



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI

**Determinazione n° 465 del 23/06/2021**

**OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE INERTE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE E IMMOBILI DEL TERRITORIO COMUNALE CIG ZF3321E478**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**3° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE URBANA**

**DECISIONE**

1. affida alla Ditta LOMBARDINI GIUSEPPE S.R.L. con sede legale in Pontedera, Via Molise n. 6 Zona Industriale Gello, P. IVA/C.F. 00181210501, la fornitura di 500 tonnellate di stabilizzato per la manutenzione di strade ed immobili comunali, come meglio indicato nella perizia tecnica allegato B1, per un importo pari ad € 7.475,00 oltre IVA;
2. impegna la somma complessiva di € 9.119,50= sul capitolo n. 11005202105/0 "ACQUISTO DI BENI PER IL SERVIZIO VIABILITA' - ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI" - V Livello n. 1030102999 del Bilancio 2021-2023, esercizio finanziario 2021;
3. dà atto che la stipulazione del relativo contratto avviene secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 50/2016, art. 32, comma 14, dalle Linee Guida Anac n. 4 e dalle Direttive 1/2018 e 3/2019 del Segretario Generale dell'ente, tenuto conto che le condizioni e prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto sono anche riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario", e nei documenti della procedura di affidamento, conservati agli atti d'ufficio.

**MOTIVAZIONE**

La fornitura del materiale in oggetto è necessaria al 3° Servizio “Decoro e manutenzione urbana” del 1° Settore per fronteggiare una molteplicità di interventi manutentivi da eseguirsi in amministrazione diretta, riguardanti principalmente la copertura di buche ed avvallamenti sulle superfici viarie e la realizzazione di piccole aree carrabili non pavimentate.

Il mancato intervento manutentivo può causare un’ insufficiente funzionalità dei beni, la fruibilità e la sicurezza in generale della viabilità comunale nonché dei loro utilizzatori, venendo meno al principio di decoro urbano ed accessibilità, come rilevato nella perizia tecnica allegato B1 redatta dal P.E. Bernardeschi, assegnato al suddetto servizio.

Nella medesima perizia, si evidenzia quindi la necessità di procedere ad affidamento per la fornitura di 500 tonnellate di stabilizzato, stimando un costo complessivo massimo di € 7.500,00 oltre IVA.

Considerato che l’importo suddetto è inferiore ad € 40.000,00 IVA esclusa, è possibile procedere tramite affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”, nel rispetto di quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4 nell’ultima versione aggiornata, relative agli acquisti sottosoglia.

In data 15.06.2021 è stato pertanto avviata apposita indagine di mercato sul portale START – Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana, tramite richiesta di preventivo inoltrato alla Ditta Lombardini Giuseppe Srl di Pontedera, specializzata in lavori stradali e nella fornitura del relativo materiale.

Pertanto, non potendo stoccare tale quantità di stabilizzato presso la sede del 3° Servizio “Decoro e manutenzione urbana” per mancanza di spazi idonei, è stato indicato nell’allegato A1-Richiesta di preventivo la necessità di effettuare le consegne a seguito di specifici ordinativi di forniture formulati in base alle esigenze di manutenzione da fronteggiare sul momento.

Pertanto, al fine di ridurre al minimo i tempi di disponibilità del materiale e quindi i tempi d’intervento, la vicinanza della sede operativa della Ditta affidataria risulta elemento rilevante.

La Ditta Lombardini Giuseppe Srl ha regolarmente presentato tutta la documentazione amministrativa, tecnica ed economica richiesta sul portale START, rispettando tutto quanto indicato nella richiesta di preventivo allegato A1, formulando un’offerta per l’esecuzione degli interventi in oggetto pari ad € 7.475,00= oltre IVA.

