



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

**Determinazione n° 296 del 22/05/2020**

**OGGETTO: ACQUISTO VETRI PER SOSTITUZIONE IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA PRESSO IMMOBILE COMUNALE (CIG Z702D143A1): AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**4° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE URBANA**

**DECISIONE**

Il Responsabile del 4° Servizio – 3° Settore:

1. affida alla Ditta Tecnovetro di Giuntini & Cervelli Snc (C.F./P.IVA 01336750508), con sede in Peccioli – Zona Industriale La Fila 2° Viale, n. 37, la fornitura in oggetto per un importo pari ad € 80,00+IVA 22%, per un importo complessivo lordo pari ad € 97,60=;
2. impegna la somma complessiva di € 97,60= per far fronte alla fornitura in oggetto al capitolo n. 10105201105/0 “ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI PER GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - ACQUISTO DI BENI E MATERIALE VARIO” - Livello V n. 1030102999 del Bilancio 2020-2022.

**MOTIVAZIONE**

Occorre provvedere alla sostituzione in amministrazione diretta di n. 3 vetri presso l'immobile comunale Palazzo Pretorio.

In conformità a quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relative agli acquisti sottosoglia, considerato che l'importo di affidamento è ampiamente inferiore alla soglia di € 40.000,00= di cui all'art. 36, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei

contratti pubblici", è stato richiesto apposito preventivo alla Ditta Tecnovetro di Giuntini & Cervelli Snc, specializzata nell'attività di vetreria, la quale per la fornitura dei vetri in oggetto ha proposto un prezzo pari ad € 80,00+IVA.

Ritenuta l'offerta trasmessa congrua alle esigenze di fornitura di questo Ente e competitiva sotto il profilo economico, si procede quindi ad affidamento diretto in favore della Ditta Tecnovetro di Giuntini & Cervelli Snc, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 502 della Legge di Stabilità 2016 n. 208/2015 (affidamenti di importi inferiori ad € 5.000,00= IVA esclusa), così come indicato nella circolare interna n. 3/2019 a firma del Segretario generale Dr.ssa La Franca Paola Maria, relativa a "Contratti sotto soglia – Art. 36 D. Lgs. n. 50/2016".

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”;
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni) e DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati”
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

### A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata a Luglio 2019
- Delibera n. 140 del 27.02.2019 dell'ANAC in merito ai chiarimenti in materia di garanzia provvisoria e garanzia definitiva
- Deliberazione G.M. n. 22 del 3/04/2020 “Approvazione modifica struttura organizzativa”
- Decreto del Sindaco n. 2 del 22.01.2020 ad oggetto "Conferimento dell'incarico a tempo determinato di dirigente ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 del 3° settore Servizi finanziari, alla persona e per la città e nomina vicesegretario comunale” alla Dr.ssa Caponi Federica;
- Determinazione n° 100 del 18/11/2019 - "Conferimento incarico di posizione organizzativa “Decoro e Manutenzione Urbana” dal 18/11/2019 all'Ing. Massimo Saleppichi"
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2020-2022, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 18 del 21/05/2020

- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 del 21/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022.

#### **ELENCO ALLEGATI:**

Costituiscono parte integrante del presente provvedimento, sebbene non materialmente allegati poichè conservati agli atti:

- preventivo di spesa della Ditta Tecnovetro di Giuntini & Cervelli Snc, pervento per mail in data 22/05/2020;
- dichiarazione per l'affidamento diretto di forniture e servizi in ordine ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici, resa dalla Ditta Tecnovetro di Giuntini & Cervelli Snc.
- Esito negativo della ricerca di eventuali annotazioni riservate presso ANAC sulla Ditta affidataria.

#### **ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

L'invio del presente provvedimento, divenuto esecutivo, tramite canali di interscambio digitali alla Ditta Tecnovetro di Giuntini & Cervelli Snc, costituisce vincolo contrattuale tra le parti, in conformità a quanto stabilito dall'art. 32, comma 14 del d. Lgs. n. 50/2016.

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta Tecnovetro di Giuntini & Cervelli Snc, si impegna a dare comunicazione al 4° servizio del 3° Settore "Decoro e manutenzione urbana", entro 15 gg dal ricevimento del presente atto, degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La Ditta Tecnovetro di Giuntini & Cervelli Snc, nell'esecuzione della fornitura, dovrà attenersi all'offerta economica presentata, nonché alle condizioni concordate con gli addetti al Servizio "Manutenzioni e decoro urbano" 4° Servizio del 3° Settore del Comune di Pontedera.

La fattura elettronica relativa alla fornitura oggetto del presente affidamento deve essere indirizzata al 4° Servizio del 3° Settore Decoro e Manutenzione Urbana – **codice univoco ufficio UXM5KJ**, e dovrà riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto (**Z702D143A1**).

Il pagamento è fissata in 60 giorni dalla data di protocollazione della fattura.

Alla data di adozione del presente provvedimento, la Ditta Tecnovetro di Giuntini & Cervelli Snc risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC prot. n. INAIL\_20523869, valido sino al 20.06.2020.

La fornitura si conclude con la consegna di quanto oggetto di fornitura, conformemente alle indicazioni contenute nel preventivo di spesa della Ditta Tecnovetro di Giuntini & Cervelli Snc.

### **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail: [urp@comune.pontedera.pi.it](mailto:urp@comune.pontedera.pi.it)

### **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'
- 2 1° SERVIZIO FINANZIARIO

### **ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA**

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

#### **1) TABELLA ACCERTAMENTI**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>RISORSA</b>	<b>DEBITORE</b>	<b>IMPORTO</b>

#### **2) TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2020	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI PER GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - ACQUISTO DI BENI E MATERIALE VARIO	10105201105/1030102 999	TECNOVETRO DI GIUNTINI & CERVELLI SNC	97,60

## ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

3° Servizio - 4° Settore

"Decoro e Manutenzione urbana"

Ing. Massimo Saleppichi

m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
4° SERVIZIO DECORO E MANUTUENZIONE  
URBANA  
SALEPPICHI Massimo / ArubaPEC S.p.A.