



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI

**Determinazione n° 238 del 10/03/2021**

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI MEZZI PESANTI E OPERATIVI COMUNALI COMPRESI GLI ACCESSORI E SERVIZIO DI REVISIONE ANNI DUE TRAMITE DEFINIZIONE DI ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE: CIG Z5830C9972**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**3° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE URBANA**

**DECISIONE**

1. affida per anni due alla Ditta Valdera Truck Srl, con sede in Casciana Terme Lari (PI) - Via del Commercio n. 42 – loc. Cevoli, P.IVA/C.F. 01864850506, i servizi di manutenzione e revisione dei mezzi pesanti (portata superiore a 35 q), mezzi d'opera e relativi accessori in dotazione al Comune di Pontedera elencati nell'allegato B2, come meglio descritti nel capitolato di esecuzione allegato B1, per un importo complessivo lordo pari ad € 35.136,00, attraverso conclusione di accordo quadro con unico operatore ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti";
2. impegna la somma complessiva di € 35.136,00= per far fronte all'affidamento in oggetto ai seguenti capitoli del Bilancio 2021-2023:
  - per € 14.640,00 al capitolo n. 10106310315/0 "PRESTAZIONE DI SERVIZI PER UFFICIO MANUTENZIONI - PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DEI MEZZI D'OPERA E DI TRASPORTO" - V° livello n. 1030209001 – Esercizio 2021;
  - per € 17.568,00 al capitolo n. 10106310315/0 "PRESTAZIONE DI SERVIZI PER UFFICIO MANUTENZIONI - PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DEI MEZZI D'OPERA E DI TRASPORTO" - V° livello n. 1030209001 – Esercizio 2022;

- per € 2.928,00 al capitolo n. 10106310315/0 “PRESTAZIONE DI SERVIZI PER UFFICIO MANUTENZIONI - PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DEI MEZZI D'OPERA E DI TRASPORTO” - V° livello n. 1030209001 – Esercizio 2023;
3. Dà atto che la stipulazione del relativo accordo quadro avviene secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 50/2016, art. 32, comma 14, dalle Linee Guida Anac n. 4 e dalle Direttive 1/2018 e 3/2019 del Segretario Generale dell'ente, tenuto conto che le condizioni e prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto sono riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario", e nei documenti indicati nell'elenco allegati, conservati agli atti d'ufficio.

## MOTIVAZIONE

Questo servizio deve provvedere agli interventi di manutenzione e revisione periodica di legge sui mezzi pesanti (portata superiore a 35 q), mezzi d'opera e relativi accessori in dotazione al Comune di Pontedera, in modo da garantirne un corretto funzionamento e la piena sicurezza durante l'uso.

Sulla base della spesa sostenuta nell'ultimo esercizio per i servizi in parola, incluso cambio pneumatici, è stata stimata una spesa di € 14.400,00= oltre IVA per singolo anno, e quindi per € 35.136,00= omnicomprensivi per anni due.

Tale importo, in conformità a quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relative agli acquisti sottosoglia, poichè inferiore alla soglia di € 40.000,00= di cui all'art. 36, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", consente di procedere ad affidamento diretto con unico operatore.

Come previsto dai documenti della procedura di affidamento, tale modalità è conforme anche considerando l'eventuale rinnovo e/o proroga tecnica prevista all'art. 2 del Capitolato per l'esecuzione dei servizi Allegato B1, come specificato all'art. 3 del medesimo capitolato.

A tal fine è stata attivata, tramite il sistema telematico acquisti regione toscana START, una indagine di mercato con richiesta di preventivo per eventuale affidamento diretto dei servizi in oggetto tramite la conclusione di accordo quadro ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, invitando n. 3 operatori economici che avessero sede operativa in un raggio non superiore ai 30 km dalla sede di questo servizio, al fine di ottimizzare i tempi di esecuzione dei servizi in questione. Gli operatori invitati, tutti abilitati al servizio di revisione periodica dei mezzi pesanti come previsto dalle norme vigenti in materia, e tutti con esperienza pluriennale nel settore merceologico in questione, sono i seguenti:

1. OFFICINA O.M. DI BERNARDINI E BALDUCCI SRL con sede in Pontedera
2. O.M.R. Srl con sede in Peccioli
3. VALDERA TRUCK Srl con sede in Cevoli – Casciana Terme Lari

Entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta e nel rispetto di quanto richiesto con lettera di richiesta preventivo allegato A.1, hanno risposto tutti gli operatori economici sopra indicati.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 3 del capitolato sulle modalità di aggiudicazione, il preventivo migliore tra quelli inoltrati è risultato essere quello della Ditta Valdera Truck Srl, che ha offerto un prezzo orario per la manodopera di € 32,00= oltre IVA ed uno sconto percentuale sui prezzi di listino delle case produttrici del materiale di ricambio del 18%.

