



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI

Determinazione n° 362 del 06/05/2021

OGGETTO: INTERVENTI MANUTENTIVI SU PARTI IN FERRO DI BENI DEL PATRIMONIO COMUNALE- CIG Z0A3195DE5

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

3° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE URBANA

DECISIONE

1. affida alla Officina Cappelli di Cappelli Roberto, P.IVA 02126940507, C.F. di persona fisica rilevabile dagli atti d'ufficio, con sede in Pontedera (PI), Via Salvo D'Acquisto n. 22, interventi di piccole manutenzioni ordinarie su parti in metallo di beni del patrimonio comunale, relativi ad immobili scolastici e non, per un importo pari ad € 3.120,00 oltre IVA;
2. impegna la somma complessiva di € 3.806,40= ai seguenti capitoli del Bilancio 2021-2023, Esercizio 2021:
 - per € 2.372,81= al capitolo n. 10105301305/0 "PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI PER LA GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIAL" - V Livello n. 1030209008;
 - per € 459,84= al capitolo n. 10401301305/0 "PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA SCUOLA MATERNA-PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI" - V livello n. 1030209008;
 - per € 811,36= al capitolo n. 10402302305/0 "PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA MANUTENZ.DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI PER SCUOLA ELEMENTARE" - V livello n. 1030209008;
 - per € 162,39= al capitolo n. 10402303305/0 "PRESTAZ.DI SERVIZI PER LA MANUTENZ.DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI PER SCUOLE MEDIE" - V livello n. 1030209008;

3. dà atto che la stipulazione del relativo contratto avviene secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 50/2016, art. 32, comma 14, dalle Linee Guida Anac n. 4 e dalle Direttive 1/2018 e 3/2019 del Segretario Generale dell'ente, tenuto conto che le condizioni e prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto sono anche riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario", e nei documenti della procedura di affidamento, conservati agli atti d'ufficio.

MOTIVAZIONE

Sono recentemente pervenute a questo servizio, tramite l'apposita applicazione per l'invio di segnalazioni relative al territorio comunale, alcune comunicazioni in merito allo stato di conservazione di elementi in ferro, nelle aree pertinenziali agli Istituti Comprensivi Gandhi e Curtatone-Montanara.

A seguito di sopralluoghi condotti dal personale tecnico di questo servizio presso i luoghi oggetto delle suddette segnalazioni, è stato rilevato che sono necessari alcuni interventi di manutenzione ordinaria, per la riparazione di ringhiere, recinzioni e corrimano, da parte di un fabbro, in modo da ripristinare le condizioni di sicurezza e decoro nei resede scolastici.

Inoltre è stata recentemente rilevata la potenziale pericolosità di un breve tratto pedonale nella frazione de La Rotta, teatro di alcuni accadimenti senza gravi conseguenze, ma significativi, come la perdita di equilibrio di alcune persone nel percorso in pendenza, privo di ausili alla deambulazione: tale situazione ha portato a valutare necessaria la posa in opera di un corrimano longitudinale su tale percorso, al fine di minimizzare i rischi di caduta: anche per questo tipo di lavorazione è necessario il ricorso ad un fabbro.

Considerato che nessuno degli addetti assegnato a questo servizio possiede tale qualifica, è necessario procedere con affidamento esterno di tali interventi specialistici.

A tal fine è stata richiesto apposito preventivo all'Officina Cappelli di Cappelli Roberto di Pontedera, specializzata in lavorazione del ferro e di metalli in genere, la quale ha inoltrato la propria proposta via mail in data 4.05.2021 preventivo n. 98, conservata agli atti d'ufficio, dettagliando gli interventi manutentivi necessari, ad un costo di € 3.120,00 oltre IVA.

