



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI

Determinazione n° 297 del 01/04/2021

OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALI ED ATTREZZATURE EDILI ED AFFINI PER ANNI DUE TRAMITE DEFINIZIONE DI ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE: CIG Z5C31171D6

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

3° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE URBANA

DECISIONE

1. affida per anni due alla Ditta Menichini Srl, con sede in Ponsacco (PI) - Via N. Sauro n. 123, P.IVA/C.F. 00680340502, la fornitura del materiale/attrezzature edili ed affini che si renderà necessario a questo servizio per far fronte ad interventi di manutenzione in amministrazione diretta sui beni immobili comunali e sul patrimonio comunale in genere, come meglio descritto nel capitolato di esecuzione della fornitura allegato A4, attraverso conclusione di accordo quadro con unico operatore ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti";
2. dispone l'economia di spesa di € 5.000,00 sull'impegno n. 207/2021 assunto al capitolo 10106211105/0 "ACQ.DI BENI E/O MATERIE PRIME PER SERV.MANUTENZ.-ACQ. BENI PER MANUTENZ. IMMOB. E IMPIANTI" - V° livello n. 1030102999 del Bilancio 2021-2023, esercizio 2021;
3. impegna la somma complessiva di € 15.675,00= per far fronte alle presunte esigenze di fornitura connesse all'affidamento in oggetto, ai seguenti capitoli del Bilancio 2021-2023:
 - per € 5.000,00 al capitolo n. 10106211105/0 "ACQ.DI BENI E/O MATERIE PRIME PER SERV.MANUTENZ.-ACQ. BENI PER MANUTENZ. IMMOB. E IMPIANTI" - V° livello n. 1030102999 , esercizio 2021;

- per € 3.000,00 al capitolo n. 10106211165/0 “ACQ.DI BENI E/O MATERIE PRIME PER SERVIZIO MANUTENZIONI-ACQ. DI BENI E MATERIALE VARIO” - V° livello n. 1030102999, esercizio 2022;
 - per € 5.540,00 al capitolo n. 10105201105/0 “ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI PER GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - ACQUISTO DI BENI E MATERIALE VARIO” - V° livello n. 1030102999, esercizio 2022;
 - per € 2.135,00 al capitolo n. 10105201105/0 “ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI PER GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - ACQUISTO DI BENI E MATERIALE VARIO” - V° livello n. 1030102999, esercizio 2023;
4. Dà atto che la stipulazione del relativo accordo quadro avviene secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 50/2016, art. 32, comma 14, alla luce delle norme in deroga per gli affidamenti diretti introdotti dalla Legge n. 120/2020 di conversione del D.L. n. 76/2020 “Decreto semplificazioni” e dalle Linee Guida Anac n. 4 nell’ultima versione aggiornata, tenuto conto che le condizioni e prescrizioni da rispettare per l’esecuzione dell’affidamento in oggetto sono riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario", e nei documenti indicati nell’elenco allegati, conservati agli atti d’ufficio.

MOTIVAZIONE

Al fine di garantire gli interventi in amministrazione diretta di manutenzione del patrimonio comunale, per il mantenimento del decoro urbano e delle strutture degli edifici di competenza comunale, è necessario avere a disposizione materiale ed attrezzature edili ed affini da utilizzare all’occorrenza anche in situazioni non prevedibili per i vari interventi, come meglio dettagliato nella perizia tecnica conservata agli atti, redatta in data 19.03.2021 dal P.E. Nicola Bernardeschi assegnato a questo servizio.

Non avendo a disposizione spazi idonei, per creare scorte di magazzino dei suddetti materiali, è opportuno individuare uno o più operatori economici in un raggio non superiore ai 15 km dalla sede di questo servizio, in modo che possa essere facilmente e velocemente raggiunto dal personale autorizzato per il ritiro degli articoli necessari.

Sulla base della spesa sostenuta nell’ultimo esercizio per l’acquisto del materiale edile ed affine, è stata stimata una spesa di € 14.000,00= oltre IVA per anni due, con possibilità di proroga tecnica non superiore ai tre mesi o di estensione dell’accordo quadro ad un ulteriore biennio.

Tale importo risulta comunque inferiore ad € 40.000,00= escluso IVA, ed in conformità a quanto previsto dall’art. 36, comma 2, lettera a), consente di procedere ad affidamento diretto.

Come previsto dai documenti della procedura di affidamento, tale modalità è conforme anche considerando l’eventuale rinnovo e/o proroga tecnica prevista all’art. 2 del Capitolato per l’esecuzione della fornitura Allegato A.4, come specificato all’art. 5 del medesimo capitolato.

