



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE

**Determinazione n° 698 del 01/09/2022**

**OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE DEL 23 SETTEMBRE 2022. PARTECIPAZIONE. IMPEGNO DI SPESA.**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**4° SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SOCIETA'  
PARTECIPATE**

**DECISIONE**

- 1) Autorizza il Dirigente del 2° Settore Arch. Roberto Fantozzi a partecipare al corso di aggiornamento in materia di prevenzione incendi ad oggetto: “RTO sezione S7 – La nuova 9795-2021 EVAC e progettazione con una RTV ”organizzato da Associazione Pro-Fire– con Sede in Milano – Via Lorenteggio,36– P.I. 06644300961 - che si svolgerà il giorno 23 settembre 2022 per la durata di 4h.;
- 2) Assume l’impegno di spesa per € 40,00 oneri inclusi, sullo specifico capitolo della formazione del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità, così come indicato nella successiva tabella impegni;
- 3) Dà atto che il CIG è il seguente: Z58379AE2D.

**MOTIVAZIONE**

L'associazione Pro-fire di Milano – con Sede in Milano – Via Lorenteggio, 36– P.I. 06644300961 ha organizzato un corso di aggiornamento in materia di prevenzione incendi ad oggetto:“RTO sezione S7 – La nuova 9795-2021 EVAC e progettazione con una RTV ”

Il corso si svolgerà il giorno 23 Settembre 2022 per la durata di 4h.

Il Dirigente del 2° Settore "Gestione patrimonio comunale", Arch. Fantozzi Roberto, ha richiesto la sua partecipazione.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria".
- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i "Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

### A carattere specifico:

- Determinazione 3° Settore n. 179 del 28/02/2022, con la quale si conferisce l'incarico di Posizione Organizzativa "Servizio Associato del Personale e Società Partecipate" alla d.ssa Luperini Simona per il periodo dal 01/03/2022 al 31/12/2022;
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal DUP 2022-2024, così come risulta dal Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, approvato con deliberazione G.C. n. 88 del 21/06/2022.

## ELENCO ALLEGATI:

## ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Il dipendente dovrà effettuare la giornata di studio secondo la vigente normativa contrattuale per quanto riguarda sia l'orario di lavoro e sia per la trasferta nella sede del corso.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la ditta **Pro-fire** di Milano:

- si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi;
- dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché

determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;  
· qualora nel prosieguo della fornitura e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione al Comune di Pontedera, entro 7 giorni.

## ESERCIZIO DEI DIRITTI

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248

indirizzo e-mail: [urp@comune.pontedera.pi.it](mailto:urp@comune.pontedera.pi.it)

## ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

L'atto sarà trasmesso ai seguenti uffici:

- al Servizio Associato del Personale che provvederà all'iscrizione ed alla comunicazione del dipendente interessato ;

- 1 4° SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SOCIETA' PARTECIPATE
- 2 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE
- 3 2° SETTORE GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE
- 4 1° SERVIZIO FINANZIARIO

## ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

### 1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

### 2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
-----------	----------------------	-----------------------	-----------	---------

2022	spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	10111323460 1030204004	Associazione Pro-fire	40,00
------	---	---------------------------	-----------------------	-------

## **ESECUTIVITA'**

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento:  
Dott.ssa Luperini Simona  
mail: s.luperini@comune.pontedera.pi.it

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
4° SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE,  
ORGANIZZAZIONE E SOCIETA'  
PARTECIPATE  
Luperini Simona / ArubaPEC S.p.A.**