



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI

Determinazione n° 380 del 10/05/2022

OGGETTO: SERVIZI VARI PER ALLESTIMENTO DEI SEGGI ELETTORALI ED INTERVENTI PROPEDEUTICI ALLE OPERAZIONI DI VOTO DEL 12.06.2022 – CIG ZE23645400

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

3° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE URBANA

DECISIONE

1. affida alla ditta MANUTENCOOP Soc. Coop. Di Lavoro (C.F./P.IVA 00444530505), con sede in Pontedera, Via Emilia Romagna – Zona industriale di Gello, i servizi in oggetto riconducibili alla pulitura, posa in opera di tabelloni elettorali, delimitazione degli spazi per la propaganda elettorale, allestimento e disallestimento degli uffici elettorali ed operazioni di facchinaggio in occasione delle votazioni per referendum sulla giustizia del 12 Giugno p.v., come meglio descritti nell'allegato B1-Capitolato Speciale e B2-Relazione Tecnica conservati agli atti, per un importo di € 13.312,09 oltre IVA, e quindi per un totale onnicomprensivo pari ad € 15.874,74=;
2. impegna la somma complessiva di € 15.874,74= al capitolo 101078101212/0 "SPESE PER CONSULTAZIONI POPOLARI" – V livello 1030299004 del Bilancio 2022-2024, Esercizio 2022:
3. dà atto che la stipulazione del relativo contratto avviene secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 50/2016, art. 32, comma 14, dalle Linee Guida Anac n. 4 e dalle Direttive 1/2018 e 3/2019 del Segretario Generale dell'ente, tenuto conto che le condizioni e prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto sono anche riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario", e nei

documenti della procedura di affidamento, conservati agli atti d'ufficio.

MOTIVAZIONE

Il giorno 12 Giugno 2022 è prevista la realizzazione di una consultazione elettorale di tipo referendario.

Questo evento implica un notevole impegno per le amministrazioni comunali, in quanto occorre attivare numerose risorse per la implementazione delle procedure organizzative.

In particolare, a questo servizio spetta il compito di organizzare l'allestimento dei supporti necessari per la propaganda elettorale, che si svolge sulle pubbliche strade, e degli edifici ove verranno effettuate le operazioni di voto.

L'affidamento di tale servizio prevede la gestione di una serie di operazioni che non possono venire espletate interamente dal personale interno dell'Amministrazione Comunale.

In particolare verranno affidate esternamente le seguenti operazioni, da svolgersi secondo quanto stabilito nell'allegato B1-Capitolato speciale:

- il prelievo presso il cantiere comunale, la pulitura e l'installazione di n. 10 (dieci) tabelloni elettorali per ogni postazione individuata nelle varie diverse località del territorio del Comune di Pontedera;
- la delimitazione, sui tabelloni elettorali, degli spazi per la propaganda elettorale
- l'allestimento e lo smontaggio delle sezioni elettorali
- la preparazione e lo smantellamento degli alloggi per i militari preposti alla sorveglianza notturna
- il servizio di lavaggio, disinfezione ed incelofanatura della biancheria da letto e dei materassi utilizzati dai militari preposti alla sorveglianza notturna
- la pulizia degli ambienti interessati dalle operazioni
- lo smontaggio e la pulizia finale dei tabelloni della propaganda elettorale, nonché la loro riconsegna al cantiere comunale.

La spesa stimata per l'affidamento dei servizi in parola è pari ad € 17.661,30= oltre IVA di cui € 17.331,30 per prestazione di servizi ed € 300,00 per oneri della sicurezza; essendo tale importo inferiore alla soglia di € 40.000,00= di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", è stato deciso di procedere con affidamento diretto interpellando un unico operatore economico tramite la piattaforma regionale START – Sistema Telematico Acquisti regione Toscana.

L'operatore economico interpellato, ditta MANUTENCOOP Soc. Coop. Di Lavoro, possiede tutti i requisiti professionali necessari per svolgere i servizi oggetto del presente affidamento indicati nell'allegato A1, ed in particolare un'esperienza consolidata nella gestione di servizi assimilabili a quelli in oggetto.

La Ditta MANUTENCOOP Soc. Coop. Di Lavoro ha inoltrate tramite portale START tutta la documentazione amministrativa, tecnica ed economica, rispettando tempi e modalità stabiliti nell'allegato A1-Lettera invito, proponendo una percentuale di ribasso unica sulle voci prestazionali ribassabili indicate nell'allegato B4.

