



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

Determinazione n° 226 del 10/04/2020

OGGETTO: EMERGENZA COVID-19 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER ALLESTIMENTO UFFICIO EMERGENZA ALIMENTARE PRESSO EDIFICIO POSTO IN VIA FRATELLI BANDIERA - AFFIDAMENTO FORNITURA IN URGENZA BENI E MATERIALE PER TINTEGGIATURA- CIG Z272CA7E18

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

4° SERVIZIO DECORO E MANUTUENZIONE URBANA

DECISIONE

Il Responsabile del 4° Servizio "Manutenzioni e decoro urbano" del 3° Settore:

1. affida in via d'urgenza, per un importo pari ad € 983,61+IVA, alla Ditta Colorificio Giuntini Srl, con sede in Pontedera – Loc. Gello, Via Tosana ang. Via Industria - P.IVA/C.F. 01723860506, la fornitura di beni e materiali per la tinteggiatura dell'edificio posto in Pontedera - Via F.lli Bandiera, allestito per l'erogazione degli interventi di solidarietà alimentare di cui alla delibera della Giunta Comunale n. 21/2020;
2. impegna la somma complessiva di € 1.200,00= per far fronte all'affidamento in oggetto al capitolo n. 10105201105/0 "ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI PER GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - ACQUISTO DI BENI E MATERIALE VARIO" - Livello V n. 1030102999 del Bilancio 2019-2021, esercizio provvisorio 2020;
3. dà atto del rispetto del combinato disposto dei commi 1 e 3 dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000, di quanto previsto al punto 8.4 del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e del vigente Regolamento di

contabilità, precisando che la spesa in oggetto rientra nei casi previsti al comma 5 dell'articolo in parola, in quanto non suscettibile di frazionamento in dodicesimi.

MOTIVAZIONE

Premesso che:

- a partire dal 31 dicembre 2019 le autorità sanitarie cinesi hanno notificato un'epidemia da nuovo coronavirus, denominato 2019-nCoV nella città di Wuhan, in Cina e la trasmissione da uomo a uomo è stata confermata e si manifesta con sintomi come febbre, nausea, dispnea, e, nei casi più gravi, polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte;
- che è stata dichiarata dall'OMS l'emergenza sanitaria internazionale relativa all'epidemia da coronavirus (denominato nCov) che ha determinato una situazione sanitaria rapidamente peggiorata, stante l'allarmante incremento dei casi confermati e/o sospetti su base giornaliera;
- presso il Ministero della Salute è stata istituita un'apposita task force con il compito di coordinare ogni iniziativa relativa al fenomeno coronavirus 2019-nCoV;
- il 26 gennaio 2020 l'OMS ha innalzato il livello di rischio di contagio da moderato ad alto, avviando tutte le procedure previste dai regolamenti sanitari internazionali;
- il 31/01/2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza sanitaria da parte del Consiglio dei Ministri del Governo Italiano, a seguito della dichiarazione dell'OMS dell'emergenza di sanità pubblica di interesse internazionale;

Ricordato quanto previsto da:

- d.p.c.m. 8 marzo 2020;
- d.p.c.m. 9 marzo 2020;
- d.p.c.m. 11 marzo 2020;
- d.l. 18/2020;

Considerato che secondo quanto stabilito dal d.p.c.m. 22 marzo 2020:

- sono sospese tutte le attività produttive, ad eccezione di quelle indicate nell'allegato 1 e salvo quanto di seguito disposto;
- per le p.a., fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con d.p.c.m., restano sempre consentite anche le attività che sono funzionali ad assicurare la continuità delle filiere delle attività ammesse, nonché dei servizi di pubblica utilità e dei servizi essenziali, previa comunicazione al Prefetto della provincia, nella quale sono indicate specificamente le imprese e le amministrazioni beneficiarie dei prodotti e servizi attinenti alle attività consentite;
- il Prefetto può sospendere le predette attività qualora ritenga che non sussistano le condizioni, ma fino all'adozione dei provvedimenti di sospensione dell'attività, essa è legittimamente esercitata sulla base della comunicazione resa;
- le p.a. pertanto possono svolgere i servizi indifferibili, cioè servizi strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e indifferibili con riferimento sia all'utenza interna, che all'utenza esterna;
- il servizio di allestimento dell'ufficio decentrato emergenza alimentare presso la porzione di immobile sito in via fratelli bandiera è qualificabile come servizio indifferibile;