A tal fine è stata attivata, tramite il sistema telematico acquisti regione toscana START, una indagine di mercato con richiesta di preventivo per eventuale affidamento diretto dei servizi in oggetto tramite la conclusione di accordo quadro con unico operatore ai sensi dell’art. 54, comma 3

del D. Lgs. n. 50/2016, invitando n. 1 operatore economico con sede operativa in un raggio non superiore ai 15 km dalla sede di questo servizio, al fine di ottimizzare i tempi di esecuzione dei servizi in questione.

L'operatore economico invitato, specializzato nella fornitura di materiale ed attrezzature edili e con con esperienza pluriennale nel settore merceologico in questione, è la Ditta Menichini Srl di Ponsacco, la quale entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta e nel rispetto di quanto richiesto con lettera di richiesta preventivo allegato A.1, ha risposto regolarmente.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 5 del capitolato sulle modalità di aggiudicazione, per anni due questo servizio procederà con ordinativi di fornitura del materiale edile necessario all'esecuzione degli interventi di manutenzione del patrimonio e degli immobili comunali nei confronti della Ditta Menichini Srl, la quale dovrà applicare per l'intero periodo la percentuale di sconto indicata nel proprio dettaglio di proposta economica allegato B.2 presentato su START.

Si procede quindi ad affidamento diretto in favore della suddetta impresa, tramite attivazione di accordo quadro della durata di anni 2 dalla data di esecutività del presente atto, più eventuale proroga tecnica, dando atto che l'importo dell'appalto di € 14.000,00= oltre IVA, riconducibile ad un "Accordo Quadro" di cui all'art.54 del D. Lgs. 50/2016, è da considerarsi come meramente presuntivo, non vincolante per l'Amministrazione che non risponderà nei confronti dell'affidatario in caso di non emissione e/o emissioni di contratti attuativi (ordinativi di esecuzione) di importo inferiore, costituendo tale importo solo un limite massimo degli eventuali ordinativi di esecuzione che si andranno a formalizzare, con assunzione di specifici impegni di spesa nei limiti degli stanziamenti di Bilancio 2021-2023 assegnati ai capitoli di spesa competenti.

Per l'impegno relativo all'Esercizio 2021 di cui al presente provvedimento, si utilizza l'economia derivante da un precedente impegno assunto a seguito di definizione di accordo quadro con altro operatore economico per la fornitura di materiale vario per interventi di manutenzione in amministrazione diretta, formalizzato con determinazione n. 953 dell'11.12.2020, in quanto tale fornitura riguarda prevalentemente materiale di natura idraulica, il cui fabbisogno presunto nel corrente anno può essere rideterminato in diminuzione rispetto a quanto inizialmente previsto.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria"
- D.Lgs. 196/2003 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni) e DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia, art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti e art. 54, comma 3 per gli accordi quadro conclusi con unico operatore.

- Art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, in base al quale i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a € 5.000,00, sino al sotto soglia
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata
- Delibera n. 140 del 27.02.2019 dell'ANAC in merito ai chiarimenti in materia di garanzia provvisoria e garanzia definitiva
- Deliberazione G.M. n. 11 del 12.02.2021 “Approvazione struttura organizzativa e funzionigramma - Assegnazione dipendenti e individuazione aree di posizione organizzativa”;
- Decreto del Sindaco n. 3 del 27.02.2021 ad oggetto "Rinnovo incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell’art. 110 d.lgs. 267/2000 alla D.ssa Federica Caponi e conferimento degli incarichi di direzione dei settori dell’ente a decorrere dal 1° marzo 2021”, con cui è stato individuato quale Dirigente del 1° Settore “Politiche Territoriali” l’Arch. Parrini Massimo;
- Determinazione del Dirigente del 1° Settore n° 218 del 2/03/2021 "Conferimento incarico di posizione organizzativa “Decoro e manutenzione urbana ” dal 1° marzo 2021”, con cui è stato attribuito l’incarico di Responsabile con assegnazione di P.O. del 3° Servizio “Decoro e manutenzione urbana” all’Ing. Saleppichi Massimo;
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 61 del 31/12/2020
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 62 del 31/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023.

ELENCO ALLEGATI:

Costituiscono parte integrante del presente provvedimento i documenti di seguito elencati, sebbene non materialmente allegati in quanto conservati agli atti d’ufficio:

- A.1) LETTERA INVITO PER RICHIESTA DI PREVENTIVO
- A.4) CAPITOLATO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA
- B.2) DETTAGLIO PROPOSTA ECONOMICA (PREVENTIVO).

Tutti i documenti sopra elencati sono stati firmati digitalmente dal legale rappresentante della Ditta Menichini Srl e caricati sulla piattaforma START come previsto.

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Il presente atto e gli allegati in esso richiamati, costituisce accordo quadro con l'operatore economico Menichini Srl ai sensi dell'art. 54, c. 3, del D.Lgs. 50/2016, con durata stabilita negli allegati A.1 e a.4.