L'offerta suddetta risulta conveniente e vantaggiosa per questo servizio, e quindi meritevole di approvazione; si procede quindi ad affidamento diretto in favore della suddetta impresa, per un importo complessivo lordo pari ad € 35.136,00=, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del d. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e come indicato nella circolare interna n. 3/2019 a firma del Segretario generale Dr.ssa La Franca Paola Maria, relativa a "Contratti sotto soglia – Art. 36 D. Lgs. n. 50/2016".

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni) e DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati”
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

### A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia, art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti e art. 54, comma 3 per gli accordi quadro conclusi con unico operatore.
  - Art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, in base al quale i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a € 5.000,00, sino al sotto soglia
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata.
- Deliberazione G.M. n. 11 del 12.02.2021 “Approvazione struttura organizzativa e funzionigramma - Assegnazione dipendenti e individuazione aree di posizione organizzativa”;
- Decreto del Sindaco n. 3 del 27.02.2021 ad oggetto "Rinnovo incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 d.lgs. 267/2000 alla D.ssa Federica Caponi e conferimento degli incarichi di direzione dei settori dell'ente a decorrere dal 1° marzo 2021”, con cui è stato individuato quale Dirigente del 1° Settore “Politiche Territoriali” l'Arch. Parrini Massimo;
- Determinazione del Dirigente del 1° Settore n° 218 del 2/03/2021 "Conferimento incarico di posizione organizzativa “Decoro e manutenzione urbana ” dal 1° marzo 2021”, con cui è

stato attribuito l'incarico di Responsabile con assegnazione di P.O. del 3° Servizio "Decoro e manutenzione urbana" all'Ing. Saleppichi Massimo;

- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 61 del 31/12/2020
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 62 del 31/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023.

#### **ELENCO ALLEGATI:**

Costituiscono parte integrante del presente provvedimento i documenti di seguito elencati, sebbene non materialmente allegati in quanto conservati agli atti d'ufficio:

- A.1) LETTERA INVITO PER RICHIESTA DI PREVENTIVO
- B.1) CAPITOLATO SPECIALE
- B.2) ELENCO MEZZI PESANTI, MEZZI D'OPERA E RELATIVI ACCESSORI
- C.1) OFFERTA ECONOMICA presentata dalla Ditta
- C.2) DETTAGLIO PROPOSTA ECONOMICA (PREVENTIVO).

Tutti i documenti sopra elencati sono stati firmati digitalmente dal legale rappresentante della Ditta Valdera Truck Srl e caricati sulla piattaforma START come previsto.

#### **ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

Il presente atto e gli allegati in esso richiamati, costituisce accordo quadro con l'operatore economico Valdera Truck Srl ai sensi dell'art. 54, c. 3, del D.Lgs. 50/2016, con durata stabilita negli allegati A1 e B1

L'attivazione del presente accordo quadro consente al Comune di Pontedera – Servizio Manutenzione e Decoro Urbano, la formulazione di una serie di contratti applicativi successivi, rappresentati dai singoli "ordinativi di esecuzione" con la Ditta Valdera Truck Srl, senza avviare un nuovo confronto competitivo, secondo il prezzo orario della manodopera e lo sconto percentuale sulle parti di ricambio dei prezzi di listino delle case produttrici, dal medesimo proposti su START.

La Ditta Valdera Truck Srl dovrà provvedere alla fornitura di quanto richiesto nei singoli contratti applicativi rispettando tempi e modalità stabiliti nell'allegato B1 – Capitolato speciale di esecuzione. Non esiste un numero massimo di contratti applicativi aggiudicabili nell'arco temporale indicato. Il vincolo consiste nella somma degli importi affidati con i singoli contratti che non dovrà superare il limite del presente affidamento (€ 35.136,00 onnicomprensivo per anni due).

Tale importo non è vincolante in alcun modo per il Comune di Pontedera – Servizio Decoro e manutenzione urbana che quindi non potrà essere considerato, pertanto, inadempiente verso la Ditta Valdera Truck Srl, qualora non venga raggiunto integralmente l'importo suddetto, senza che l'affidatario abbia a pretendere alcunchè.