Preso atto della comunicazione inviata dal Sindaco del Comune di Pontedera al Prefetto di Pisa, avente ad oggetto "Solidarietà alimentare ed Emergenza Covid-19. Rif. vari D.p.c.m. del marzo 2020 ed ordinanza Prot. Civile n. 658 del 29/03/2020. Costituzione indifferibile ed urgente ufficio decentrato del Comune di Pontedera per distribuzione buoni e pacchi alimentari", Prot. n. 10310/2020 del 01/04/2020";

Rilevata:

- la necessità, stante la situazione di emergenza, legata alla diffusione del patogeno individuato come COVID-19, di allestire uno spazio da adibire all'accoglienza della cittadinanza in merito alla richiesta di buoni alimentari da distribuire, anche mediante attivazione di sportello telematico, al fine di dare vita ad un punto di riferimento per i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'Emergenza Covid-19 per soddisfare le necessità urgenti ed essenziali della popolazione del territorio comunale;
- che è necessario procedere ad operazioni di tinteggiatura dello spazio suddetto, collocato in Via Fratelli Bandiera del Comune di Pontedera, da eseguire in amministrazione diretta al fine di completarne l'allestimento;
- che per tale ragione è stata interpellata direttamente la Ditta Colorificio Giuntini di Pontedera, che per il materiale ed i beni necessari, il cui valore è stimato in € 983,61 oltre IVA, ha offerto l'applicazione di uno sconto del 25% sui pezzi vigenti di listino, come da mail conservata agli atti;
- la necessità di procedere con estrema urgenza all'espletamento di tale fornitura;

Ricordato che l'art. 163 del d.lgs. 50/2016:

- disciplina le procedure di affidamento nei casi in cui sussistono motivazioni di "somma urgenza" o esigenze di protezione civile;
- definisce "circostanza di somma urgenza", tra le altre, il verificarsi degli eventi in cui interviene la Protezione Civile (ex art. 2, comma 1, legge 225/1992), ovvero la ragionevole previsione dell'imminente verificarsi di detti eventi, che richiede l'adozione di misure indilazionabili, e nei limiti dello stretto necessario imposto da tali misure e tale condizioni sono ritenute persistenti finché non risultino eliminate le situazioni dannose o pericolose per la pubblica o privata incolumità derivanti dall'evento e dalla declaratoria dello stato di emergenza;
- in tali circostanze pertanto le SA possono procedere, nella misura strettamente necessaria, all'affidamento diretto di servizi e forniture per un arco temporale limitato, comunque non superiore a trenta giorni e solo per singole specifiche fattispecie indilazionabili;

Ricordato anche quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relative agli acquisti sottosoglia, considerato che l'importo di affidamento è ampiamente inferiore alla soglia di € 40.000,00= di cui all'art. 36, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", quindi si è proceduto a chiedere richiesta di offerta per la fornitura in parola ad un unico operatore individuato nella Ditta Colorificio Giuntini di Pontedera, specializzata nel commercio dei beni e materie oggetto di fornitura

Dato atto quindi di poter procedere con affidamento diretto senza ricorso a piattaforme telematiche di approvvigionamento per le P.A. nel rispetto di tutte le disposizioni sopra citate e di quanto previsto dall'art. 1, comma 502 della Legge di Stabilità 2016 n. 208/2015 (affidamenti di importi inferiori ad € 5.000,00= IVA esclusa), così come indicato nella circolare interna n. 3/2019 a firma del Segretario generale Dr.ssa La Franca Paola Maria, relativa a "Contratti sotto soglia – Art. 36 D. Lgs. n. 50/2016".

