



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI

Determinazione n° 534 del 04/07/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL MATERIALE VERDE PRESENTE IN DIVERSE ZONE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PONTEDERA - CIG ZF736E3854

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

3° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE URBANA

DECISIONE

1. affida alla AGRICOLA PARCO DELLE ROSE DI MASSIMO E NICOLO' CALLONI s.s. (C.F./P.IVA 02195780503), con sede in Palaia (PI) – Loc. Baccanella, Via G. Puccini, 2/A, il SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL MATERIALE VERDE PRESENTE IN DIVERSE ZONE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PONTEDERA, così come meglio dettagliati nella Relazione tecnico economica (all. B1) e nel Disciplinare descrittivo e prestazionale (all. B2), conservati agli atti d'ufficio, per un importo pari a Euro 32.627,25 - di cui Euro 32.195,00 per il Servizio ed Euro 432,25 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta - oltre IVA, e, pertanto, per un importo onnicomprensivo pari ad Euro 39.805,25=;
2. dà atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 192 TUEL, le clausole ritenute essenziali, dedotte nel Disciplinare descrittivo e prestazionale (all. B2), sono:
 - *“Il contratto ha efficacia immediata, a decorrere dalla stipula del contratto. Il termine finale per l'esecuzione delle prestazioni è fissato per il 30.9.2022”;*

- *“Ai sensi dell’art. 106, comma 1, lett. e) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nel rispetto dei limiti fissati al comma 4 dello stesso art. 106, la Stazione Appaltante si riserva di apportare modifiche al contratto per un importo massimo pari al 22% dell’importo contrattuale previsto all’articolo 5. Con specifico riferimento all’art. 3 del presente Disciplinare, la durata del servizio potrà essere prorogata fino al 31.12.2022. Resta inteso che l’importo finale del contratto – al fine del rispetto dei limiti fissati all’art. 106, comma 4, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - non potrà complessivamente superare la soglia pari ad Euro 40.000,00 (al netto di IVA di legge)”*;

3. impegna la somma complessiva di € 39.805,25= al Bilancio di previsione 2022-2024, così declinandola:

- la somma pari ad Euro 25.000,00 è impegnata al capitolo 10902300305/0 “PRESTAZ. DI SERV. PER PARCHI E GIARDINI – PRESTAZ. DI SERV. PER LA MANUTENZ. DEGLI IMMOB. E IMPIANTI- SP. FINANZ. CON PROV. DA CONCESSIONI EDILIZIE” – V Livello U.1.03.02.09.008 – Esercizio 2022;
- la somma pari ad Euro 14.805,25 è impegnata al capitolo 10902301305/0 “PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PARCHI E GIARDINI - PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E IMPIANTI” – V Livello U.1.03.02.09.008 – Esercizio 2022;

4. dà atto che la stipulazione del relativo contratto avviene secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 50/2016, art. 32, comma 14 e dalle Linee Guida Anac n. 4, tenuto conto che le condizioni e prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto sono anche riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario", e nei documenti della procedura di affidamento, conservati agli atti d'ufficio.

MOTIVAZIONE

L'esigenza di provvedere ad un affidamento esterno di alcune lavorazioni sul verde pubblico nasce dalla attuale impossibilità da parte di questo servizio di provvedere al mantenimento di una quantità di fioriere sul territorio nel periodo estivo e da alcune esigenze logistiche per la gestione degli spazi interni del resede della sede del servizio manutenzioni, nel quale vengono normalmente stoccate temporaneamente grandi quantità di materiali di vario genere: piante, fioriere, opere d'arte, addobbi in generale, nonché elementi di arredo urbano o di altro genere.

Con il presente intervento si intende provvedere a conferire in altra sede, anche a scopo di arredo urbano, una parte del materiale verde presente in cantiere e ad assicurare allo stesso un servizio manutentivo adeguato nei mesi estivi.

Nello specifico gli interventi consistono in:

- Cura e messa a dimora delle piante di Alloro presenti al cantiere comunale
- Formazione di allestimenti in vaso con piante di Olivo presenti nel capoluogo
- Intervento di ripristino in area incolta presso cantiere

- Irrigazione di soccorso per piante in vaso.

La spesa stimata per l'affidamento dei servizi in parola sino al 30.9.2022 (termine finale di durata del servizio), è pari complessivamente ad Euro 32.627,89 – di cui Euro 32.195,64 per il Servizio, non soggetti a ribasso d'asta ed Euro 432,25 per oneri della sicurezza – oltre IVA; il tutto è stato più dettagliatamente specificato nel Computo metrico estimativo, comprensivo di stima della manodopera, conservato in atti *sub* all. B3.

Dal momento che l'importo complessivo stimato è risultato inferiore alla soglia di € 40.000,00= di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", è stato deciso di procedere con affidamento diretto interpellando un unico operatore economico tramite la piattaforma regionale START – Sistema Telematico Acquisti regione Toscana (procedura n. 012461/2022).

