



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI

Determinazione n° 247 del 23/03/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO SUL TERRITORIO COMUNALE – CIG Z3C35A3ADD

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

3° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE URBANA

DECISIONE

1. affida alla ditta MANUTENCOOP Soc. Coop. Di Lavoro (C.F./P.IVA 00444530505), con sede in Pontedera, Via Emilia Romagna – Zona industriale di Gello, i servizi di pronto intervento sul territorio comunale, come meglio dettagliati nella lettera invito allegato A1 conservato agli atti, per un importo di € 10.620,00 oltre IVA, e quindi per un totale onnicomprensivo pari ad € 12.956,40=;
2. impegna la somma complessiva di € 12.956,40= ai seguenti capitoli del Bilancio 2022-2024, esercizio 2022:
 - per € 5.000,00 al capitolo 10902335375/0 “PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE VARIE” – Livello V 1030299999;
 - per € 5.000,00 al capitolo 11005301375/0 “PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SERVIZIO VIABILITA'- SPESE VARIE” - Livello V 1030299999;
 - per € 2.956,40 al capitolo 11005302305/0 “PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE E DEGLI IMMOBILI E IMPIANTI PER SERVIZIO VIABILITA” – Livello V 1030209008.
3. dà atto che la stipulazione del relativo contratto avviene secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 50/2016, art. 32, comma 14, dalle Linee Guida Anac n.

4 e dalle Direttive 1/2018 e 3/2019 del Segretario Generale dell'ente, tenuto conto che le condizioni e prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto sono anche riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario", e nei documenti della procedura di affidamento, conservati agli atti d'ufficio.

MOTIVAZIONE

E' necessario procedere all'affidamento di servizi di pronto intervento sul territorio comunale, finalizzati al mantenimento della sicurezza sulle strade e del decoro urbano sul territorio, a supporto del personale operativo di questo servizio, con cui non è possibile far fronte a tutte le esigenze di intervento che si presentano.

I servizi oggetto del presente affidamento si concretizzano in interventi a chiamata sul territorio comunale, finalizzati a:

- ✓ lavaggio delle superfici esterne dei resede di immobili la cui gestione manutentiva rientra nelle competenze comunali;
- ✓ interventi di bonifica stradale anche in relazione al verificarsi di sinistri stradali ed a possibili sversamenti di sostanze oleose sulla carreggiata, in quanto risulta tuttora non definito l'obbligo da parte della società operativa locale, operante per conto di Reti Ambiente nell'ambito del contratto di servizio per la gestione integrata dei rifiuti urbani, di effettuare tale servizio;
- ✓ supporto agli interventi di pronta reperibilità sul territorio da parte del personale comunale;
- ✓ qualsiasi altro intervento finalizzato al mantenimento della sicurezza sulle strade, del decoro urbano e dell'igiene sul territorio, che non possa essere gestito con personale operativo comunale, per motivi logistici od organizzativi.

La spesa stimata per l'affidamento dei servizi in parola è pari ad € 10.620,00= oltre IVA; essendo tale importo ampiamente inferiore alla soglia di € 40.000,00= di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", è stato deciso di procedere con affidamento diretto interpellando un unico operatore economico tramite la piattaforma regionale START – Sistema Telematico Acquisti regione Toscana.

L'operatore economico interpellato, ditta MANUTENCOOP Soc. Coop. Di Lavoro, possiede tutti i requisiti professionali necessari per svolgere i servizi oggetto del presente affidamento indicati nell'allegato A1, ed in particolare un'esperienza consolidata nella gestione di servizi urbani integrati, a cui va aggiunta una conoscenza elevata del territorio comunale, che riveste carattere rilevante per una migliore esecuzione degli interventi in oggetto.

La Ditta MANUTENCOOP Soc. Coop. Di Lavoro ha indicato nell'allegato B2 le risorse, umane e strumentali, che impiegherà per lo svolgimento degli interventi in parola, confermano l'offerta di € 10.620,00= oltre IVA del 22%.

