



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

Determinazione n° 595 del 09/09/2020

**OGGETTO: INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA E RIMOZIONE DI PARTI
AMMALORATE CORNICI FINESTRE PIANO TERRA E PIANO PRIMO DI PALAZZO
PRETORIO LATO NORD EST – CIG: Z102E33F87 - IMPEGNO DI SPESA E
AFFIDAMENTO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

4° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE URBANA

DECISIONE

Il Responsabile del 4° Servizio – 3° Settore:

1. Approva la perizia giustificativa di spesa per l'intervento eseguito in SOMMA URGENZA per l'"INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA E RIMOZIONE DI PARTI AMMALORATE CORNICI FINESTRE PIANO TERRA E PIANO PRIMO DI PALAZZO PRETORIO LATO NORD EST.", redatto dall'Ing. Chiara Lisi, istruttore direttivo tecnico assegnato al 4° Servizio "Decoro e manutenzione urbana" del 3° Settore, composta dagli elaborati tecnici, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. Approva il quadro economico del suddetto intervento per la spesa complessiva di Euro 483,12 IVA compresa. come riportato nella perizia giustificativa di spesa allegata alla presente;
3. Impegna la somma complessiva di Euro 483,12 al cap. 10105301305 "PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI PER LA GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI" Livello 5 n. 1030209009 - del Bilancio 2020-2022 - esercizio finanziario 2020;
4. Da atto di avere affidato per le richiamate condizioni di somma urgenza le prestazioni in questione;

5. Affida, ai sensi dell'art. 163, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 alla Ditta CO.GE.MAR. SRL con sede legale in Pisa ,Via MONTELLO, 6 – P. IVA 00735350506, per il totale complessivo di Euro 483,12 comprensivo di iva;
6. Dà atto che la stipulazione del relativo contratto avviene secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 50/2016, art. 36, comma 2, lett. b), dalle Linee Guida Anac n. 4 e dalle Direttive 1/2018 e 3/2019 del Segretario Generale dell'ente, tenuto conto che le condizioni e prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto sono anche riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario", e nei documenti della procedura di affidamento, conservati agli atti d'ufficio

MOTIVAZIONE

Il giorno 02 del mese di Settembre dell'anno 2020 a seguito di caduta di calcinacci dalle finestre del palazzo di cui all'oggetto, sovrastanti l'ingresso e l'area esterna attrezzata del locale denominato "L'Orologio", visto lo stato delle cornici di alcune finestre di cui all'oggetto, che presentavano parti lesionate e pericolanti, si è reso necessario l'intervento tempestivo di messa in sicurezza mediante la rimozione di dette parti, così da eliminare ogni pericolo per la pubblica incolumità. La ditta CO.GE.MAR. SRL di Pisa, resasi subito disponibile ad intervenire nel minor tempo possibile, dopo aver chiuso l'area di intervento e posizionato il mezzo, piattaforma di sollevamento, ha provveduto alla rimozione delle parti ammalorate delle cornici suddette e controllato le altre delle finestre vicine. Successivamente l'area sottostante all'area di intervento è stata pulita e riaperta. Rilevata quindi la necessità di procedere all'affidamento diretto delle prestazioni di servizio sopra specificate.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria".
- D.Lgs. 196/2003 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata a Luglio 2019

- Delibera n. 140 del 27.02.2019 dell'ANAC in merito ai chiarimenti in materia di garanzia provvisoria e garanzia definitiva;
- Deliberazione G.M. n. 22 del 3/04/2020 “Approvazione modifica struttura organizzativa”
- Decreto del Sindaco n. 2 del 22.01.2020 ad oggetto "Conferimento dell'incarico a tempo determinato di dirigente ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 del 3° settore Servizi finanziari, alla persona e per la città e nomina vicesegretario comunale” alla Dr.ssa Caponi Federica;
- Determinazione del Dirigente del 3° Settore n° 221 del 09/04/2020 - "Conferimento incarico di posizione organizzativa URP e servizi alla persona dal 06.04.2020 e conferma incarichi di posizione organizzativa del 3° settore”
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2020-2022, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 18 del 21/05/2020
 - Deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 del 21/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022.
-

ELENCO ALLEGATI:

Perizia giustificativa di spesa

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta CO.GE.MAR. SRL., si impegna a dare comunicazione al 4° servizio del 3° Settore "Decoro e manutenzione urbana", entro 15 gg dal ricevimento del presente atto, degli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La fattura elettronica relativa alla fornitura oggetto del presente affidamento deve essere indirizzata al 4° Servizio del 3° Settore Decoro e Manutenzione Urbana – **codice univoco ufficio UXM5KJ**, e dovrà riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto (**Z102E33F87**).

Il pagamento è fissata in 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'
- 2 4° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE URBANA
- 3 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE CAPITOLO | RISORSA | DEBITORE | IMPORTO |
|-----------|----------------------|---------|----------|---------|
| | | | | |

2) TABELLA IMPEGNI

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE CAPITOLO | INTERVENTO / CAPITOLO | CREDITORE | IMPORTO |
|-----------|---|----------------------------|-----------------|---------|
| 2020 | PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI PER LA GESTIONE BENI | 10105301305/1030209 009 | CO.GE.MAR. SRL. | 483,12 |

| |
|---------------------|
| ESECUTIVITA' |
|---------------------|

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del 4° Servizio del 3° Settore

Decoro e manutenzione urbana

Ing. Massimo Saleppichi

m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
4° SERVIZIO DECORO E MANUTUENZIONE
URBANA
SALEPPICHI Massimo / ArubaPEC S.p.A.