



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI

**Determinazione n° 667 del 10/08/2022**

**OGGETTO: MANUTENZIONE ELETTROPOMPE A SERVIZIO DI BENI COMUNALI –  
CIG ZC537728FE**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**3° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE URBANA**

**DECISIONE**

1. affida alla Ditta MD Elettromeccanica di Maggini Daniele (P.IVA 01092990504, C.F. di persona fisica rilevabile dagli atti d'ufficio), con sede in Cascina (PI), Via Spagna n. 5, la riparazione e manutenzione di elettropompe installate presso beni di competenza comunale (fontane pubbliche), come meglio dettagliato nel preventivo n. 47 del 27.07.2022, registrato al protocollo di questo Ente al n. 32158/2022 e conservato agli atti, per un importo di € 3.000,00 oltre IVA;
2. impegna la somma complessiva di € 3.660,00= per far fronte alla spesa suddetta al capitolo 10105300305/0 "PRESTAZ.DI SERV.MANUTENZ.DEGLI IMMOB. E DEGLI IMP.PER LA GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI-SP. FINANZ.CON PROV.DA CONCESSIONI EDILIZIE" – V Livello 1030209011 del bilancio 2022-2024, Esercizio 2022;
3. dà atto che la stipulazione del relativo contratto avviene secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 50/2016, art. 32, comma 14, dalle Linee Guida Anac n. 4 e dalle Direttive 1/2018 e 3/2019 del Segretario Generale dell'ente, tenuto conto che le condizioni e prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto sono anche riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario", e nei documenti della procedura di affidamento, conservati agli atti d'ufficio.

## MOTIVAZIONE

A seguito di sopralluoghi effettuati dal personale tecnico ed operativo di questo servizio, è emersa la necessità di effettuare interventi manutentivi sulle elettropompe a servizio delle fontane pubbliche zona Duomo, zona Villaggio e giardino teatro Era, finalizzati ad operazioni di smontaggio, pulizia e rimontaggio volti a garantire il corretto funzionamento delle pompe stesse.

Non avendo a disposizione personale operativo che possa effettuare gli interventi suddetti, è necessario procedere con affidamento esterno.

A tal fine è stato richiesto apposito preventivo alla Ditta MD Elettromeccanica di Maggini Daniele di Cascina, officina elettromeccanica che opera sul territorio delle provincie di Pisa, Livorno, Lucca e Firenze offrendo i suoi servizi di riparazione e vendita di motori elettrici, pompe sommerse e da superficie, gruppi elettrogeni, idropultrici, saldatrici, elettrotensili e più in generale qualsiasi tipo di macchina elettrica.

La Ditta MD Elettromeccanica ha inoltrato apposito preventivo n. 47 del 27.07.2022, quantificando la spesa necessaria per la fornitura e riparazione di quanto in oggetto in € 3.000,00 oltre IVA.

Considerato che l'ammontare della spesa preventiva è ampiamente inferiore alla soglia di € 40.000,00= di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", è possibile procedere tramite affidamento diretto alla MD Elettromeccanica, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 502 della Legge 208/2015 (affidamenti di importi inferiori ad € 5.000,00= IVA esclusa) e ricordato quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4, relative agli acquisti sottosoglia.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria";
- GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni) e DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

### A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata

- Deliberazione G.M. n. 21 del 25.02.2022 “Funzionigramma ente - Modifica dal 1° marzo 2022 e approvazione pesature posizioni organizzative”;
- Decreto del Sindaco n. 3 del 27.02.2021 ad oggetto "Rinnovo incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 d.lgs. 267/2000 alla D.ssa Federica Caponi e conferimento degli incarichi di direzione dei settori dell'ente a decorrere dal 1° marzo 2021”, con cui è stato individuato quale Dirigente del 1° Settore “Politiche Territoriali” l'Arch. Parrini Massimo;
- Determinazione del Dirigente del 1° Settore n° 218 del 2/03/2021 "Conferimento incarico di posizione organizzativa “Decoro e manutenzione urbana ” dal 1° marzo 2021”, con cui è stato attribuito l'incarico di Responsabile con assegnazione di P.O. del 3° Servizio “Decoro e manutenzione urbana” all'Ing. Saleppichi Massimo;
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 61 del 29/12/2021;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 62 del 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024.

#### **ELENCO ALLEGATI:**

Costituiscono allegati del presente provvedimento, conservati agli atti d'ufficio:

- ✓ preventivo del 27.07.2022, n. 47 inviato dalla Ditta MD Elettromeccanica;
- ✓ dichiarazione tracciabilità flussi finanziari e per affidamenti diretti in ordine ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici, inviata dalla Ditta MD Elettromeccanica e registrata al protocollo dell'Ente al n. 14035/2022.

#### **ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta MD Elettromeccanica, ha dato comunicazione al 3° servizio del 1° Settore "Decoro e manutenzione urbana", degli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di

tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La Ditta MD Elettromeccanica, nell'esecuzione della fornitura in oggetto, dovrà attenersi a tutto quanto indicato nella dichiarazione per affidamenti diretti e nel preventivo n. 47/2022 rilasciati, nonché alle condizioni concordate con gli addetti al Servizio "Manutenzioni e decoro urbano" 3° Servizio del 1° Settore del Comune di Pontedera.

La fattura elettronica relativa all'affidamento in oggetto, da emettersi a regolare conclusione della fornitura oggetto del presente atto, deve essere indirizzata al 3° Servizio del 1° Settore Decoro e Manutenzione Urbana – **codice univoco ufficio UXM5KJ**, e dovrà riportare il CIG assegnato all'affidamento indicato in oggetto nell'omonimo campo e numero e data del presente atto nel campo degli estremi contrattuali, **pena il rifiuto**.

Il pagamento è fissato in 60 giorni dalla data di protocollazione della fattura, fatte salve eventuali contestazioni formali sulla esecuzione della fornitura e/o riparazione da parte del responsabile di questo servizio, da inoltrare tramite posta elettronica alla Ditta MD Elettromeccanica. In questo caso, la fattura potrà essere emessa solo a conclusione formale del procedimento di contestazione.

Alla data di avvio del procedimento di adozione del presente atto la Ditta MD Elettromeccanica:

- ✓ risulta in regola con gli adempimenti contributivi come da DURC prot. n. INAIL\_32934452 in scadenza al 8.09.2022;
- ✓ non ha a proprio carico annotazioni riservate nel casellario ANAC.

## ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail: [urp@comune.pontedera.pi.it](mailto:urp@comune.pontedera.pi.it)

## ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente alla Ditta affidataria per posta elettronica, quale formalizzazione dell'affidamento in oggetto, e tramite gestionale interno degli atti amministrativi, ai seguenti settori e servizi:

- 1 1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI  
2 1° SERVIZIO FINANZIARIO

**ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA**

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

**1) TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

**2) TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2022	PRESTAZ.DI SERV.MANUTENZ.DEGLI IMMOB. E DEGLI IMP.PER LA GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI-SP. FINANZ.CON PROV.DA CONCESSIONI EDILIZIE	10105300305/1030209 011	MD ELETTROMECCANICA DI MAGGINI DANIELE	3660,00

**ESECUTIVITA'**

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del 3° Servizio del 1° Settore  
Decoro e manutenzione urbana  
Ing. Massimo Saleppichi  
m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**3° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE**  
**URBANA**  
**SALEPPICHI Massimo / ArubaPEC S.p.A.**