



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

Determinazione n° 646 del 22/09/2020

OGGETTO: CORSO ON LINE CABINE MT/BT PER PERSONALE CON QUALIFICA DI "ELETTRICISTA" - CIG Z302E61EAE: INDIVIDUAZIONE PARTECIPANTI ED IMPEGNO DI SPESA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

4° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE URBANA

DECISIONE

1. Autorizza n. 2 dipendenti del proprio servizio, aventi la qualifica di "elettricisti", sig.ri Martucci Alessandro e Melai Roberto, a partecipare al corso on line ad oggetto "Corso cabine elettriche MT/BT norma CEI 78-17", organizzato dallo Studio Morelli con sede in Colle Val d'Elsa (SI), Strada di Selvamaggio n. 16, P.IVA/C.F. 05119240488 per il giorno 12 Ottobre p.v. ore 9:00-18:00, ad un costo di € 94,50= per il primo partecipante ed € 85,05= per il secondo partecipante, quote esenti IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/1972 e dell'art. 14 comma 10 della legge n. 537/1993;
2. assume l'impegno per far fronte alla spesa suddetta di complessivi € 179,55= al capitolo n. 10111323460/0 "SPESE PER LA FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE - SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE" – Livello V n. 1030204001 del Bilancio 2020-2022, Esercizio 2020;
3. dispone che la liquidazione a favore dello Studio Morelli per l'erogazione del corso in oggetto avvenga a seguito di emissione di fatturazione elettronica tramite bonifico bancario.

MOTIVAZIONE

I dipendenti Martucci Alessandro e Melai Roberto, assegnati al 4° Servizio del 3° Settore "Decoro e manutenzione urbana", possiedono la qualifica di elettricisti.

Inoltre, con determinazione n. 374 del 22.12.2017 adottata dal Dirigente dell'ex 2° Settore "Manutenzioni, ambiente e protezione civile", sono stati individuati quali " *operatori reperibili, addetti al monitoraggio, gestione, controllo, sorveglianza e alla manovra, manutenzione, mantenimento dei sistemi di cateratte, idrovore e gruppi elettrogeni relativi agli impianti di sbarramento e sollevamento acque, in particolar modo in caso di condizioni di criticità meteorologiche a seguito di forti piogge o condizioni avverse*".

Al fine di garantire che il personale in questione mantenga una costante e aggiornata preparazione sulle funzioni ai medesimi assegnate, si ritiene necessario far partecipare i dipendenti in parola al corso formazione CEI 78-17 (ex 0-15) Cabine MT/BT, volto a fornire le conoscenze essenziali per l'adempimento a quanto richiesto dalla Norma CEI 78-17 per i Responsabili e gli Addetti alla 'Manutenzione di cabine elettriche MT/MT e MT/BT'.

I dettagli del corso sono specificati nell'allegata scheda.

Si procedere all'affidamento diretto di quanto in oggetto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 502 della Legge 208/2015 (affidamenti di importi inferiori ad € 5.000,00= IVA esclusa).

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"
(e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria".
- D.Lgs. 196/2003 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata a Luglio 2019
- Delibera n. 140 del 27.02.2019 dell'ANAC in merito ai chiarimenti in materia di garanzia provvisoria e garanzia definitiva;
- Deliberazione G.M. n. 22 del 3/04/2020 "Approvazione modifica struttura organizzativa"
- Decreto del Sindaco n. 2 del 22.01.2020 ad oggetto "Conferimento dell'incarico a tempo determinato di dirigente ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 del 3° settore Servizi

finanziari, alla persona e per la città e nomina vicesegretario comunale” alla Dr.ssa Caponi Federica;

- Determinazione del Dirigente del 3° Settore n° 221 del 09/04/2020 - "Conferimento incarico di posizione organizzativa URP e servizi alla persona dal 06.04.2020 e conferma incarichi di posizione organizzativa del 3° settore”
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2020-2022, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 18 del 21/05/2020
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 del 21/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022.

ELENCO ALLEGATI:

Scheda di dettaglio del corso in oggetto.

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, lo Studio Morelli si impegna a dare comunicazione al 4° servizio del 3° Settore "Decoro e manutenzione urbana", entro 15 gg dal ricevimento del presente atto, degli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La fattura elettronica relativa all'esecuzione del corso on.line oggetto del presente affidamento deve essere indirizzata al 4° Servizio del 3° Settore Decoro e Manutenzione Urbana – **codice univoco ufficio UXM5KJ**, e dovrà riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto (**Z302E61EAE**).

Il pagamento è fissata in 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura.

L'affidamento a si conclude con la regolare erogazione del corso on-line da parte del personale individuato con il presente atto.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'
- 2 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2020	SPESE PER LA FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE - SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	10111323460/1030204 001	STUDIO MORELLI	179,55

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del 4° Servizio del 3° Settore
Decoro e manutenzione urbana
Ing. Massimo Saleppichi
m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
4° SERVIZIO DECORO E MANUTUENZIONE
URBANA
SALEPPICHI Massimo / ArubaPEC S.p.A.