



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI

Determinazione n° 813 del 11/10/2022

OGGETTO: FORNITURA DI VESTIARIO PER N. 2 DIPENDENTI 1° SETTORE – 3° SERVIZIO – CIG Z2638146B2

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

3° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE URBANA

DECISIONE

1. affida alla Ditta **BC FORNITURE S.r.l. (C.F./P.IVA 01047720493)**, con sede in Collesalveti (LI), Via Bologna n. 12, la fornitura in oggetto per un importo pari ad € 352,90+IVA 22%, per un importo complessivo lordo pari ad € 430,54=
2. impegna la somma complessiva di € 430,54= per far fronte alla fornitura in oggetto al capitolo n. 10106210145/0 “Acquisto di Beni e/o Materie prime per Servizio Manutenzioni – Acquisto Vestiario di Servizio al Personale” - Livello V n. 1030102004 del Bilancio 2022-2024 - esercizio finanziario 2022;
3. dà atto che la stipulazione del relativo contratto avviene secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto dal d. lgs. 50/2016, art. 32, comma 14, dalle Linee Guida Anac n. 4 e dalle Direttive 1/2018 e 3/2019 del Segretario Generale dell’ente, tenuto conto che le condizioni e prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto sono anche riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario", e nei documenti della procedura di affidamento, conservati agli atti d’ufficio.

MOTIVAZIONE

Vista l'assunzione di 2 nuovi dipendenti si rende necessario l'acquisto di alcuni capi di vestiario da lavoro e DPI al fine di garantire ai dipendenti la sicurezza indispensabile sui luoghi di lavoro.

A tal fine è stato richiesto apposito preventivo alla Ditta BC Forniture Srl, che da anni svolge attività nel settore dell'abbigliamento da lavoro, la quale, per eseguire le forniture sopra indicate ha fornito la propria offerta dettagliata, con il preventivo 1196 del 06.10.2022 conservato agli atti d'ufficio.

La spesa massima stimata per l'affidamento in oggetto ammonta ad € 352,90 oltre IVA, ed è quindi ampiamente inferiore alla soglia di € 40.000,00= di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici".

Pertanto è possibile procedere tramite affidamento diretto alla Ditta BC FORNITURE SRL, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 502 della Legge 208/2015 (affidamenti di importi inferiori ad € 5.000,00= IVA esclusa) e ricordato quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4, relative agli acquisti sottosoglia.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria";
- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i "Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni);
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sottosoglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti;
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016";
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata;
- Deliberazione G.M. n. 21 del 25.02.2022 "Funzionigramma ente - Modifica dal 1° marzo 2022 e approvazione pesature posizioni organizzative";
- Decreto del Sindaco n. 3 del 27.02.2021 ad oggetto "Rinnovo incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 d.lgs. 267/2000 alla D.ssa Federica Caponi e conferimento degli incarichi di direzione dei settori dell'ente a decorrere dal 1° marzo 2021", con cui è stato individuato quale Dirigente del 1° Settore "Politiche Territoriali" l'Arch. Parrini Massimo;

- Determinazione del Dirigente del 1° Settore n° 218 del 2/03/2021 "Conferimento incarico di posizione organizzativa "Decoro e manutenzione urbana " dal 1° marzo 2021", con cui è stato attribuito l'incarico di Responsabile con assegnazione di P.O. del 3° Servizio "Decoro e manutenzione urbana" all'Ing. Saleppichi Massimo;
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 61 del 29/12/2021;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 62 del 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024.

ELENCO ALLEGATI:

Costituiscono allegati del presente provvedimento, conservati agli atti d'ufficio:

- ✓ preventivo n. 1196 del 06.10.2022 emesso dalla Ditta BC Forniture Srl;
- ✓ dichiarazione per affidamenti diretti in ordine ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici, inviata dalla Ditta BC Forniture Srl.

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta BC Forniture Srl, ha dato comunicazione al 3° Servizio del 1° Settore "Decoro e Manutenzione Urbana", degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La Ditta BC Forniture Srl, nell'esecuzione dei servizi in oggetto, dovrà attenersi all'offerta economica presentata, nonché alle condizioni concordate con gli addetti al Servizio "Decoro e Manutenzione Urbana" 3° Servizio del 1° Settore del Comune di Pontedera.

Le **fatture elettroniche** relative all'affidamento in oggetto, da emettersi a regolare conclusione dei servizi indicati nel presente atto, devono essere indirizzate al 3° Servizio del 1° Settore Decoro e

Manutenzione Urbana – **codice univoco ufficio UXM5KJ**, e dovrà riportare il CIG assegnato all'affidamento indicato in oggetto (**Z2638146B2**).

Il pagamento è fissata in 60 giorni dalla data di protocollazione delle fatture, fatte salve eventuali contestazioni formali sulla esecuzione dei servizi da parte del responsabile di questo servizio, da inoltrare tramite posta elettronica alla Ditta BC Forniture Srl. In questo caso, la fattura potrà essere emessa solo a conclusione formale del procedimento di contestazione.

Alla data di avvio del procedimento di adozione del presente atto BC Forniture SRL :

- ✓ risulta in regola con gli adempimenti contributivi come da DURC prot. n. INPS_32994504 in scadenza al 03.02.223
- ✓ non ha a proprio carico annotazioni riservate nel casellario ANAC.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

Sia il responsabile che ha adottato il presente provvedimento, sia i soggetti (dipendenti e non) che hanno adottato atti propedeutici alla procedura di affidamento in oggetto, hanno rilasciato dichiarazione di insussistenza di cause di conflitto di interessi in relazione alla procedura stessa, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti", registrate al protocollo di questo Ente e conservate agli atti d'ufficio.

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI
- 2 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2022	Acquisto di Beni e/o Materie prime per Servizio Manutenzioni – Acquisto Vestiario di Servizio al Personale	10106210145/0 - 1030102004	BC FORNITURE SRL	430.54

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del 3° Servizio del 1° Settore

Decoro e manutenzione urbana

Ing. Massimo Saleppichi

m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
3° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE
URBANA
Massimo SALEPPICHI / ArubaPEC S.p.A.