



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

**Determinazione n° 632 del 18/09/2020**

**OGGETTO: REVISIONE PERIODICA DI IMBRAGATURE ANTICADUTA DI SICUREZZA, AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA - CIG ZCD2E4B606**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**4° SERVIZIO DECORO E MANUTUENZIONE URBANA**

**DECISIONE**

Il Responsabile del 4° Servizio – 3° Settore:

1. affida alla Ditta **BC FORNITURE S.r.l.** (C.F./P.IVA 01047720493), con sede in Collesalveti (LI), Via Bologna n. 12, la prestazione di servizi in oggetto per un importo pari ad € 145,12+IVA 22%, per un importo complessivo lordo pari ad € 177,05=;
2. impegna la somma complessiva di € 177,05= per far fronte ai servizi in oggetto al capitolo n. 10106310392/0 "SPESE PER CONTROLLI, VERIFICHE, ESAME PROGETTI E VARIE " - Livello V n. 1030216999 del Bilancio 2020-2022 - esercizio finanziario 2020;
3. dà atto che la stipulazione del relativo contratto avviene secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 50/2016, art. 36, comma 2, lett. b), dalle Linee Guida Anac n. 4 e dalle Direttive 1/2018 e 3/2019 del Segretario Generale dell'ente, tenuto conto che le condizioni e prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto sono anche riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario", e nei documenti della procedura di affidamento, conservati agli atti d'ufficio.

**MOTIVAZIONE**

La squadra operai e, nella fattispecie, elettricisti e muratori, dispongono di imbragature anticaduta di sicurezza, necessarie per eseguire lavori in quota; per valutare la sicurezza delle imbracature si fa riferimento ad alcuni dati fondamentali che sono la marca, il modello, il marchio CE, data di fabbricazione, le norme del produttore, le istruzioni d'uso, la norma di riferimento.

La normativa imbracature anticaduta di riferimento è la UNI EN 365, che regola le disposizioni sui DPI contro le cadute dall'alto. La normativa elenca i requisiti generali che riguardano istruzioni per uso, manutenzione, riparazione, ispezione periodica, dispositivi di trattenuta per il corpo ed altri equipaggiamenti utilizzati per prevenire cadute, per accessi, uscite e posizionamento sul lavoro.

La norma EN 365 quindi stabilisce che ogni DPI anticaduta deve essere sottoposto a regolare manutenzione ed ispezione periodica e quando occorre devono essere effettuate le apposite riparazioni da parte di ditte esperte nel settore della sicurezza sul lavoro.

Ricordato quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4, relative agli acquisti sottosoglia;

Verificato che l'importo della fornitura è ampiamente inferiore alla soglia di € 40.000,00= di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";

Considerato che è stato richiesto apposito preventivo alla Ditta **BC FORNITURE S.r.l.**, che da anni svolge attività nel settore della sicurezza e dell'infortunistica sul lavoro, la quale, per eseguire le prestazioni sopra indicate e meglio dettagliate nel preventivo del 11.09.2020 allegato alla presente, ha offerto il prezzo di € 145,12= oltre Iva di legge;

Ritenuta l'offerta trasmessa congrua alle esigenze di questo Ente;

Rilevata quindi la necessità di procedere all'affidamento diretto delle prestazioni di servizio sopra specificate alla **BC FORNITURE S.r.l.**, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 502 della Legge 208/2015 (affidamenti di importi inferiori ad € 5.000,00= IVA esclusa).

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"  
(e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria".
- D.Lgs. 196/2003 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

### A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata a Luglio 2019

- Delibera n. 140 del 27.02.2019 dell'ANAC in merito ai chiarimenti in materia di garanzia provvisoria e garanzia definitiva;
- Deliberazione G.M. n. 22 del 3/04/2020 “Approvazione modifica struttura organizzativa”
- Decreto del Sindaco n. 2 del 22.01.2020 ad oggetto "Conferimento dell'incarico a tempo determinato di dirigente ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 del 3° settore Servizi finanziari, alla persona e per la città e nomina vicesegretario comunale” alla Dr.ssa Caponi Federica;
- Determinazione del Dirigente del 3° Settore n° 221 del 09/04/2020 - "Conferimento incarico di posizione organizzativa URP e servizi alla persona dal 06.04.2020 e conferma incarichi di posizione organizzativa del 3° settore”
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2020-2022, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 18 del 21/05/2020
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 del 21/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022.

#### **ELENCO ALLEGATI:**

Costituiscono allegati del presente provvedimento:

- preventivo di spesa della Ditta BC FORNITURE S.r.l. del 11.09.2020, pervenuto per mail nello stesso giorno;
- dichiarazione per l'affidamento diretto di forniture e servizi in ordine ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici, resa dalla BC FORNITURE S.r.l. e conservata agli atti d'ufficio.

#### **ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta BC FORNITURE S.r.l., si impegna a dare comunicazione al 4° servizio del 3° Settore "Decoro e manutenzione urbana", entro 15 gg dal ricevimento del presente atto, degli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi

finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La Ditta BC FORNITURE S.r.l., nell'esecuzione della fornitura, dovrà attenersi all'offerta economica presentata, nonché alle condizioni concordate con gli addetti al Servizio "Manutenzioni e decoro urbano" 4° Servizio del 3° Settore del Comune di Pontedera.

La fattura elettronica relativa alla fornitura oggetto del presente affidamento deve essere indirizzata al 4° Servizio del 3° Settore Decoro e Manutenzione Urbana – **codice univoco ufficio UXM5KJ**, e dovrà riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto (**ZCD2E4B606**).

Il pagamento è fissata in 60 giorni dalla data di protocollazione della fattura.

Alla data di avvio dell'iter di adozione del presente provvedimento, la Ditta BC FORNITURE S.r.l. risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC prot. n. INPS\_22447784, valido sino al 14.10.2020 e non sono state rilevate a carico della medesima annotazioni riservate nel casellario ANAC.

La fornitura si conclude con l'esecuzione ad opera d'arte dei servizi oggetto della prestazioni sopra indicate, conformemente alle indicazioni contenute nel preventivo di spesa della BC FORNITURE S.r.l..

## **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail: [urp@comune.pontedera.pi.it](mailto:urp@comune.pontedera.pi.it)

## **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'
- 2 1° SERVIZIO FINANZIARIO

## **ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA**

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

### 1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

### 2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2020	“SPESE PER CONTROLLI, VERIFICHE, ESAME PROGETTI E VARIE ” - Livello V n. 1030209008	10106310392/1030216 999	BC FORNITURE S.R.L.	177,05

### ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

responsabile del procedimento Ing. MASSIMO SALEPPICHI  
Funzionario P.O. 4° Servizio Decoro & Manutenzione Urbana  
Tel. 0587-299320, m.saleppichi@comune.pontedera.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
4° SERVIZIO DECORO E MANUTUENZIONE  
URBANA  
SALEPPICHI Massimo / ArubaPEC S.p.A.