



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

**Determinazione n° 292 del 22/05/2020**

**OGGETTO: PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA RIPARAZIONE DEL SISTEMA DI AUTOMAZIONE DEL CANCELLO DELLA RSA VILLA BERTELLI - AFFIDAMENTO ALLA DITTA ELETTROMECCANICA M&G - IMPEGNO DI SPESA.**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**4° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE URBANA**

**DECISIONE**

1. Affida, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1 comma 130 della Legge n. 145/2018, la prestazione di servizi di cui all'oggetto, alla Ditta ELETTROMECCANICA M&G. Di Giorgi Cerretini De Iulius S.N.C., con sede legale in Via S. Francesco,10 56033 Capannoli (PI) - P.IVA. 00455190504, al prezzo di Euro 250,00 oltre Iva, per il totale complessivo di Euro 305,0 iva compresa;
2. dà atto del rispetto del combinato disposto dei commi 1 e 3 dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000, di quanto previsto al punto 8.4 del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e del vigente Regolamento di contabilità.
3. Impegna la spesa complessiva di Euro 305,00 al cap 10105301305 "PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI PER LA GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI" , Livello 5 n. 1030209004 – del bilancio del corrente esercizio finanziario provvisorio;
4. Dà atto che ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il CIG identificativo del presente appalto è ZCE2D105B4 ;
5. Dispone che per il presente affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00, la stipulazione del relativo contratto avvenga per mezzo di corrispondenza secondo gli usi del commercio e quindi con l'invio tramite PEC del presente atto esecutivo firmato digitalmente e dei relativi

- allegati, alla Ditta affidataria, come stabilito dall'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici;
6. Dà atto che tutte le condizioni e prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto sono riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario"

## **MOTIVAZIONE**

Premesso che si rende necessario affidare la prestazione di servizi per la riparazione del sistema di automazione del cancello della rsa Villa Bertelli a ditta altamente specializzata mediante affidamento diretto.

A seguito della sostituzione del braccetto dell'automazione e dei collegamenti elettrici (effettuati in garanzia), è emerso un problema sulla scheda che necessita di una riparazione e/o sostituzione di alcuni suoi componenti elettronici.

L'art 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, e l'art 1, comma 130 della Legge 145/2018-Legge di bilancio 2019 (con riguardo all'obbligo di ricorso ai sistemi di acquisti telematici da parte delle Pubbliche Amministrazioni) il quale ha introdotto una deroga, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge n. 296 del 27/12/2006, rendono non più obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 Euro;

Considerato che, ai sensi dell'articolo 12 comma 2 del "Regolamento Comunale disciplinante le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e i relativi contratti", trattandosi di fornitura in amministrazione diretta di importo inferiore a 5.000,00 €, si è deciso di procedere all'affidamento diretto senza consultazione di altri operatori economici;

In considerazione del fatto che l'importo delle prestazioni in oggetto è al di sotto della soglia di € 5.000,00 ed è altamente necessario, si è deciso di non far ricorso al MEPA ovvero ad altri mercati elettronici per l'affidamento;

È stato, dunque, acquisito un preventivo di spesa per la realizzazione di dette prestazioni, rimesso dalla ditta ELETTRMECCANICA M&G. Di Giorgi Cerretini De Iulius S.N.C., con sede legale in Via S. Francesco, 10 56033 Capannoli (PI) - P.IVA. 00455190504, quale soggetto altamente qualificato;

Il preventivo preliminare di spesa rimesso dalla Ditta ELETTRMECCANICA M&G. per la prestazione in oggetto è stato valutato congruo ai correnti valori di mercato e la suddetta ditta si è dichiarata disponibile ad effettuare le prestazioni in oggetto nei tempi prestabiliti dall'Amministrazione;

Si è, quindi, ritenuto di affidare la prestazione in oggetto alla Ditta ELETTRMECCANICA M&G. Di Giorgi Cerretini De Iulius S.N.C., con sede legale in Via S. Francesco, 10 56033 Capannoli (PI) - P.IVA. 00455190504, per il totale complessivo di Euro 305,00 oneri fiscali inclusi.

Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa specifica e del punto 8 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria, nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare mensilmente spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato con esclusione, tra le altre, delle spese derivate da obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge ed in particolare, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

### **A carattere generale:**

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”  
(e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

### **A carattere specifico:**

- D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici, e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti, e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture."
- D.P.R. 05/10/2010 n.207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici.
- "Regolamento Comunale disciplinante le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e i relativi contratti" approvato con Deliberazione C.C. n. 53 del 28/11/2017;
- Deliberazione di C.C. n. 11 del 19/02/2019 ad oggetto: "Bilancio di previsione 2019-2021. Approvazione".
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016";
- Deliberazione G.M. n. 135 del 14/10/2019 “ Approvazione nuova struttura organizzativa e funzionigramma. Assegnazione dipendenti ai Settori dell’Ente e individuazione aree di posizione organizzativa”;
- Decreto del Sindaco n. 2 del 22.01.2020 ad oggetto "Conferimento dell'incarico a tempo determinato di dirigente ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 del 3° settore Servizi finanziari, alla persona e per la città e nomina vicesegretario comunale” alla Dr.ssa Caponi Federica;
- Determinazione n° 100 del 18/11/2019 - Conferimento incarico di posizione organizzativa "Decoro e Manutenzione Urbana” dal 18/11/2019.
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2019-2021, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 10 del 19/02/2019.
  - Deliberazione del Consiglio Comunale n° 11 del 19/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2019/2021.

**ELENCO ALLEGATI:**

**ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

1. Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta:
  - si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi;
  - dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
  - qualora nel prosieguo della prestazione e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione all' Amministrazione, entro 7 giorni.
2. L'importo dei lavori in oggetto ammonta ad € 250,00 oltre IVA, e quindi per importo finale totale lordo di € 305,00;
3. Durata dei lavori: 5 giorni consecutivi e lavorativi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori computati sulla base di 5 giornate lavorative settimanali con esclusione delle festività nazionali.
4. termini di pagamento: pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica inviata, previo accertamento di regolare esecuzione dei lavori previsti dalla presente determinazione – contratto; il pagamento, vista l'entità dell'importo, sarà effettuato in unica soluzione al termine delle prestazioni;
5. L'affidatario ha obbligo di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare integralmente e senza riserva alcuna, le condizioni contrattuali;
6. L'Appaltatore è tenuto all'adozione, nell'esecuzione delle prestazioni, di procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici o privati;
7. la definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Pisa; ai sensi dell'articolo 3, comma 19, della legge n. 244 del 2007 è esclusa la competenza arbitrale;
8. la Ditta affidataria ha l'obbligo di mantenere riservate le informazioni relative alle attività di cui verrà a conoscenza in relazione alla gestione dell'affidamento in oggetto, e pertanto con il presente provvedimento viene nominata quale responsabile esterno del trattamento degli eventuali dati personali connessi alla esecuzione dell'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
9. la Ditta affidataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pontedera, approvato con deliberazione di G.C. n. 166 del 19/12/2013. La violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

|                              |
|------------------------------|
| <b>ESERCIZIO DEI DIRITTI</b> |
|------------------------------|

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'
- 2 4° SERVIZIO DECORO E MANUTUENZIONE URBANA
- 3 1° SERVIZIO FINANZIARIO

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA**

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

##### **1) TABELLA ACCERTAMENTI**

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE CAPITOLO | RISORSA | DEBITORE | IMPORTO |
|-----------|----------------------|---------|----------|---------|
|           |                      |         |          |         |

##### **2) TABELLA IMPEGNI**

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE CAPITOLO  | INTERVENTO /<br>CAPITOLO   | CREDITORE                | IMPORTO |
|-----------|---|----------------------------|--------------------------|---------|
| 2020      | PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA<br>MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI<br>IMPIANTI PER LA GESTIONE BENI<br>DEMANIALI E PATRIMONIALI | 10105301305/<br>1030209004 | ELETTROMECCANICA<br>M&G. | 305,00  |

#### **ESECUTIVITA'**

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del Procedimento Ing. Massimo Saleppichi  
tel. 0587/299320 - mail m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
4° SERVIZIO DECORO E MANUTUENZIONE  
URBANA  
SALEPPICHI Massimo / ArubaPEC S.p.A.