Attestata la conformità dell’offerta economica presentata e l’accettazione da parte della Ditta Lombardini Giuseppe Srl di tutta la documentazione tecnica relativa all’esecuzione degli interventi in oggetto, si procede tramite affidamento diretto dei servizi indicati in oggetto.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”;
- GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni) e D.P.G.R. Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati”
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

### **A carattere specifico:**

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata
- Deliberazione G.M. n. 11 del 12.02.2021 “Approvazione struttura organizzativa e funzionigramma - Assegnazione dipendenti e individuazione aree di posizione organizzativa”;
- Decreto del Sindaco n. 3 del 27.02.2021 ad oggetto "Rinnovo incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 d.lgs. 267/2000 alla D.ssa Federica Caponi e conferimento degli incarichi di direzione dei settori dell'ente a decorrere dal 1° marzo 2021”, con cui è stato individuato quale Dirigente del 1° Settore “Politiche Territoriali” l'Arch. Parrini Massimo;
- Determinazione del Dirigente del 1° Settore n° 218 del 2/03/2021 "Conferimento incarico di posizione organizzativa “Decoro e manutenzione urbana ” dal 1° marzo 2021”, con cui è stato attribuito l'incarico di Responsabile con assegnazione di P.O. del 3° Servizio “Decoro e manutenzione urbana” all'Ing. Saleppichi Massimo;
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 61 del 31/12/2020
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 62 del 31/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023.

### **ELENCO ALLEGATI:**

Costituiscono allegati del presente provvedimento, conservati agli atti d'ufficio:

- A1-Lettera invito per la presentazione di preventivo
- B1- Perizia tecnica delle prestazioni in oggetto
- C1-Offerta economica

Tutti i documenti sopra elencati sono stati firmati digitalmente dal legale rappresentante della Ditta Lombardini Giuseppe Srl e caricati sulla piattaforma START come previsto.

### **ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al

verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta Lombardini Giuseppe Srl, ha dato comunicazione al 3° Servizio del 1° Settore "Decoro e manutenzione urbana", degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La Ditta Lombardini Giuseppe Srl, nell'esecuzione degli interventi in oggetto, dovrà attenersi a tutto quanto indicato nella perizia tecnica allegato B1 e nella richiesta di preventivo allegato A1.

Le fatture elettroniche relative all'affidamento in oggetto devono essere indirizzate al 3° Servizio del 1° Settore Decoro e Manutenzione Urbana – **codice univoco ufficio UXM5KJ**, e dovranno riportare obbligatoriamente, pena il rifiuto:

- il CIG assegnato ed indicato in oggetto da indicare nel campo omonimo
- numero e data della presente determina a contrarre
- regime IVA split payment

Il pagamento è fissata in 60 giorni dalla data di protocollazione della fattura, fatte salve eventuali contestazioni formali sull'esecuzione delle singole forniture per cui si rimanda a quanto previsto nella richiesta di preventivo allegato A1.

Alla data di avvio del procedimento di adozione del presente atto la Ditta Lombardini Giuseppe Srl:

- risulta in regola con gli adempimenti contributivi come da DURC prot. n. INPS\_24972422 in scadenza al 19.06.2021;
- non ha a proprio carico annotazioni riservate nel casellario ANAC.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici dichiarati tramite DGUE, il vincolo contrattuale con la ditta affidataria si intende automaticamente risolto, con il pagamento in tal caso del corrispettivo dovuto solo con riferimento alle forniture già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

## **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente alla Ditta affidataria per posta elettronica, quale formalizzazione dell'affidamento in oggetto, e tramite gestionale interno degli atti amministrativi, ai seguenti settori e servizi:

#### **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI
- 2 1° SERVIZIO FINANZIARIO

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA**

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell'Atto.

##### **1) TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

##### **2) TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2021	LOMBARDINI GIUSEPPE SRL	11005202105/1030102 999	LOMBARDINI GIUSEPPE SRL	9119,50

<b>ESECUTIVITA'</b>
---------------------

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del 3° Servizio del 1° Settore

Decoro e manutenzione urbana

Ing. Massimo Saleppichi

m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**3° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE**  
**URBANA**  
**SALEPPICHI Massimo / ArubaPEC S.p.A.**