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al

verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Ai sensi dell'art. 16 del Capitolato speciale di esecuzione Allegato A.4, è stata richiesta:

- a) la costituzione della garanzia definitiva prevista dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, per un importo pari ad € 1.440,00= corrispondente alla metà del 10% dell'importo massimo dell'accordo quadro di € 28.800,00 oltre IVA, applicando la riduzione prevista dall'articolo 93, comma 7, del medesimo D.Lgs. per le micro-imprese;
- b) la polizza RCT per rischi da responsabilità civile per qualsiasi danno causato all'Amministrazione o a terzi nel corso della durata contrattuale per propria colpa, anche lieve, o dolo.

I suddetti documenti sono conservati agli atti d'ufficio.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta Valdera Truck Srl ha dato comunicazione al 3° servizio del 1° Settore "Decoro e manutenzione urbana" degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

Come previsto all'art. 17 del capitolato speciale di esecuzione allegato B1, le fatture elettroniche relative agli ordinativi di esecuzione emessi nell'ambito del presente accordo quadro, devono essere indirizzate al 3° Servizio del 1° Settore "Decoro e Manutenzione Urbana" – **codice univoco ufficio UXM5KJ**, e dovranno riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto (**Z5830C9972**) e tutto quanto indicato nel medesimo articolo. Il pagamento è fissato in 60 giorni dalla data di protocollazione delle stesse.

Alla data di avvio del procedimento di adozione del presente provvedimento, la Ditta Valdera Truck Srl risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC conservato agli atti prot. n. INPS\_23686407 con scadenza al 10.03.2021.

Non risultano annotazioni riservate a carico della Ditta Valdera Truck Srl nel casellario ANAC.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici dichiarati tramite DGUE, il presente accordo quadro si intende automaticamente risolto, con il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle forniture già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, decurtato di una penale pari al 10% del valore contrattuale.

La Ditta Autofficina Morani Alberto Sas non può sospendere i servizi oggetto del presente accordo in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con la stazione appaltante.

La Stazione Appaltante potrà, ricorrendone i presupposti, recedere dal vincolo contrattuale o risolvere lo stesso ai sensi degli artt. 108 e 109 del Codice. Per quanto attiene all'applicazione delle penali si rimanda a quanto contenuto nell'allegato A4-Capitolato di esecuzione.

In relazione al presente Accordo Quadro, la Ditta Autofficina Morani Alberto Sas viene individuata come Responsabile del Trattamento dei dati personali ed assume i relativi compiti e funzioni, come definiti dall'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento UE n. 2016/679. Per tutta la durata dell'Accordo e a pena di risoluzione dello stesso, il Responsabile è tenuto ad effettuare i trattamenti di dati personali conseguenti allo svolgimento delle attività oggetto di affidamento, nel rispetto di tutte le disposizioni e obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, dall'art. 28, paragrafo 3, con la precisazione che anche le eventuali successive modifiche e integrazioni delle citate disposizioni normative si intenderanno automaticamente recepite come vincolanti nel presente Accordo Quadro.

## **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail: [urp@comune.pontedera.pi.it](mailto:urp@comune.pontedera.pi.it)

## **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente alla Ditta affidataria per posta elettronica, quale formalizzazione dell'affidamento in oggetto, e tramite gestionale interno degli atti amministrativi, ai seguenti settori e servizi:

- 1 1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI
- 2 1° SERVIZIO FINANZIARIO

## **ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA**

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell'Atto.

### **1) TABELLA ACCERTAMENTI**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>RISORSA</b>	<b>DEBITORE</b>	<b>IMPORTO</b>

### **2) TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2021	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER UFFICIO MANUTENZIONI - PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA MUNUTENZIONE DEI MEZZI D'OPERA E DI TRASPORTO	10106310315/1030209 001	VALDERA TRUCK SRL	14640,00
2022	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER UFFICIO MANUTENZIONI - PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA MUNUTENZIONE DEI MEZZI D'OPERA E DI TRASPORTO	10106310315/1030209 001	VALDERA TRUCK SRL	17568,00
2023	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER UFFICIO MANUTENZIONI - PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA MUNUTENZIONE DEI MEZZI D'OPERA E DI TRASPORTO	10106310315/1030209 001	VALDERA TRUCK SRL	2928,00

## ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del 3° Servizio del 1° Settore  
Decoro e manutenzione urbana  
Ing. Massimo Saleppichi  
m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
3° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE  
URBANA  
SALEPPICHI Massimo / ArubaPEC S.p.A.