesa per € 150,00 sullo specifico capitolo della formazione del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità, così come indicato nella successiva tabella impegni.
- 3) Dà atto che il CIG è il seguente: Z9F39805F5.

**MOTIVAZIONE**

La Ditta Andrea Magonio – Celnetwork srl, con sede legale in Bergamo (BG)– Via Giuseppe Ungaretti, 10 – P.I. 01913760680, ha organizzato un corso in webinar avente ad oggetto “Nuovo piano nazionale anticorruzione e Piao 2023-2025”.

Il corso si svolgerà in 2 giornate, 16 e 17 gennaio 2023 per un totale complessivo di 6 ore.  
Il Dirigente del 4° Settore ha richiesto di far partecipare al suddetto corso un dipendente del 1° Servizio "Segreteria Generale Segreteria del Sindaco".

#### RIFERIMENTI NORMATIVI

##### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 183 comma 7 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria".
- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i "Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

##### A carattere specifico:

- Determinazione 3° Settore n. 1012 del 06/12/2022, con la quale si conferisce l'incarico di Posizione Organizzativa "Servizio Associato del Personale e Società Partecipate" alla d.ssa Luperini Simona per il periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023;
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal DUP 2023-2025, approvato con deliberazione di C.C. n. 63 del 30/12/2022.

#### ELENCO ALLEGATI:

#### ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la ditta **Andrea Magonio – Celnetwork srl**:

- si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi;
- dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

· qualora nel prosieguo della fornitura e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione al Comune di Pontedera, entro 7 giorni.

## ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

## ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- al Servizio Organizzazione, Personale e Società Partecipate che provvederà all'iscrizione ed alla comunicazione del dipendente interessato;

- 1 1° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE SEGRETERIA DEL SINDACO
- 2 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE
- 3 4° SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SOCIETA'  
PARTECIPATE
- 4 1° SERVIZIO FINANZIARIO

## ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

### 1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

### 2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2023	SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	10111323460 1030204004	CELNETWORK SRL	150,00

**ESECUTIVITA'**

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento:  
Dott.ssa Simona Luperini  
mail: s.luperini@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
4° SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE,  
ORGANIZZAZIONE E SOCIETA'  
PARTECIPATE  
Simona Luperini / ArubaPEC S.p.A.