La spesa complessiva è ampiamente inferiore alla soglia di € 40.000,00= di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e i prezzi praticati risultano validi e convenienti rispetto alle quotazioni medie di mercato vigenti, rilevate attraverso la richiesta di preventivi ad altri operatori economici; è pertanto possibile procedere tramite affidamento diretto all'Officina Cappelli di Cappelli Roberto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 502 della Legge 208/2015 (affidamenti di importi inferiori ad € 5.000,00= IVA esclusa) e ricordato quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4, relative agli acquisti sottosoglia.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”;
- GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni) e DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati”
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata
- Deliberazione G.M. n. 11 del 12.02.2021 “Approvazione struttura organizzativa e funzionigramma - Assegnazione dipendenti e individuazione aree di posizione organizzativa”;
- Decreto del Sindaco n. 3 del 27.02.2021 ad oggetto "Rinnovo incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell’art. 110 d.lgs. 267/2000 alla D.ssa Federica Caponi e conferimento degli incarichi di direzione dei settori dell’ente a decorrere dal 1° marzo 2021”, con cui è stato individuato quale Dirigente del 1° Settore “Politiche Territoriali” l’Arch. Parrini Massimo;
- Determinazione del Dirigente del 1° Settore n° 218 del 2/03/2021 "Conferimento incarico di posizione organizzativa “Decoro e manutenzione urbana ” dal 1° marzo 2021”, con cui è stato attribuito l’incarico di Responsabile con assegnazione di P.O. del 3° Servizio “Decoro e manutenzione urbana” all’Ing. Saleppichi Massimo;
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell’attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 61 del 31/12/2020
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 62 del 31/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023.

ELENCO ALLEGATI:

Costituiscono allegati del presente provvedimento, conservati agli atti d’ufficio:

- preventivo dell’Officina Cappelli di Cappelli Roberto del 4.05.2021 n. 98;
- dichiarazione per affidamenti diretti in ordine ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici, resa dall’Officina Cappelli di Cappelli Roberto.

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche l'Officina Cappelli di Cappelli Roberto, ha dato comunicazione al 4° servizio del 3° Settore "Decoro e manutenzione urbana", degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

L'officina Cappelli di Cappelli Roberto, nell'esecuzione dell'intervento in oggetto, dovrà attenersi all'offerta economica presentata, nonché alle condizioni concordate con gli addetti al Servizio "Manutenzioni e decoro urbano" 3° Servizio del 1° Settore del Comune di Pontedera.

Gli interventi dovranno concludersi entro il 30 giorni lavorativi dalla data di esecutività del presente atto, fatti salvi imprevisti non dipendenti dalla volontà dell'aggiudicatario.

Le fatture elettroniche relative all'affidamento in oggetto, da emettersi a regolare conclusione di ciascuno degli interventi indicati nel presente atto, devono essere indirizzate al 3° Servizio del 1° Settore Decoro e Manutenzione Urbana – **codice univoco ufficio UXM5KJ**, e dovrà riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto **Z0A3195DE5**.

Il pagamento è fissata in 60 giorni dalla data di protocollazione delle fatture, fatte salve eventuali contestazioni formali sull'esecuzione dell'intervento da parte del responsabile di questo servizio, da inoltrare tramite posta elettronica all'Officina Cappelli di Cappelli Roberto. In questo caso, la fattura potrà essere emessa solo a conclusione formale del procedimento di contestazione.

Alla data di avvio del procedimento di adozione del presente atto l'Officina Cappelli di Cappelli Roberto :

- risulta in regola con gli adempimenti contributivi come da DURC prot. n. INAIL_27301688 in scadenza al 1.09.2021;
- non ha a proprio carico annotazioni riservate nel casellario ANAC.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente alla Ditta affidataria per posta elettronica, quale formalizzazione dell'affidamento in oggetto, e tramite gestionale interno degli atti amministrativi, ai seguenti settori e servizi:

- 1 1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI
- 2 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell'Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2021	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI PER LA GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIAL	10105301305/1030209 008	OFFICINA CAPPELLI DI CAPPELLI ROBERTO	2372,81
2021	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA SCUOLA MATERNA-PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI	10401301305/1030209 008	OFFICINA CAPPELLI DI CAPPELLI ROBERTO	459,84
2021	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA MANUTENZ.DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI PER SCUOLA ELEMENTARE	10402302305/1030209 008	OFFICINA CAPPELLI DI CAPPELLI ROBERTO	811,36
2021	PRESTAZ.DI SERVIZI PER LA MANUTENZ.DEGLI IMMOBILI E DEGLI	10402303305/1030209 008	OFFICINA CAPPELLI DI CAPPELLI ROBERTO	162,39

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del 3° Servizio del 1° Settore

Decoro e manutenzione urbana

Ing. Massimo Saleppichi

m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
3° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE
URBANA
SALEPPICHI Massimo / ArubaPEC S.p.A.