L'attivazione del presente accordo quadro consente al Comune di Pontedera – Servizio Manutenzione e Decoro Urbano, la formulazione di una serie di contratti applicativi successivi, rappresentati dai singoli “ordinativi di esecuzione” con la Ditta Menichini Srl, senza avviare un nuovo confronto competitivo, secondo la percentuale di sconto sui prezzi di listino dal medesimo proposta su START.

La Ditta Menichini Srl dovrà provvedere alla fornitura di quanto richiesto nei singoli contratti applicativi rispettando tempi e modalità stabiliti nell'allegato A.4 – Capitolato speciale di esecuzione. Non esiste un numero massimo di contratti applicativi aggiudicabili nell'arco temporale indicato. Il vincolo consiste nella somma degli importi affidati con i singoli contratti che non dovrà superare il limite presunto massimo di affidamento (€ 14.000,00 oltre IVA per anni due).

Tale importo non è vincolante in alcun modo per il Comune di Pontedera – Servizio Decoro e manutenzione urbana che quindi non potrà essere considerato, pertanto, inadempiente verso la Ditta Menichini Srl, qualora non venga raggiunto integralmente l'importo suddetto, senza che l'affidatario abbia a pretendere alcunchè.

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte ed € 1,00 per ogni pagina di ciascun allegato, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione (in questo caso dovrà sostenere anche l'imposta di registro).

Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta Menichini Srl ha dato comunicazione al 3° servizio del 1° Settore "Decoro e manutenzione urbana" degli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

Come previsto all'art. 7 del capitolato speciale di esecuzione allegato A.4, le fatture elettroniche relative agli ordinativi di esecuzione emessi nell'ambito del presente accordo quadro, devono essere indirizzate al 3° Servizio del 1° Settore “Decoro e Manutenzione Urbana” – **codice univoco ufficio UXM5KJ**, e dovranno riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto (**Z5C31171D6**) e tutto quanto indicato nel medesimo articolo. Il pagamento è fissato in 60 giorni dalla data di protocollazione delle stesse.

Alla data di avvio del procedimento di adozione del presente provvedimento, la Ditta Menichini Srl risulta in regola con gli adempimenti contributivi, coma da DURC conservato agli atti prot. n. INAIL_25975895 con scadenza al 2.06.2021.

Non risultano annotazioni riservate a carico della Ditta Menichini Srl nel casellario ANAC.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici dichiarati tramite DGUE, il presente accordo quadro si intende automaticamente risolto, con il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle forniture già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, decurtato di una penale pari al 10% del valore contrattuale.

La Ditta Menichini Srl non può sospendere la fornitura oggetto del presente accordo in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con la stazione appaltante.

La Stazione Appaltante potrà, ricorrendone i presupposti, recedere dal vincolo contrattuale o risolvere lo stesso ai sensi degli artt. 108 e 109 del Codice. Per quanto attiene all'applicazione delle penali si rimanda a quanto contenuto nell'allegato A4-Capitolato di esecuzione.

In relazione al presente Accordo Quadro, la Ditta Menichini Srl viene individuata come Responsabile del Trattamento dei dati personali ed assume i relativi compiti e funzioni, come definiti dall'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento UE n. 2016/679. Per tutta la durata dell'Accordo e a pena di risoluzione dello stesso, il Responsabile è tenuto ad effettuare i trattamenti di dati personali conseguenti allo svolgimento delle attività oggetto di affidamento, nel rispetto di tutte le disposizioni e obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, dall'art. 28, paragrafo 3, con la precisazione che anche le eventuali successive modifiche e integrazioni delle citate disposizioni normative si intenderanno automaticamente recepite come vincolanti nel presente Accordo Quadro.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente alla Ditta affidataria per posta elettronica, quale formalizzazione dell'affidamento in oggetto, e tramite gestionale interno degli atti amministrativi, ai seguenti settori e servizi:

- 1 1° SERVIZIO FINANZIARIO
- 2 1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2021	ACQ.DI BENI E/O MATERIE PRIME PER SERV.MANUTENZ.-ACQ. BENI PER MANUTENZ. IMMOB. E IMPIANTI	10106211105/1030102 999	MENICHINI SRL	5000,00
2022	ACQ.DI BENI E/O MATERIE PRIME PER SERVIZIO MANUTENZIONI-ACQ. DI BENI E MATERIALE VARIO	10106211165/1030102 999	MENICHINI SRL	3000,00
2022	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI PER GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - ACQUISTO DI BENI E MATERIALE VARIO	10105201105/1030102 999	MENICHINI SRL	5540,00
2023	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI PER GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - ACQUISTO DI BENI E MATERIALE VARIO	10105201105/1030102 999	MENICHINI SRL	2135,00

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del 3° Servizio del 1° Settore
Decoro e manutenzione urbana
Ing. Massimo Saleppichi
m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
3° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE
URBANA
SALEPPICHI Massimo / ArubaPEC S.p.A.