Si procedere quindi tramite affidamento diretto alla ditta MANUTENCOOP Soc. Coop. Di Lavoro, nel rispetto dell'art. 36, comma 2, lett. a) sopra citato e ricordato quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4, relative agli acquisti sottosoglia.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”;
- GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni) e D.P.G.R. Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati”
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata
- Deliberazione G.M. n. 21 del 25.02.2022 “Funzionigramma ente - Modifica dal 1° marzo 2022 e approvazione pesature posizioni organizzative”;
- Decreto del Sindaco n. 3 del 27.02.2021 ad oggetto "Rinnovo incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 d.lgs. 267/2000 alla D.ssa Federica Caponi e conferimento degli incarichi di direzione dei settori dell'ente a decorrere dal 1° marzo 2021”, con cui è stato individuato quale Dirigente del 1° Settore “Politiche Territoriali” l'Arch. Parrini Massimo;
- Determinazione del Dirigente del 1° Settore n° 218 del 2/03/2021 "Conferimento incarico di posizione organizzativa “Decoro e manutenzione urbana ” dal 1° marzo 2021”, con cui è stato attribuito l'incarico di Responsabile con assegnazione di P.O. del 3° Servizio “Decoro e manutenzione urbana” all'Ing. Saleppichi Massimo;
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 61 del 29/12/2021;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 62 del 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024.

ELENCO ALLEGATI:

Costituiscono allegati del presente provvedimento, conservati agli atti d'ufficio:

- ✓ A1-Lettera invito per formulazione preventivo indagine di mercato relativa all'oggetto
- ✓ B1-Dettaglio risorse dedicate dall'operatore economico allo svolgimento dei servizi in oggetto

- ✓ C1-Proposta economica per l'esecuzione dei servizi in oggetto

Tutti i documenti sopra elencati sono stati firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta MANUTENCOOP Soc. Coop. Di Lavoro e e caricati sulla piattaforma START come previsto nell'allegato A1.

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la ditta MANUTENCOOP Soc. Coop. Di Lavoro ha dato comunicazione al 3° servizio del 1° Settore "Decoro e manutenzione urbana", degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La ditta MANUTENCOOP Soc. Coop. Di Lavoro nell'esecuzione dei servizi tecnici in oggetto, dovrà rispettare tempi e modalità di esecuzione definiti negli allegati di cui al precedente paragrafo.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e di carattere professionale dichiarati tramite DGUE, il vincolo contrattuale costituito con la ditta MANUTENCOOP Soc. Coop. Di Lavoro si intende automaticamente risolto, con il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, decurtato di una penale pari al 10% del valore contrattuale.

Per il pagamento dei corrispettivi dovuti, si rimanda a quanto già indicato al punto 11 "Contratto, pagamento corrispettivi e penali" dell'allegato A1-lettera invito.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico. telefono: 0587 299248

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente all'operatore affidatario per posta elettronica, quale formalizzazione dell'affidamento in oggetto, e tramite gestionale interno degli atti amministrativi, ai seguenti settori e servizi:

- 1 2° SETTORE GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE
- 2 1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI
- 3 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell'Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2022	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE VARIE	10902335375/1030299 999	MANUTENCOOP SOC. COOP. DI LAVORO	5000,00
2022	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SERVIZIO VIABILITA'- SPESE VARIE	11005301375/1030299 999	MANUTENCOOP SOC. COOP. DI LAVORO	5000,00
2022	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE E DEGLI IMMOBILI E IMPIANTI PER SERVIZIO VIABILITA'	11005302305/1030209 008	MANUTENCOOP SOC. COOP. DI LAVORO	2956,40

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Responsabile del 3° Servizio del 1° Settore
Decoro e manutenzione urbana
Ing. Massimo Saleppichi
m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
3° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE
URBANA
SALEPPICHI Massimo / ArubaPEC S.p.A.