L'operatore economico interpellato - AGRICOLA PARCO DELLE ROSE DI MASSIMO E NICOLO' CALLONI s.s. - possiede tutti i requisiti professionali necessari per svolgere i servizi oggetto del presente affidamento indicati nell'allegato A1, svolgendo anche attività di cura e manutenzione delle aree verdi.

Il suddetto O.E. ha inoltrato sul portale START tutta la documentazione richiesta nei termini stabiliti, confermando ed accettando il corrispettivo indicato, e quindi l'offerta economica, comprensiva degli oneri per la sicurezza, pari ad Euro 32.627,25, oltre IVA.

Si procedere quindi tramite affidamento diretto alla AGRICOLA PARCO DELLE ROSE DI MASSIMO E NICOLO' CALLONI s.s., nel rispetto dell'art. 36, comma 2, lett. a) sopra citato e ricordato quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4, relative agli acquisti sottosoglia.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”;
- GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni) e D.P.G.R. Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati”
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata

- Deliberazione G.M. n. 21 del 25.02.2022 “Funzionigramma ente - Modifica dal 1° marzo 2022 e approvazione pesature posizioni organizzative”;
- Decreto del Sindaco n. 3 del 27.02.2021 ad oggetto "Rinnovo incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 d.lgs. 267/2000 alla D.ssa Federica Caponi e conferimento degli incarichi di direzione dei settori dell'ente a decorrere dal 1° marzo 2021", con cui è stato individuato quale Dirigente del 1° Settore “Politiche Territoriali” l'Arch. Parrini Massimo;
- Determinazione del Dirigente del 1° Settore n° 218 del 2/03/2021 "Conferimento incarico di posizione organizzativa “Decoro e manutenzione urbana ” dal 1° marzo 2021”, con cui è stato attribuito l'incarico di Responsabile con assegnazione di P.O. del 3° Servizio “Decoro e manutenzione urbana” all'Ing. Saleppichi Massimo;
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 61 del 29/12/2021;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 62 del 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024.

ELENCO ALLEGATI:

Costituiscono allegati del presente provvedimento, conservati agli atti d'ufficio:

- ✓ A1-Lettera invito per formulazione offerta economica relativa all'oggetto
- ✓ B1-Relazione tecnico economica
- ✓ B2-Disciplinare descrittivo e prestazionale
- ✓ B3-Computo metrico estimativo con stima della manodopera
- ✓ B4-DUVRI
- ✓ C1-Domanda di partecipazione
- ✓ C2-DGUE
- ✓ C3-Proposta economica per l'esecuzione dei servizi in oggetto
- ✓ D1-Comunicazione ex art. 3 l. 136/2010 (Prot. 25210/2022)

Tutti i documenti sopra elencati sono stati firmati digitalmente dal legale rappresentante della AGRICOLA PARCO DELLE ROSE DI MASSIMO E NICOLO' CALLONI s.s. e caricati sulla piattaforma START come previsto nell'allegato A1.

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al

verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche l'O.E. ha dato comunicazione al 3° servizio del 1° Settore "Decoro e manutenzione urbana", degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse (Prot. nr. 23725 del 14.6.2022 – All. D1).

La AGRICOLA PARCO DELLE ROSE DI MASSIMO E NICOLO' CALLONI s.s. nell'esecuzione dei servizi tecnici in oggetto, dovrà rispettare tempi e modalità di esecuzione definiti negli allegati di cui al precedente paragrafo.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e di carattere professionale dichiarati tramite DGUE, il vincolo contrattuale costituito con l'O.E. - AGRICOLA PARCO DELLE ROSE DI MASSIMO E NICOLO' CALLONI s.s. - si intende automaticamente risolto, con il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, decurtato di una penale pari al 10% del valore contrattuale.

Per il pagamento dei corrispettivi dovuti, si rimanda a quanto già indicato agli artt. 5 e 6 dell'allegato B2 – Disciplinare descrittivo e prestazionale.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente all'operatore affidatario per posta elettronica, quale formalizzazione dell'affidamento in oggetto, e tramite gestionale interno degli atti amministrativi, ai seguenti settori e servizi:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del 3° Servizio del 1° Settore
Decoro e manutenzione urbana
Ing. Massimo Saleppichi

- 1 1° SERVIZIO FINANZIARIO
2 1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2022	PRESTAZ.DI SERV.PER PARCHI E GIARDINI- PRESTAZ.DI SERV.PER LA MANUTENZ.DEGLI IMMOB. E IMPIANTI- SP.FINANZ. CON PROV.DA CONCESSIONI EDILIZIE	10902300305/1030209 008	AGRICOLA PARCO DELLE ROSE DI MASSIMO E NICOLO' CALLONI S.S.	25000,00
2022	PRESTAZ.DI SERV.PER PARCHI E GIARDINI- PRESTAZ.DI SERV.PER LA MANUTENZ.DEGLI IMMOB. E IMPIANTI- SP.FINANZ. CON PROV.DA CONCESSIONI EDILIZIE	10902301305/1030209 008	AGRICOLA PARCO DELLE ROSE DI MASSIMO E NICOLO' CALLONI S.S.	14805,25

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

3° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE
URBANA
SALEPPICHI Massimo / ArubaPEC S.p.A.