



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI

**Determinazione n° 324 del 16/04/2021**

**OGGETTO: MANUTENZIONI MURARIE ORDINARIE IMMOBILE COMUNALE R.S. BERTELLI – CIG ZDC312ABC5**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**3° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE URBANA**

**DECISIONE**

1. affida alla White & Color Srls C.F./P.IVA 07065850484, con sede in Staffoli (PI), Via Carl Marx n. 10/B, interventi di ripristino degli intonaci interni presso l'immobile comunale "R.S. Bertelli", sito in Pontedera – Via A. de Gasperi, per un importo pari ad € 2.250,00= oltre IVA, per un totale complessivo di € 2.745,00=;
2. impegna la somma complessiva di € 2.745,00= al capitolo n. 11203301305/0 "PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA MANUTENZ.DEGLI IMMOBILI E IMPIANTI PER CASA ALBERGO ANZIANI-SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA" - V Livello n. 1030209008 del Bilancio 2021-2023, esercizio finanziario 2021;
3. dà atto che la stipulazione del relativo contratto avviene secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 50/2016, art. 32, comma 14, dalle Linee Guida Anac n. 4 e dalle Direttive 1/2018 e 3/2019 del Segretario Generale dell'ente, tenuto conto che le condizioni e prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto sono anche riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario", e nei documenti della procedura di affidamento, conservati agli atti d'ufficio.

**MOTIVAZIONE**

A seguito di segnalazioni pervenute dal 3° Servizio del 3° Settore “URP e Servizi alla persona” in merito ad alcune criticità igienico sanitarie rilevate alla R.S. Bertelli, il personale operativo di questo servizio ha eseguito un sopralluogo presso il suddetto edificio comunale per verificare la necessità e la tipologia degli interventi manutentivi opportuni.

E’ stato quindi rilevato che gli intonaci di alcuni ambienti presentano evidenti ammaloramenti, con punti di distacco degli stessi, con conseguente criticità sotto l’aspetto igienico sanitario; risulta, pertanto necessario effettuare alcuni interventi di manutenzione di tipo murario, finalizzati al ripristino delle necessarie condizioni di salubrità degli ambienti della struttura, con raschiatura degli intonaci, ricostruzione degli stessi ed imbiancatura delle pareti interessate.

A tal fine è stata richiesto apposito preventivo alla ditta White & Color srls di Staffoli, specializzata in opere murarie ed imbiancature, effetti decorativi, isolamenti termici ed acustici, ristrutturazioni e pavimentazioni interni, la quale ha inoltrato la propria proposta via mail in data 29.03.2021, conservata agli atti d’ufficio, dettagliando gli interventi manutentivi necessari, ad un costo di € 2.250,00 oltre IVA.

La spesa complessiva è ampiamente inferiore alla soglia di € 40.000,00= di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e i prezzi praticati risultano validi e congrui rispetto alle quotazioni medie di mercato vigenti; è pertanto possibile procedere tramite affidamento diretto alla Ditta White & Color Srls, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 502 della Legge 208/2015 (affidamenti di importi inferiori ad € 5.000,00= IVA esclusa) e ricordato quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4, relative agli acquisti sottosoglia.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”;
- GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni) e DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati”
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

### A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata
- Deliberazione G.M. n. 11 del 12.02.2021 “Approvazione struttura organizzativa e funzionigramma - Assegnazione dipendenti e individuazione aree di posizione organizzativa”;

- Decreto del Sindaco n. 3 del 27.02.2021 ad oggetto "Rinnovo incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 d.lgs. 267/2000 alla D.ssa Federica Caponi e conferimento degli incarichi di direzione dei settori dell'ente a decorrere dal 1° marzo 2021", con cui è stato individuato quale Dirigente del 1° Settore "Politiche Territoriali" l'Arch. Parrini Massimo;
- Determinazione del Dirigente del 1° Settore n° 218 del 02/03/2021 "Conferimento incarico di posizione organizzativa "Decoro e manutenzione urbana " dal 1° marzo 2021", con cui è stato attribuito l'incarico di Responsabile con assegnazione di P.O. del 3° Servizio "Decoro e manutenzione urbana" all'Ing. Saleppichi Massimo;
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 61 del 31/12/2020
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 62 del 31/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023.

#### **ELENCO ALLEGATI:**

Costituiscono allegati del presente provvedimento, conservati agli atti d'ufficio:

- offerta economica della Ditta White & Color Srls del 29.03.2021;
- dichiarazione per affidamenti diretti in ordine ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici, resa dalla Ditta White & Color Srls.

#### **ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta White & Color Srls, ha dato comunicazione al 4° servizio del 3° Settore "Decoro e manutenzione urbana", degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità

delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La Ditta White & Color Srls, nell'esecuzione dell'intervento in oggetto, dovrà attenersi all'offerta economica presentata, nonché alle condizioni concordate con gli addetti al Servizio "Manutenzioni e decoro urbano" 3° Servizio del 1° Settore del Comune di Pontedera. Gli interventi dovranno concludersi entro il 30 giorni lavorativi dalla data di esecutività del presente atto, fatti salvi imprevisti non dipendenti dalla volontà dell'aggiudicatario.

Le fatture elettroniche relative all'affidamento in oggetto, da emettersi a regolare conclusione di ciascuno degli interventi indicati nel presente atto, devono essere indirizzate al 3° Servizio del 1° Settore Decoro e Manutenzione Urbana – **codice univoco ufficio UXM5KJ**, e dovrà riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto **ZDC312ABC5**.

Il pagamento è fissata in 60 giorni dalla data di protocollazione delle fatture, fatte salve eventuali contestazioni formali sull'esecuzione dell'intervento da parte del responsabile di questo servizio, da inoltrare tramite posta elettronica alla Ditta White & Color Srls. In questo caso, la fattura potrà essere emessa solo a conclusione formale del procedimento di contestazione.

Alla data di avvio del procedimento di adozione del presente atto la Ditta White & Color Srls non ha a proprio carico annotazioni riservate nel casellario ANAC.

#### **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail: [urp@comune.pontedera.pi.it](mailto:urp@comune.pontedera.pi.it)

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente alla Ditta affidataria per posta elettronica, quale formalizzazione dell'affidamento in oggetto, e tramite gestionale interno degli atti amministrativi, ai seguenti settori e servizi:

- 1 1° SERVIZIO FINANZIARIO
- 2 1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA**

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

### 1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

### 2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2021	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA MANUTENZ.DEGLI IMMOBILI E IMPIANTI PER CASA ALBERGO ANZIANI-SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	11203301305/1030209 008	WHITE&COLOR SRLS	2745,00

### ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del 3° Servizio del 1° Settore

Decoro e manutenzione urbana

Ing. Massimo Saleppichi

m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
3° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE  
URBANA

SALEPPICHI Massimo / ArubaPEC S.p.A.