



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI

Determinazione n° 386 del 12/05/2022

**OGGETTO: SOSTITUZIONE BATTERIE GRUPPI ELETTROGENI STADIO
COMUNALE – CIG Z783652C8C**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

3° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE URBANA

DECISIONE

1. affida alla Ditta TIEMME SRL(C.F./P.IVA 01321890509), con sede in Crespina-Lorenza (PI), Via Volpaia n. 13/A - Cenaia, la fornitura ed installazione di batterie 12V 185Ah dei gruppi elettrogeni installati presso lo stadio comunale di Pontedera, come meglio dettagliato nel preventivo inviato per mail l'11.05.2022, ns. prot. n. 18916/2022 conservato agli atti, per un importo di € 1.094,50 oltre IVA;
2. impegna la somma complessiva di € 1.335,29= per far fronte alla spesa suddetta al capitolo 10601200105/0 "ACQUISTO BENI PER MANUTENZ. IMMOB.E IMPIANTI PER IL SERV.SPORT - SERV. RILEV.AI FINI IVA- SP.FINANZIATA CON PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE" – V° livello 1030102999 del Bilancio 2022-2024, esercizio 2022;
3. dà atto che la stipulazione del relativo contratto avviene secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 50/2016, art. 32, comma 14, dalle Linee Guida Anac n. 4 e dalle Direttive 1/2018 e 3/2019 del Segretario Generale dell'ente, tenuto conto che le condizioni e prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto sono anche riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario", e nei documenti della procedura di affidamento, conservati agli atti d'ufficio.

MOTIVAZIONE

I gruppi elettrogeni ubicati presso lo stadio comunale di Pontedera necessitano di un intervento di sostituzione delle relative batterie, che risultano ormai usurate e non garantiscono pertanto il regolare funzionamento dei gruppi stessi.

A tal fine è stato richiesto apposito preventivo alla Ditta TIEMME SRL di Cenaia, specializzata nella fornitura e installazione di gruppi elettrogeni, torri faro e materiale affine.

La Ditta TIEMME SRL ha inoltrato apposito preventivo inviato per mail l'11.05.2022, ns. prot. n. 18916/2022, quantificando la spesa necessaria per la fornitura ed installazione in oggetto in € 1.094,500 oltre IVA.

Considerato che l'ammontare della spesa preventiva è ampiamente inferiore alla soglia di € 40.000,00= di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", è possibile procedere tramite affidamento diretto alla TIEMME SRL, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 502 della Legge 208/2015 (affidamenti di importi inferiori ad € 5.000,00= IVA esclusa) e ricordato quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4, relative agli acquisti sottosoglia.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria";
- GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni) e DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata
- Deliberazione G.M. n. 21 del 25.02.2022 "Funzionigramma ente - Modifica dal 1° marzo 2022 e approvazione pesature posizioni organizzative";
- Decreto del Sindaco n. 3 del 27.02.2021 ad oggetto "Rinnovo incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 d.lgs. 267/2000 alla D.ssa Federica Caponi e conferimento degli incarichi di direzione dei settori dell'ente a decorrere dal 1° marzo 2021", con cui è stato individuato quale Dirigente del 1° Settore "Politiche Territoriali" l'Arch. Parrini Massimo;

- Determinazione del Dirigente del 1° Settore n° 218 del 2/03/2021 "Conferimento incarico di posizione organizzativa "Decoro e manutenzione urbana " dal 1° marzo 2021", con cui è stato attribuito l'incarico di Responsabile con assegnazione di P.O. del 3° Servizio "Decoro e manutenzione urbana" all'Ing. Saleppichi Massimo;
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 61 del 29/12/2021;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 62 del 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024.

ELENCO ALLEGATI:

Costituiscono allegati del presente provvedimento, conservati agli atti d'ufficio:

- ✓ preventivo inviato dalla Ditta TIEMME SRL per mail l'11.05.2022, ns. prot. n. 18916/2022;
- ✓ dichiarazione tracciabilità flussi finanziari e per affidamenti diretti in ordine ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici, inviata dalla Ditta TIEMME SRL.

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta TIEMME SRL, ha dato comunicazione al 3° servizio del 1° Settore "Decoro e manutenzione urbana", degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La Ditta TIEMME SRL, nell'esecuzione della fornitura in oggetto, dovrà attenersi a tutto quanto indicato nel preventivo inviato per mail l'11.05.2022, ns. prot. n. 18916/2022, nonché alle condizioni concordate con gli addetti al Servizio "Manutenzioni e decoro urbano" 3° Servizio del 1°

Settore del Comune di Pontedera. La fornitura e posa in opera delle batterie dovrà avvenire entro il 31 Maggio p.v..

La fattura elettronica relativa all'affidamento in oggetto, da emettersi a regolare conclusione della fornitura oggetto del presente atto, deve essere indirizzata al 3° Servizio del 1° Settore Decoro e Manutenzione Urbana – **codice univoco ufficio UXM5KJ**, e dovrà riportare il CIG assegnato all'affidamento indicato in oggetto nell'omonimo campo e numero e data del presente atto nel campo degli estremi contrattuali, **pena il rifiuto**.

Il pagamento è fissato in 60 giorni dalla data di protocollazione della fattura, fatte salve eventuali contestazioni formali sulla esecuzione della fornitura da parte del responsabile di questo servizio, da inoltrare tramite posta elettronica alla Ditta TIEMME SRL. In questo caso, la fattura potrà essere emessa solo a conclusione formale del procedimento di contestazione.

Alla data di avvio del procedimento di adozione del presente atto la Ditta TIEMME SRL

- ✓ risulta in regola con gli adempimenti contributivi come da DURC prot. n. INAIL_31599105 in scadenza al 22.06.2022;
- ✓ non ha a proprio carico annotazioni riservate nel casellario ANAC.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

telefono: 0587 299248

indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente alla Ditta affidataria per posta elettronica, quale formalizzazione dell'affidamento in oggetto, e tramite gestionale interno degli atti amministrativi, ai seguenti settori e servizi:

- 1 1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI
- 2 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2022	ACQUISTO BENI PER MANUTENZ. IMMOB.E IMPIANTI PER IL SERV.SPORT - SERV. RILEV.AI FINI IVA- SP.FINANZIATA CON PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE	10601200105/1030102 999	TIEMME SRL	1335,29

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del 3° Servizio del 1° Settore

Decoro e manutenzione urbana

Ing. Massimo Saleppichi

m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
3° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE
URBANA

SALEPPICHI Massimo / ArubaPEC S.p.A.