



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI

Determinazione n° 811 del 10/10/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICO-PROFESSIONALI FINALIZZATI ALLA GESTIONE TECNICA DEL PIANO DI GESTIONE DEL RISCHIO ARBOREO COMUNALE - CIG Z0637DFEA2

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

3° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE URBANA

DECISIONE

1. affida alla ditta TREELAB PISA SRL (C.F./P.IVA 02046790503), con sede in Pisa (PI), Via Pietrasantina n. 137, i servizi tecnico-professionali finalizzati all'aggiornamento del Piano di gestione del rischio arboreo sul territorio comunale, come meglio dettagliati nel capitolato speciale allegato B1 e nella relazione tecnica allegato B2 conservati agli atti d'ufficio, per un importo di € 23.464,25 oltre IVA, di cui € 23.285,92 per servizi ed € 178,33 per oneri della sicurezza;
2. impegna la somma complessiva di € 28.626,38= sul Bilancio 2022-2024, come di seguito indicato:
 - per € 5.194,75 al capitolo 10902301305/0 "PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PARCHI E GIARDINI-PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E IMPIANTI" – Livello V 1030209011, Esercizio 2022;
 - per € 23.431,63 al capitolo 10902301305/0 "PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PARCHI E GIARDINI-PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E IMPIANTI" – Livello V 1030209011, Esercizio 2023;
3. dà atto che la stipulazione del relativo contratto avviene secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 50/2016, art. 32, comma 14, dalle Linee Guida Anac n. 4 e dalle Direttive 1/2018 e 3/2019 del Segretario Generale dell'ente, tenuto conto che le

condizioni e prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto sono anche riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario", e nei documenti della procedura di affidamento, conservati agli atti d'ufficio.

MOTIVAZIONE

Nel corso del 2021 è stato predisposto e consegnato alla Amministrazione Comunale il "Piano di gestione del rischio arboreo", redatto dalla soc. GIFOR di Luigi Sani, che si configura come uno strumento operativo per poter tenere sotto controllo lo stato di salute del patrimonio arboreo comunale e minimizzare i rischi dovuti alla presenza di piante ad alto fusto nelle zone urbane e periurbane del territorio comunale.

Il piano è stato strutturato, partendo dalla esecuzione di un censimento delle alberature presenti sul territorio e dalle verifiche di natura fitopatologica e fitostatica sulle stesse.

Il censimento, che ha raggiunto oltre 4.000 esemplari, è stato integrato con le valutazioni tecniche ricavate dalle verifiche eseguite su ogni esemplare, con livelli di approfondimento derivanti dalla specifica situazione di ogni pianta stessa.

Il Piano di gestione del rischio arboreo ha un ambito quinquennale e, per tale periodo, fornisce alcune prescrizioni colturali, da seguire per mantenere le piante ad un livello di rischio accettabile, ed una serie di prescrizioni valutative, per il necessario monitoraggio delle condizioni fitostatiche e fitosanitarie delle alberature.

Il piano si configura come uno strumento dinamico, che necessita di integrazioni, modifiche, ed aggiornamenti, per cui le prescrizioni contenute sono soggette a variazioni nel corso del tempo, in dipendenza dello stato delle piante rilevato, e, pertanto, il numero delle prestazioni richieste risulta indicativo.

Non essendo presenti all'interno della Amministrazione Comunale le competenze tecniche e le strumentazioni necessarie alla gestione delle prescrizioni tecniche valutative, occorre acquisire tale servizio all'esterno, rivolgendosi ad operatori di comprovata esperienza, in grado di integrare il censimento attualmente restituito, eseguire le necessarie verifiche sulle piante, aggiornare il piano di gestione del rischio arboreo sulla base di tali verifiche, e modificare, ove necessario il piano e le prescrizioni presenti nello stesso.

Le prestazioni di servizio tecnico professionali previste sono dettagliate nell'allegato B2 – Relazione tecnica, redatta dal responsabile di questo servizio; il costo stimato per l'esecuzione delle stesse, nell'arco temporale 2022-2023, è pari ad € 39.794,10 oltre IVA, di cui € 39.492,36 relativi a prestazioni di servizi soggette a ribasso ed € 301,74 ad oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Essendo tale importo inferiore alla soglia di € 40.000,00= di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", è stato deciso di procedere con affidamento diretto interpellando un unico operatore economico tramite la piattaforma regionale START – Sistema Telematico Acquisti regione Toscana.

L'operatore economico interpellato, ditta TREELAB PISA SRL, possiede tutti i requisiti professionali necessari per svolgere i servizi oggetto del presente affidamento indicati nell'allegato A1, svolgendo in modo prevalente attività di cura e manutenzione del paesaggio, con particolare esperienza nel settore del "verde tecnico", occupandosi di stabilità delle piante.

La Ditta TREELAB PISA SRL ha inoltrato sul portale START tutta la documentazione richiesta nei termini stabiliti, proponendo un'offerta economica di € 39.791,74 oltre IVA, di cui € 39.490,00 per prestazioni di servizi ed € 301,74 per oneri della sicurezza.