A seguito del ribasso offerto ed in base a sopravvenute ridotte esigenze di allestimento e gestione degli spazi di propaganda, l'importo totale di affidamento risulta essere pari ad € 13.012,09 per servizi ed € 300,00 per oneri della sicurezza, oltre IVA, come da schema economico post ribasso conservato agli atti d'ufficio.

Si procedere quindi tramite affidamento diretto alla ditta MANUTENCOOP Soc. Coop. Di Lavoro, nel rispetto dell'art. 36, comma 2, lett. a) sopra citato e ricordato quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4, relative agli acquisti sottosoglia.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”;
- GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni) e DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati”
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata
- Deliberazione G.M. n. 21 del 25.02.2022 “Funzionigramma ente - Modifica dal 1° marzo 2022 e approvazione pesature posizioni organizzative”;
- Decreto del Sindaco n. 3 del 27.02.2021 ad oggetto "Rinnovo incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 d.lgs. 267/2000 alla D.ssa Federica Caponi e conferimento degli incarichi di direzione dei settori dell'ente a decorrere dal 1° marzo 2021”, con cui è stato individuato quale Dirigente del 1° Settore “Politiche Territoriali” l'Arch. Parrini Massimo;
- Determinazione del Dirigente del 1° Settore n° 218 del 2/03/2021 "Conferimento incarico di posizione organizzativa “Decoro e manutenzione urbana ” dal 1° marzo 2021”, con cui è stato attribuito l'incarico di Responsabile con assegnazione di P.O. del 3° Servizio “Decoro e manutenzione urbana” all'Ing. Saleppichi Massimo;
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 61 del 29/12/2021;

- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 62 del 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024.

ELENCO ALLEGATI:

Costituiscono allegati del presente provvedimento, conservati agli atti d'ufficio:

- ✓ A1-Lettera invito per formulazione preventivo indagine di mercato relativa all'oggetto
- ✓ B1-Capitolato speciale
- ✓ B2-Relazione tecnica+elenco postazioni tabelloni e seggi elettorali
- ✓ B3-Computo metrico estimativo
- ✓ B4-Voci prestazionali soggette a ribasso
- ✓ B5-DUVRI
- ✓ C2-Dettaglio offerta economica

Tutti i documenti sopra elencati sono stati firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta MANUTENCOOP Soc. Coop. Di Lavoro e e caricati sulla piattaforma START come previsto nell'allegato A1.

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la ditta MANUTENCOOP Soc. Coop. Di Lavoro ha dato comunicazione al 3° servizio del 1° Settore "Decoro e manutenzione urbana", degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La ditta MANUTENCOOP Soc. Coop. Di Lavoro nell'esecuzione dei servizi tecnici in oggetto, dovrà rispettare tempi e modalità di esecuzione definiti negli allegati di cui al precedente paragrafo.

La ditta MANUTENCOOP Soc. Coop. Di Lavoro ha presentato le dichiarazioni richieste dall'art. 9, 10 e 12 dell'allegato B1-Capitolato speciale, relative al personale impiegato, all'assicurazione del

medesimo e all'elezione di domicilio. Ha inoltre inviato copia digitale della polizza RCT/RCO richiesta dall'art. 13 del medesimo Capitolato.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e di carattere professionale dichiarati tramite DGUE, il vincolo contrattuale costituito con a ditta MANUTENCOOP Soc. Coop. Di Lavoro si intende automaticamente risolto, con il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, decurtato di una penale pari al 10% del valore contrattuale.

Per il pagamento dei corrispettivi dovuti, si rimanda a quanto già indicato all'art. 15 dell'allegato B1-Capitolato speciale.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

telefono: 0587 299248

indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente all'operatore affidatario per posta elettronica, quale formalizzazione dell'affidamento in oggetto, e tramite gestionale interno degli atti amministrativi, ai seguenti settori e servizi:

- 1 2° SERVIZIO UFFICIO ASSOCIATO TRIBUTI, CONTENZIOSO E DEMOGRAFICI
- 2 1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI
- 3 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell'Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2022	SPESE PER CONSULTAZIONI POPOLARI	101078101212/103029 9004	MANUTENCOOP Soc. Coop. Di Lavoro	15874,74

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del 3° Servizio del 1° Settore

Decoro e manutenzione urbana

Ing. Massimo Saleppichi

m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
3° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE
URBANA
SALEPPICHI Massimo / ArubaPEC S.p.A.