



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI

**Determinazione n° 550 del 08/07/2022**

**OGGETTO: INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI TINTEGGIATURA E RIPRISTINI MURARI LOCALIZZATI AL PLESSO SCOLASTICO GANDHI – CIG Z1536FCA32**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**3° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE URBANA**

**DECISIONE**

1. affida alla ditta White&Color Edilizia Srl di Bellagamba M. e Colombini S. (C.F./P.IVA 07065850484), con sede in Bientina – Via Valdineviole Nord 76, i servizi in oggetto finalizzati alla tinteggiatura e ripristini murari nel scolastico comunale Gandhi, come meglio descritti nell'allegato B1-Capitolato Speciale e B2-Relazione Tecnica conservati agli atti, per un importo di € 37.974,27 oltre IVA, e quindi per un totale onnicomprensivo pari ad € 46.328,61=;
2. impegna la somma complessiva di € 46.328,61= ai seguenti capitolo del Bilancio 2022-2024, Esercizio 2022:
  - per € 16.651,31 al capitolo 10401300305/0 “PRESTAZ.DI SERVIZI PER LA SCUOLA MATERNA-PRESTAZ.SERV.PER LA MANUTENZ.DEGLI IMMOB.E DEGLI IMP. - SP.FINAN.CON PROV.DA CONCESSIONI EDILIZIE” – V livello 1030209008;
  - per € 17.401,31 al capitolo 10402301305/0 “PRESTAZ.DI SERVIZI PER LA MANUTENZ.DEGLI IMMOB.E DEGLI IMPIANTI PER SCUOLE MEDIE - SPESA FINANZIATA CON PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE”– V livello 1030209008;
  - per € 12.275,99 al capitolo 10402300305/0 “PRESTAZ.DI SERVIZI PER LA MANUTENZ.DEGLI IMMOB.E DEGLI IMPIANTI PER SCUOLA ELEMENTARE-

SPESA FINANZIATA CON PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE”– V livello 1030209008;

3. dà atto che la stipulazione del relativo contratto avviene secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 50/2016, art. 32, comma 14, dalle Linee Guida Anac n. 4 ultima versione aggiornata, tenuto conto che le condizioni e prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto sono anche riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario", e nei documenti della procedura di affidamento, conservati agli atti d'ufficio.

## MOTIVAZIONE

Dal sopralluogo effettuato al plesso scolastico Gandhi dal personale tecnico assegnato a questo servizio, è emersa la necessità di esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria al plesso stesso; infatti, a seguito della sostituzione delle plafoniere dei corridoi del piano terra e del primo piano, si rendono necessarie piccole riprese di intonaco e la conseguente imbiancatura.

Inoltre, al fine di sanificare i locali, prima della riapertura scolastica di settembre, si rende necessaria la tinteggiatura dei soffitti e dei sopra balza delle aule (già trattate lo scorso anno con idonea pittura lavabile per quel che riguarda le balze) pertanto dovranno essere eseguite nel periodo di chiusura estivo delle stesse, approfittando dell'assenza sia del personale che degli alunni, e così da interferire il meno possibile con il personale scolastico consentire la normale riapertura a settembre.

Gli interventi da eseguire e le condizioni/termini di esecuzione sono dettagliati negli allegati B 1 – Capitolato speciale e B2-Relazione tecnica, nella quale è stata quantificata la previsione di spesa per gli interventi in oggetto pari ad € 37.839,46, oltre manodopera per € 597,75 e oneri della sicurezza per € 293,85, il tutto oltre IVA.

Essendo tale importo inferiore alla soglia di € 40.000,00= di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", è stato deciso di procedere con affidamento diretto interpellando un unico operatore economico tramite la piattaforma regionale START – Sistema Telematico Acquisti regione Toscana, come indicato all'art. 3 dell'allegato B1-Capitolato Speciale.

L'operatore economico interpellato, ditta White&Color Edilizia Srl di Bellagamba M. e Colombini S., possiede tutti i requisiti professionali necessari per svolgere i servizi oggetto del presente affidamento indicati nell'allegato A1, ed in particolare l'iscrizione nella CCIAA quale operatore che svolge in modo prevalente attività edilizia e di lavori di completamento/finitura edifici.

Tale Ditta ha inoltrato tramite il portale START tutta la documentazione amministrativa, tecnica ed economica, rispettando tempi e modalità stabiliti nell'allegato A1-Lettera invito, proponendo una percentuale di ribasso sull'importo delle prestazioni pari al 2%, come da offerta economica allegato C1 conservata agli atti.