Si procedere quindi tramite affidamento diretto alla ditta TREELAB PISA SRL, nel rispetto dell'art. 36, comma 2, lett. a) sopra citato e ricordato quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4, relative agli acquisti sottosoglia, affidando con il presente provvedimento un importo parziale rispetto al totale stimato oggetto di ribasso, corrispondente per l'anno 2022 alle prestazioni da eseguire con urgenza nell'immediato (controllo su alberature la cui verifica di stabilità risulta in scadenza), che trovano attualmente copertura finanziaria al relativo capitolo di spesa del Bilancio 2022-2024, esercizio 2022. Entro la fine del corrente esercizio, fatto salvo l'accertamento di risorse disponibili come indicato al punto 2 dell'allegato A1-Lettera invito, saranno affidate le restanti prestazioni previste per l'anno in corso, tramite adozione di ulteriore atto di impegno di spesa.

Alla data di avvio della procedura di affidamento dei servizi in oggetto, non è stata rilevata alcuna convenzione attiva in CONSIP Spa; pertanto, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, come convertito nella legge n. 94/2012, è stato utilizzato il portale START – Sistema telematico degli acquisti della Regione Toscana quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”;
- GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni) e DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati”
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata
- Deliberazione G.M. n. 21 del 25.02.2022 “Funzionigramma ente - Modifica dal 1° marzo 2022 e approvazione pesature posizioni organizzative”;
- Decreto del Sindaco n. 3 del 27.02.2021 ad oggetto "Rinnovo incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 d.lgs. 267/2000 alla D.ssa Federica Caponi e conferimento degli incarichi di direzione dei settori dell'ente a decorrere dal 1° marzo 2021”, con cui è

stato individuato quale Dirigente del 1° Settore “Politiche Territoriali” l’Arch. Parrini Massimo;

- Determinazione del Dirigente del 1° Settore n° 218 del 2/03/2021 "Conferimento incarico di posizione organizzativa “Decoro e manutenzione urbana ” dal 1° marzo 2021”, con cui è stato attribuito l’incarico di Responsabile con assegnazione di P.O. del 3° Servizio “Decoro e manutenzione urbana” all’Ing. Saleppichi Massimo;
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell’attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 61 del 29/12/2021;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 62 del 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024.

ELENCO ALLEGATI:

Costituiscono allegati del presente provvedimento, conservati agli atti d’ufficio:

- ✓ A1-Lettera invito per formulazione offerta economica relativa all’oggetto
- ✓ B1-Capitolato speciale
- ✓ B2-Relazione tecnica
- ✓ B3-Elenco Prezzi Unitari
- ✓ C1-Proposta economica per l’esecuzione dei servizi in oggetto

Tutti i documenti sopra elencati sono stati firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta TREELAB PISA SRL e caricati sulla piattaforma START come previsto nell’allegato A1.

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Il pagamento dell’imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l’apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d’uso, ovvero quando l’atto dovesse essere presentato all’Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Per l’affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all’art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall’ANAC con deliberazione n. 140/2019.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la ditta TREELAB PISA SRL ha dato comunicazione al 3° servizio del 1° Settore "Decoro e manutenzione urbana", degli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del

bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La ditta TREELAB PISA SRL nell'esecuzione dei servizi tecnici in oggetto, dovrà rispettare tempi e modalità di esecuzione definiti negli allegati di cui al precedente paragrafo.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e di carattere professionale dichiarati tramite DGUE, il vincolo contrattuale costituito con a ditta TREELAB PISA SRL si intende automaticamente risolto, con il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, decurtato di una penale pari al 10% del valore contrattuale.

Per il pagamento dei corrispettivi dovuti, si rimanda a quanto già indicato all'art. 7 dell'allegato B1-Capitolato speciale; le fatture elettroniche relative all'esecuzione dei servizi in oggetto dovranno essere trasmesse al codice univoco ufficio **UXM5KJ**, e dovranno riportare il CIG assegnato all'affidamento indicato in oggetto nell'omonimo campo e numero e data del presente atto nel campo degli estremi contrattuali, pena il rifiuto. Il regime IVA applicato, trattandosi di fatturazione verso Pubblica Amministrazione, è quello dello split payment, fatta salva eventuale dichiarazione dell'operatore che attesti un diverso regime IVA applicabile. Pagamento a 30 gg.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

Tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nella procedura in oggetto hanno rilasciato dichiarazione di insussistenza di cause di conflitto di interessi in relazione alla procedura stessa, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti", registrata al protocollo di questo Ente e conservata agli atti d'ufficio.

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente all'operatore affidatario per posta elettronica, quale formalizzazione dell'affidamento in oggetto, e tramite gestionale interno degli atti amministrativi, ai seguenti settori e servizi:

- 1 1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI
- 2 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2022	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PARCHI E GIARDINI-PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E IMPIANTI	10902301305/1030209 011	TREELAB PISA SRL	5194,75
2023	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PARCHI E GIARDINI-PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E IMPIANTI	10902301305/1030209 011	TREELAB PISA SRL	23431,63

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del 3° Servizio del 1° Settore
Decoro e manutenzione urbana
Ing. Massimo Saleppichi
m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
3° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE
URBANA
SALEPPICHI Massimo / ArubaPEC S.p.A.