



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI

Determinazione n° 511 del 12/07/2021

OGGETTO: ACQUISTO TOSAERBA MARCA JOHN DEERE - CIG ZA8325F810

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

3° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE URBANA

DECISIONE

1. affida alla Ditta Ager Srl (C.F./P.IVA 01121330508) con sede in Calcinaia - Fornacette, Via Tosco Romagnola Ovest n. 57, la fornitura in oggetto, per un importo pari ad € 8.038,00 oltre IVA;
2. per far fronte alla suddetta spesa, impegna la somma complessiva di € 9.806,36= al capitolo n. 201065002550/0 "ACQUISTO DI BENI MOBILI,MACCHINE,ATTREZZ.SER_MANUTENZIONI-ACQUISTO ATTREZZATURE -IMP.PROV.TRASF.DA DIR.SUPERF.A DIR.PROPRIETA'" - V livello n. 2020105999 del Bilancio 2021-2023, esercizio finanziario 2021, dando atto che la spesa trova idonea copertura con l'entrata già accertata al capitolo n. 4400152/0 "PROVENTI COMPENSORI PEEP PER TRASFORMAZIONE DA DIRITTO DI SUPERFICIE A DIRITTO DI PROPRIETA", accertamento n. 57/2021;
3. dà atto che la stipulazione del relativo contratto avviene secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 50/2016, art. 32, comma 14, dalle Linee Guida Anac n. 4 e dalle Direttive 1/2018 e 3/2019 del Segretario Generale dell'ente, tenuto conto che le condizioni e prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto sono anche riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario", e nei documenti della procedura di affidamento, conservati agli atti d'ufficio.

MOTIVAZIONE

Le numerose, e talvolta estese, aree verdi cittadine (giardini pubblici, parchi giochi per bambini, percorsi vita per l'attività fisica all'aria aperta) richiedono una costante manutenzione, assegnata a questo Servizio, per garantirne la costante fruibilità a tutti i cittadini, in particolare con interventi di taglio dell'erba.

Al fine di ottimizzare tali interventi, è stata rilevata la necessità di acquistare un tosaerba con annessa funzione mulching ad alta capacità, per evitare la raccolta e lo scarico del tagliato con conseguente risparmio di tempo, maggiore efficienza nel lavoro e conseguenti benefici ambientali.

Come indicato nella perizia tecnica redatta dal Responsabile di questo Servizio, dopo apposita indagine di mercato in cui sono stati comparati costi e caratteristiche tecniche di varie marche e modelli di tosaerba, il modello che più risponde alle esigenze del 3° Servizio *Decoro & Manutenzione Urbana* del Comune di Pontedera, è stato individuato nel tosaerba professionale JOHN DEERE, mod. Z740R CE, le cui caratteristiche tecniche sono dettagliate nella scheda allegato B1.

Il complessivo di fornitura del suddetto tosaerba, incluso tutto quanto dettagliato nella richiesta di preventivo allegato A1, è stato stimato in € 8.120,00 oltre IVA; essendo tale importo ampiamente inferiore ad € 40.000,00= IVA esclusa, è possibile procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016.

In data 2.07.2021 è stata pertanto avviata apposita indagine di mercato sul portale START – Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana, tramite richiesta di preventivo per la fornitura di n. 1 tosaerba professionale JOHN DEERE, mod. Z740R CE con funzione mulching ed incluso tutto quanto indicato nella richiesta di preventivo allegato A1, inoltrata alla Ditta Grandi Ager Srl di Fornacette – Calcinaia, fornitore ufficiale di tosaerba e relativi pezzi di ricambio del marchio JOHN DEERE, e specializzata nel commercio di un vasto assortimento di attrezzature per l'agricoltura ed il giardinaggio.

La Ditta Ager Srl ha regolarmente presentato tutta la documentazione amministrativa, tecnica ed economica richiesta sul portale START, rispettando tutto quanto indicato nella richiesta di preventivo allegato A1, formulando un'offerta per l'esecuzione degli interventi in oggetto pari ad € 8.038,00= oltre IVA.