Si procedere quindi tramite affidamento diretto alla ditta White&Color Edilizia Srl, nel rispetto dell'art. 36, comma 2, lett. a) sopra citato e ricordato quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4, relative agli acquisti sottosoglia.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### **A carattere generale:**

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”;
- GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni) e D.P.G.R. Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati”
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

### **A carattere specifico:**

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata
- Deliberazione G.M. n. 21 del 25.02.2022 “Funzionigramma ente - Modifica dal 1° marzo 2022 e approvazione pesature posizioni organizzative”;
- Decreto del Sindaco n. 3 del 27.02.2021 ad oggetto "Rinnovo incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 d.lgs. 267/2000 alla D.ssa Federica Caponi e conferimento degli incarichi di direzione dei settori dell'ente a decorrere dal 1° marzo 2021”, con cui è stato individuato quale Dirigente del 1° Settore “Politiche Territoriali” l'Arch. Parrini Massimo;
- Determinazione del Dirigente del 1° Settore n° 218 del 2/03/2021 "Conferimento incarico di posizione organizzativa “Decoro e manutenzione urbana ” dal 1° marzo 2021”, con cui è stato attribuito l'incarico di Responsabile con assegnazione di P.O. del 3° Servizio “Decoro e manutenzione urbana” all'Ing. Saleppichi Massimo;
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 61 del 29/12/2021;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 62 del 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024.

<b>ELENCO ALLEGATI:</b>
-------------------------

Costituiscono allegati del presente provvedimento, conservati agli atti d'ufficio:

- ✓ A1-Lettera invito per formulazione preventivo indagine di mercato relativa all'oggetto
- ✓ B1-Capitolato speciale
- ✓ B2-Relazione tecnico-illustrativa

- ✓ B3-Computo metrico estimativo
- ✓ B4-DUVRI
- ✓ C1-Offerta economica

Tutti i documenti sopra elencati sono stati firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta White&Color Edilizia Srl e caricati sulla piattaforma START come previsto nell'allegato A1.

## **ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la ditta White&Color Edilizia Srl ha dato comunicazione al 3° servizio del 1° Settore "Decoro e manutenzione urbana", degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La ditta White&Color Edilizia Srl nell'esecuzione degli interventi in oggetto, dovrà rispettare tempi e modalità definiti negli allegati di cui al precedente paragrafo.

Ai sensi dell'art. 5 dell'allegato B1-Capitolato speciale, per l'affidamento in oggetto:

- ✓ non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019;
- ✓ la ditta White&Color Edilizia Srl ha inviato copia digitale della polizza RCT/RCO richiesta ai sensi dell'art. 103, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e di carattere professionale dichiarati tramite DGUE, il vincolo contrattuale costituito con la ditta White&Color Edilizia Srl si intende automaticamente risolto, con il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, decurtato di una penale pari al 10% del valore contrattuale.

Per il pagamento dei corrispettivi dovuti, si rimanda a quanto indicato agli artt. 6 e 7 dell'allegato B1-Capitolato speciale.

## **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente all'operatore affidatario per posta elettronica, quale formalizzazione dell'affidamento in oggetto, e tramite gestionale interno degli atti amministrativi, ai seguenti settori e servizi:

- 1 3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA PERSONA
- 2 1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI
- 3 1° SERVIZIO FINANZIARIO

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA**

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

##### **1) TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

##### **2) TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2022	PRESTAZ.DI SERVIZI PER LA SCUOLA MATERNA-PRESTAZ.SERV.PER LA MANUTENZ.DEGLI IMMOB.E DEGLI IMP. - SP.FINAN.CON PROV.DA CONCESSIONI EDILIZIE	10401300305/1030209 008	WHITE&COLOR EDILIZIA SRL	16651,31
2022	PRESTAZ.DI SERVIZI PER LA MANUTENZ.DEGLI IMMOB.E DEGLI IMPIANTI PER SCUOLE MEDIE - SPESA FINANZIATA CON PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE	10402301305/1030209 008	WHITE&COLOR EDILIZIA SRL	17401,31
2022	PRESTAZ.DI SERVIZI PER LA MANUTENZ.DEGLI IMMOB.E DEGLI IMPIANTI PER SCUOLA ELEMENTARE-	10402300305/1030209 008	WHITE&COLOR EDILIZIA SRL	12275,99

SPESA FINANZIATA CON PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE			
--	--	--	--

## **ESECUTIVITA'**

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del 3° Servizio del 1° Settore

Decoro e manutenzione urbana

Ing. Massimo Saleppichi

m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**3° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE**  
**URBANA**  
SALEPPICHI Massimo / ArubaPEC S.p.A.