



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI

Determinazione n° 1121 del 21/12/2022

OGGETTO: SERVIZI DI MESSA IN SICUREZZA PRESIDI ANTINCENDIO IN VARI EDIFICI DI COMPETENZA COMUNALE TRAMITE CONTROLLO ED EVENTUALE SOSTITUZIONE CIG ZC139171DA: DETERMINA A CONTRARRE

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

3° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE URBANA

DECISIONE

1. affida alla Ditta Idealcoop Coop. Sociale, con sede in Pomarance (PI) - Via Santo Stefano n. 7, P.IVA/C.F. 00966230500 l'esecuzione dei servizi di messa in sicurezza di alcuni presidi antincendio di edifici scolastici e non scolastici di competenza comunale, come meglio dettagliato nella relazione tecnica allegato B1 redatta dal responsabile di questo servizio, e conservata agli atti d'ufficio, per un importo di € 7.385,00 oltre IVA;
2. impegna la somma complessiva di € 9.009,70= per far fronte alla spesa suddetta ai seguenti capitoli del Bilancio 2022-2024, Esercizio 2022:
 - per € 5.636,60 al capitolo 10105314375/0 "PRESTAZIONI DI SERVIZI PER BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI- PRESTAZ.DI SERV.PER LA SICUREZZA-SP.FINANZ.DA RISORSA 2101172/0" - V LIVELLO 1030299999, che presenta la necessaria disponibilità, dando atto che la spesa trova idonea copertura con l'entrata già accertata al capitolo 2101172 – Accertamento n. 399/2022;
 - per € 3.373,10 al capitolo 10402321375/0 "PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SCUOLE MEDIE-ISTRUZIONE NON UNIVERSIATRIA- PRESTAZ.DI SERV.PER LA SICUREZZA-SP.FINANZ.DA RISORSA 2101172/0" V LIVELLO 1030299999, che presenta la necessaria disponibilità, dando atto che la spesa trova idonea copertura con l'entrata già accertata al capitolo 2101172 – Accertamento n. 399/2022;

3. dà atto che la stipulazione del relativo contratto avviene secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 50/2016, art. 32, comma 14, dalle Linee Guida Anac n. 4 e dalle Direttive 1/2018 e 3/2019 del Segretario Generale dell'ente, tenuto conto che le condizioni e prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto sono anche riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario", e nei documenti della procedura di affidamento, conservati agli atti d'ufficio.

MOTIVAZIONE

Da sopralluoghi condotti dal personale tecnico assegnato a questo servizio presso edifici comunali scolastici ed extra-scolastici, sono state rilevate alcune criticità legate alla obsolescenza di maniglioni antipanico, al malfunzionamento di lampade di emergenza ed altre criticità di vario genere anche legate alla segnaletica di emergenza.

Sulla base della relazione tecnica allegato B1) redatta dal Responsabile di questo Servizio, il costo massimo stimato per eseguire gli interventi di messa in sicurezza suddetti, ammonta ad € 7.485,00 oltre IVA.

Alla data di avvio della procedura di affidamento dei servizi in oggetto, non è stata rilevata alcuna convenzione attiva in CONSIP Spa; pertanto, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, come convertito nella legge n. 94/2012, è stato utilizzato il portale START – Sistema telematico degli acquisti della Regione Toscana quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario.

E' stato pertanto richiesto apposito preventivo tramite il portale START all'operatore economico Idealcoop Coop. Sociale di Pomarance, operante anche nel settore della manutenzione degli impianti e presidi antincendio con comprovata esperienza e professionalità, la quale, nei termini e con le modalità stabilite nella documentazione relativa alla procedura di affidamento, ha caricato sul portale tutti i documenti amministrativi, tecnici ed economici richiesti, proponendo un prezzo per l'esecuzione dei servizi in oggetto pari ad € 7.385,00 oltre IVA.

Considerato che l'ammontare della spesa è ampiamente inferiore alla soglia di € 40.000,00= di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", e rientra nella spesa massima stimata, è possibile procedere tramite affidamento diretto alla Ditta Idealcoop Coop. Sociale di Pomarance, ricordato anche quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4, relative agli acquisti sottosoglia.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”;
- GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni) e DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati”

- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata
- Decreto del Ministro dei lavori pubblici 14 giugno 1989, n. 236 “Prescrizioni tecniche necessarie a garantire l'accessibilità, l'adattabilità e la visitabilità degli edifici privati e di edilizia residenziale pubblica, ai fini del superamento e dell'eliminazione delle barriere architettoniche”
- Decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1996, n. 503 “Regolamento recante norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici”
- Deliberazione G.M. n. 21 del 25.02.2022 “Funzionigramma ente - Modifica dal 1° marzo 2022 e approvazione pesature posizioni organizzative”;
- Decreto del Sindaco n. 3 del 27.02.2021 ad oggetto "Rinnovo incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 d.lgs. 267/2000 alla D.ssa Federica Caponi e conferimento degli incarichi di direzione dei settori dell'ente a decorrere dal 1° marzo 2021”, con cui è stato individuato quale Dirigente del 1° Settore “Politiche Territoriali” l'Arch. Parrini Massimo;
- Determinazione del Dirigente del 1° Settore n° 218 del 2/03/2021 "Conferimento incarico di posizione organizzativa “Decoro e manutenzione urbana ” dal 1° marzo 2021”, con cui è stato attribuito l'incarico di Responsabile con assegnazione di P.O. del 3° Servizio “Decoro e manutenzione urbana” all'Ing. Saleppichi Massimo;
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 61 del 29/12/2021;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 62 del 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024.

ELENCO ALLEGATI:

Costituiscono allegati del presente provvedimento, conservati agli atti d'ufficio:

- ✓ A1-Lettera richiesta presentazione del preventivo
- ✓ B1-Relazione tecnica
- ✓ C1-Offerta economica

- ✓ dichiarazione del RUP di assenza di cause di conflitto di interesse in relazione alla procedura di affidamento in oggetto.

Tutti i suddetti documenti sono stati visionati e accettati dall'operatore Idealcoop Coop. Sociale come dichiarato nella domanda di partecipazione caricata sul portale START.

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta Idealcoop Coop. Sociale, ha dato comunicazione al 3° servizio del 1° Settore "Decoro e manutenzione urbana", degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La Ditta Idealcoop Coop. Sociale, nell'esecuzione della fornitura in oggetto, dovrà attenersi a tutto quanto indicato nei documenti della procedura di affidamento indicati nel paragrafo "Elenco allegati" e conservati agli atti d'ufficio, nonché alle indicazioni che verranno concordate con il Servizio Decoro e Manutenzione urbana.

La fattura elettronica relativa all'affidamento in oggetto, da emettersi a regolare conclusione degli interventi oggetto del presente atto e comunque non oltre il 31.12.2022, deve essere indirizzata al 3° Servizio del 1° Settore Decoro e Manutenzione Urbana – **codice univoco ufficio UXM5KJ**, e dovrà riportare il CIG assegnato all'affidamento indicato in oggetto nell'omonimo campo e numero e data del presente atto nel campo degli estremi contrattuali, **pena il rifiuto**.

Il pagamento è fissato in 60 giorni dalla data di protocollazione della fattura, fatte salve eventuali contestazioni formali sulla esecuzione da parte del responsabile di questo servizio, da inoltrare tramite posta elettronica alla Ditta Idealcoop Coop. Sociale. In questo caso, la fattura potrà essere emessa solo a conclusione formale del procedimento di contestazione.

Alla data di avvio del procedimento di adozione del presente atto la Ditta Idealcoop Coop. Sociale:

- ✓ risulta in regola con gli adempimenti contributivi come da DURC prot. n. INPS_33380765 in scadenza al 28.02.2023;
- ✓ non ha a proprio carico annotazioni riservate nel casellario ANAC.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e di carattere professionale dichiarati tramite DGUE, il vincolo contrattuale costituito con la ditta Idealcoop Coop. Sociale si intende automaticamente risolto, con il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, decurtato di una penale pari al 10% del valore contrattuale.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

Per la procedura di affidamento in oggetto sono stati rispettati gli adempimenti prescritti con circolare del Segretario Comunale del 22.11.2022 prot. n. 47973/2022 ad oggetto "DIRETTIVE INERENTI LA GESTIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI NELLE PROCEDURE DI GARA E PER LA REINGEGNERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI RELATIVI PROCESSI".

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente alla Ditta affidataria per posta elettronica, quale formalizzazione dell'affidamento in oggetto, e tramite gestionale interno degli atti amministrativi, ai seguenti settori e servizi:

- 1 1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI
- 2 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell'Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2022	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI- PRESTAZ.DI SERV.PER LA SICUREZZA-SP.FINANZ.DA RISORSA 2101172/0	10105314375/1030299 999	IDEALCOOP COOP. SOCIALE	5636,60
2022	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI- PRESTAZ.DI SERV.PER LA SICUREZZA-SP.FINANZ.DA RISORSA 2101172/0	10105314375/1030299 999	IDEALCOOP COOP. SOCIALE	3373,10

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del 3° Servizio del 1° Settore

Decoro e manutenzione urbana

Ing. Massimo Saleppichi

m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
3° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE
URBANA
 Massimo SALEPPICHI / ArubaPEC S.p.A.