Attestata la conformità dell'offerta economica presentata e l'accettazione da parte della Ditta Ager Srl di tutta la documentazione relativa alla procedura di fornitura in oggetto, si procede tramite affidamento diretto.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”;
- GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni) e DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati”

- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata
- Delibera n. 140 del 27.02.2019 dell'ANAC in merito ai chiarimenti in materia di garanzia provvisoria e garanzia definitiva;
- Deliberazione G.M. n. 11 del 12.02.2021 “Approvazione struttura organizzativa e funzionigramma - Assegnazione dipendenti e individuazione aree di posizione organizzativa”;
- Decreto del Sindaco n. 3 del 27.02.2021 ad oggetto "Rinnovo incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell’art. 110 d.lgs. 267/2000 alla D.ssa Federica Caponi e conferimento degli incarichi di direzione dei settori dell’ente a decorrere dal 1° marzo 2021”, con cui è stato individuato quale Dirigente del 1° Settore “Politiche Territoriali” l’Arch. Parrini Massimo;
- Determinazione del Dirigente del 1° Settore n° 218 del 2/03/2021 "Conferimento incarico di posizione organizzativa “Decoro e manutenzione urbana ” dal 1° marzo 2021”, con cui è stato attribuito l’incarico di Responsabile con assegnazione di P.O. del 3° Servizio “Decoro e manutenzione urbana” all’Ing. Saleppichi Massimo;
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 61 del 31/12/2020
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 62 del 31/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023.

ELENCO ALLEGATI:

Costituiscono allegati del presente provvedimento, conservati agli atti d’ufficio:

- A1-Lettera invito per la presentazione di preventivo
- B1- Scheda tecnica del tosaerba professionale JOHN DEERE, mod. Z740R CE con funzione mulching
- C1-Offerta economica

Tutti i documenti sopra elencati sono stati firmati digitalmente dal legale rappresentante della Ditta Ager Srl e caricati sulla piattaforma START come previsto.

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta Ager Srl, ha dato comunicazione al 3° Servizio del 1° Settore "Decoro e manutenzione urbana", degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La Ditta Ager Srl, nell'esecuzione della fornitura in oggetto, dovrà attenersi a tutto quanto indicato nella lettera invito allegato A1.

La fattura elettronica relativa all'affidamento in oggetto deve essere indirizzata al 3° Servizio del 1° Settore Decoro e Manutenzione Urbana – **codice univoco ufficio UXM5KJ**, e dovrà riportare obbligatoriamente, pena il rifiuto:

- il CIG assegnato all'affidamento indicato in oggetto, da indicare nel campo omonimo
- numero e data della presente determina a contrarre
- regime IVA split payment

Il pagamento è fissata in 60 giorni dalla data di protocollazione della fattura, una volta eseguito positivamente il collaudo/prova del tosaerba, come indicato nella lettera invito allegato A1.

Alla data di avvio del procedimento di adozione del presente atto la Ditta Ager Srl:

- risulta in regola con gli adempimenti contributivi come da DURC prot. n. INPS_25428284 in scadenza al 16.07.2021;
- non ha a proprio carico annotazioni riservate nel casellario ANAC.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici dichiarati tramite DGUE, il vincolo contrattuale con la ditta affidataria si intende automaticamente risolto.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente alla Ditta affidataria per posta elettronica, quale formalizzazione dell'affidamento in oggetto, e tramite gestionale interno degli atti amministrativi, ai seguenti settori e servizi:

- 1 1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI
- 2 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2021	ACQUISTO DI BENI MOBILI,MACCHINE,ATTREZZ.SER_MANUT ENZIONI-ACQUISTO ATTREZZATURE - IMP.PROV.TRASF.DA DIR.SUPERF.A DIR.PROPRIETA	201065002550/202010 5999	AGER SRL	9806,36

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del 3° Servizio del 1° Settore

Decoro e manutenzione urbana

Ing. Massimo Saleppichi

m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
3° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE
URBANA**

SALEPPICHI Massimo / ArubaPEC S.p.A.