



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

Determinazione n° 162 del 18/02/2021

OGGETTO: MANUTENZIONI MURARIE ORDINARIE SCUOLA ELEMENTARE DE AMICIS - CIG Z53309E0F2

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

4° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE URBANA

DECISIONE

1. affida alla Ditta Bellagamba Marcello (P.IVA 01017170505, C.F. di persona fisica rilevabile dagli atti d'ufficio), con sede in Bientina (PI), Via Vadinievole Sud n. 134, interventi di manutenzioni ordinarie murarie presso la scuola elementare comunale De Amicis per un importo pari ad € 1.500,00= oltre IVA, per un totale complessivo di € 1.830,00=;
2. impegna la somma complessiva di € 1.830,00= al capitolo n. 10402302305/0 "PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA MANUTENZ.DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI PER SCUOLA ELEMENTARE" - V Livello n. 1030209008 del Bilancio 2021-2023, esercizio finanziario 2021;
3. dà atto che la stipulazione del relativo contratto avviene secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 50/2016, art. 32, comma 14, dalle Linee Guida Anac n. 4 e dalle Direttive 1/2018 e 3/2019 del Segretario Generale dell'ente, tenuto conto che le condizioni e prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto sono anche riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario", e nei documenti della procedura di affidamento, conservati agli atti d'ufficio.

MOTIVAZIONE

Nel corso delle vacanze natalizie, si è verificato il distacco di alcune parti di intonaco dal solaio della scala esterna della scuola elementare De Amicis, a causa di alcune infiltrazioni di acque meteoriche, attraverso il giunto costruttivo della scala stessa. Il personale operativo di questo servizio ha eseguito un sopralluogo presso il suddetto edificio scolastico per verificare la necessità e la tipologia degli interventi manutentivi opportuni ed ha provveduto, immediatamente, a rendere inaccessibile l'area; nel corso della settimana successiva si è provveduto a mettere in sicurezza la scala, attraverso la demolizione completa di tutte le parti interessate dall'ammaloramento ed a chiedere apposito preventivo per la realizzazione del ripristino, non potendo effettuare interamente l'intervento per carenza di personale interno.

Si è stabilito, quindi di procedere attraverso l'affidamento a ditta esterna, al ripristino degli intonaci rovinati ed alla sigillatura del giunto costruttivo, attraverso l'utilizzo di materiale elastomerico e copertura del giunto con specifico battiscopa di idoneo spessore.

A tal fine è stato richiesto apposito preventivo alla ditta Bellagamba Marcello di Bientina, specializzata in opere murarie, utilizzo del cartongesso ed imbiancature, la quale ha inoltrato la propria proposta via mail in data 15.01.2021, conservata agli atti d'ufficio, dettagliando gli interventi manutentivi necessari, ad un costo di € 1.5000,00 oltre IVA.

La spesa complessiva è ampiamente inferiore alla soglia di € 40.000,00= di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e i prezzi praticati risultano validi e congrui rispetto alle quotazioni medie di mercato vigenti; è pertanto possibile procedere tramite affidamento diretto alla Ditta Bellgamba Marcello, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 502 della Legge 208/2015 (affidamenti di importi inferiori ad € 5.000,00= IVA esclusa) e ricordato quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4, relative agli acquisti sottosoglia.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria";
- GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni) e DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata a Luglio 2019

- Delibera n. 140 del 27.02.2019 dell'ANAC in merito ai chiarimenti in materia di garanzia provvisoria e garanzia definitiva;
- Deliberazione G.M. n. 22 del 3/04/2020 “Approvazione modifica struttura organizzativa”
- Decreto del Sindaco n. 2 del 22.01.2020 ad oggetto "Conferimento dell'incarico a tempo determinato di dirigente ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 del 3° settore Servizi finanziari, alla persona e per la città e nomina vicesegretario comunale” alla Dr.ssa Caponi Federica;
- Determinazione del Dirigente del 3° Settore n° 79 del 29/01/2021 – "Ulteriore proroga degli incarichi di posizione organizzativa del 3° settore “Servizi finanziari, alla persona e per la città’ ”;
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 61 del 31/12/2020
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 62 del 31/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023.

ELENCO ALLEGATI:

Costituiscono allegati del presente provvedimento, conservati agli atti d’ufficio:

- offerta economica della Ditta Bellagamba Marcello del 15.01.2021;
- dichiarazione per affidamenti diretti in ordine ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici, resa dalla Ditta Bellagamba Marcello.

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta Bellagamba Marcello, ha dato comunicazione al 4° servizio del 3° Settore "Decoro e manutenzione urbana", degli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità

delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La Ditta Bellagamba Marcello, nell'esecuzione dell'intervento in oggetto, dovrà attenersi all'offerta economica presentata, nonché alle condizioni concordate con gli addetti al Servizio "Manutenzioni e decoro urbano" 4° Servizio del 3° Settore del Comune di Pontedera. Gli interventi dovranno concludersi entro il 30 giorni lavorativi dalla data di esecutività del presente atto, fatti salvi imprevisti non dipendenti dalla volontà dell'aggiudicatario.

Le fatture elettroniche relative all'affidamento in oggetto, da emettersi a regolare conclusione di ciascuno degli interventi indicati nel presente atto, devono essere indirizzate al 4° Servizio del 3° Settore Decoro e Manutenzione Urbana – **codice univoco ufficio UXM5KJ**, e dovrà riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto **Z53309E0F2**.

Il pagamento è fissata in 60 giorni dalla data di protocollazione delle fatture, fatte salve eventuali contestazioni formali sull'esecuzione dell'intervento da parte del responsabile di questo servizio, da inoltrare tramite posta elettronica alla Ditta Bellagamba Marcello. In questo caso, la fattura potrà essere emessa solo a conclusione formale del procedimento di contestazione.

Alla data di avvio del procedimento di adozione del presente atto La Ditta Bellagamba Marcello:

- risulta in regola con gli adempimenti contributivi come da DURC prot. n. INAIL_25121383 in scadenza al 25.03.2021;
- non ha a proprio carico annotazioni riservate nel casellario ANAC.

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente alla Ditta affidataria per posta elettronica, quale formalizzazione dell'affidamento in oggetto, e tramite gestionale interno degli atti amministrativi, ai seguenti settori e servizi:

1 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'
2 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell'Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2021	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA MANUTENZ.DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI PER SCUOLA ELEMENTARE	10402302305/1030209 008	BELLAGAMBA MARCELLO	1830,00

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del 4° Servizio del 3° Settore

Decoro e manutenzione urbana

Ing. Massimo Saleppichi

m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
4° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE
URBANA
SALEPPICHI Massimo / ArubaPEC S.p.A.