Ricordato che ai sensi del punto 8 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria, nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare mensilmente spese correnti non

superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato con esclusione, tra le altre, delle spese derivate da obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge ed in particolare, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente, tra cui la spesa oggetto del presente atto rientra.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”, ed in particolare Commi 1 e 3 dell'art. 163 del TUEL in materia di “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria”, e comma 5 che individua le spese non soggette a frazionamento in dodicesimi;
- GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”;
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata a Luglio 2019
- Delibera n. 140 del 27.02.2019 dell'ANAC in merito ai chiarimenti in materia di garanzia provvisoria e garanzia definitiva
- Deliberazione G.M. n. 22 del 3/04/2020 “ Approvazione modifica struttura organizzativa”;
- Decreto del Sindaco n. 2 del 22.01.2020 ad oggetto "Conferimento dell'incarico a tempo determinato di dirigente ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 del 3° settore Servizi finanziari, alla persona e per la città e nomina vicesegretario comunale” alla Dr.ssa Caponi Federica
- Determinazione n° 100 del 18/11/2019 - "Conferimento incarico di posizione organizzativa “Decoro e Manutenzione Urbana” dal 18/11/2019 all'Ing. Massimo Saleppichi"
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 11 del 19/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2019-2021.

ELENCO ALLEGATI:

Costituiscono parte integrante del presente provvedimento, sebbene non materialmente allegati poichè conservati agli atti:

- offerta economica inviata per mai in data 30.03.2020 dalla Ditta Colorificio Giuntini Srl;
- dichiarazione per l'affidamento diretto di forniture e servizi in ordine ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici, resa dalla Ditta Colorificio Giuntini Srl relativamente alla fornitura in oggetto

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

L'invio del presente provvedimento, divenuto esecutivo, tramite canali di interscambio digitali alla Ditta Colorificio Giuntini Srl, costituisce vincolo contrattuale tra le parti, in conformità a quanto stabilito dall'art. 32, comma 14 del d. Lgs. n. 50/2016.

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Colorificio Giuntini Srl si impegna a dare comunicazione al 4° servizio del 3° Settore "Decoro e manutenzione urbana", entro 15 gg dal ricevimento del presente atto, degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La Ditta Colorificio Giuntini Srl, nell'esecuzione della fornitura, dovrà attenersi all'offerta economica presentata, nonché alle condizioni indicate nella dichiarazione per l'affidamento diretto di forniture e servizi in ordine ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici dalla medesima resa.

Le fatture elettroniche relative alle prestazioni erogate nell'ambito del presente affidamento devono essere indirizzate al 4° Servizio del 3° Settore Decoro e Manutenzione Urbana – **codice univoco ufficio UXM5KJ**, e dovranno riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto (**Z272CA7E18**).

Il pagamento è fissata in 60 giorni dalla data di protocollazione delle fatture.

Alla data di adozione del presente provvedimento, la Ditta Colorificio Giuntini Srl risulta in regola con gli adempimenti contributivi, coma da DURC prot. n. INAIL_20068760, valido sino all'28.05.2020.

La fornitura si conclude ad esaurimento dell'importo di affidamento, salvo eventuali integrazioni nel rispetto della normativa vigente.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'
- 2 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2020	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE IMMOBILIE E IMPIANTI PER GESTIONE	10105201105/1030102 999	COLORIFICIO GIUNTINI SRL	1200,00

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento
Responsabile del 4° Servizio del 3° Settore
Decoro e manutenzione urbana
Ing. Massimo Saleppichi
m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
4° SERVIZIO DECORO E MANUTUENZIONE
URBANA
SALEPPICHI Massimo / ArubaPEC S.p.A.