



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

**Determinazione n° 606 del 11/09/2020**

**OGGETTO: PRESTAZIONE DI SERVIZI PER MANUTENZIONE ANNUALE CENTRALE DI ALLARME BIBLIOTECA GRONCHI - CIG Z002E3ACF3: DETERMINA A CONTRARRE**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**4° SERVIZIO DECORO E MANUTUENZIONE URBANA**

**DECISIONE**

Il Responsabile del 4° Servizio – 3° Settore:

1. affida alla Ditta Omniconnect Srl (C.F./P.IVA 01586840504 ), con sede in Pontedera (PI), Via Salvo D'Acquisto, n. 40/V, la prestazione di servizi in oggetto per un importo pari ad € 400,00+IVA 22%, per un importo complessivo lordo pari ad € 488,00=;
2. impegna la somma complessiva di € 488,00= per far fronte ai servizi in oggetto al capitolo n. 10502300305/0 "PRESTAZ.DI SERVIZI PER LA MANUTENZ.DEGLI IMMOB. E DEGLI IMPIANTI PER BIBLIOTECA - SPESA FINANZIATA CON PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE" - Livello V n. 1030209004 del Bilancio 2020-2022 - esercizio finanziario 2020;
3. dà atto che la stipulazione del relativo contratto avviene secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 50/2016, art. 36, comma 2, lett. b), dalle Linee Guida Anac n. 4 e dalle Direttive 1/2018 e 3/2019 del Segretario Generale dell'ente, tenuto conto che le condizioni e prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto sono anche riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario", e nei documenti della procedura di affidamento, conservati agli atti d'ufficio.

## MOTIVAZIONE

Preso atto della necessità di procedere all'attivazione dei servizi di manutenzione annuale sulla centrale di allarme della Biblioteca comunale Gronchi per il periodo Settembre 2020-Agosto 2021;

Ricordato quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4, relative agli acquisti sottosoglia;

Verificato che l'importo della fornitura è ampiamente inferiore alla soglia di € 40.000,00= di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";

Considerato che è stato richiesto apposito preventivo alla Ditta Omnicconnect Srl, dotata di alta specializzazione e professionalità nelle infrastrutture di telecomunicazioni e sicurezza, la quale per eseguire le prestazioni sopra indicate e meglio dettagliate nel preventivo del 4.09.2020 n. 20200904/ms/03 allegato alla presente, ha offerto il prezzo di € 400,00= oltre Iva di legge;

Ritenuta l'offerta trasmessa congrua alle esigenze di questo Ente e vantaggiosa rispetto agli standard economici di mercato attuali;

Rilevata quindi la necessità di procedere all'affidamento diretto delle prestazioni di servizio sopra specificate alla Ditta Piras Sas, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 502 della Legge 208/2015 (affidamenti di importi inferiori ad € 5.000,00= IVA esclusa).

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria";
- GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni) e DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

### A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata a Luglio 2019
- Delibera n. 140 del 27.02.2019 dell'ANAC in merito ai chiarimenti in materia di garanzia provvisoria e garanzia definitiva;
- Deliberazione G.M. n. 22 del 3/04/2020 "Approvazione modifica struttura organizzativa"
- Decreto del Sindaco n. 2 del 22.01.2020 ad oggetto "Conferimento dell'incarico a tempo determinato di dirigente ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 del 3° settore Servizi finanziari, alla persona e per la città e nomina vicesegretario comunale" alla Dr.ssa Caponi Federica;

- Determinazione del Dirigente del 3° Settore n° 221 del 09/04/2020 - "Conferimento incarico di posizione organizzativa URP e servizi alla persona dal 06.04.2020 e conferma incarichi di posizione organizzativa del 3° settore"
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2020-2022, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 18 del 21/05/2020
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 del 21/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022.

#### **ELENCO ALLEGATI:**

Costituiscono allegati del presente provvedimento:

- preventivo di spesa della Ditta Omniconnect Srl del 4.09.2020 n. 20200904/ms/03;
- dichiarazione per l'affidamento diretto di forniture e servizi in ordine ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici, resa dalla Ditta Omniconnect Srl e conservata agli atti d'ufficio.

#### **ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta Omniconnect Srl, si impegna a dare comunicazione al 4° servizio del 3° Settore "Decoro e manutenzione urbana", entro 15 gg dal ricevimento del presente atto, degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La Ditta Omniconnect Srl, nell'esecuzione della fornitura, dovrà attenersi all'offerta economica presentata, nonché alle condizioni di esecuzione concordate con gli addetti al Servizio "Manutenzioni e decoro urbano" 4° Servizio del 3° Settore del Comune di Pontedera.

La fattura elettronica relativa alla fornitura oggetto del presente affidamento deve essere indirizzata al 4° Servizio del 3° Settore Decoro e Manutenzione Urbana – **codice univoco ufficio UXM5KJ**, e dovrà riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto ( **Z002E3ACF3**).

Il pagamento è fissata in 60 giorni dalla data di protocollazione della fattura.

Alla data di avvio dell'iter di adozione del presente provvedimento, la Ditta Omniconnect Srl risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC prot. n. INPS\_21398841 D , valido sino al 15.10.2020 e non sono state rilevate a carico della medesima annotazioni riservate nel casellario ANAC.

La fornitura si conclude con l'esecuzione ad opera d'arte dei servizi oggetto della prestazioni sopra indicate, conformemente alle indicazioni contenute nel preventivo di spesa della Ditta Omniconnect Srl.

### **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

### **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 1° SERVIZIO FINANZIARIO
- 2 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

### **ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA**

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

#### **1) TABELLA ACCERTAMENTI**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>RISORSA</b>	<b>DEBITORE</b>	<b>IMPORTO</b>

## 2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2020	PRESTAZ.DI SERVIZI PER LA MANUTENZ.DEGLI IMMOB. E DEGLI IMPIANTI PER BIBLIOTECA - SPESA FINANZIATA CON PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE	10502300305/1030209 004	OMNICONNECT SRL	488,00

### ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del 4° Servizio del 3° Settore

Decoro e manutenzione urbana

Ing. Massimo Saleppichi

m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
4° SERVIZIO DECORO E MANUTUENZIONE  
URBANA  
SALEPPICHI Massimo / ArubaPEC S.p.A.