



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

Determinazione n° 361 del 16/06/2020

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE DELLE AREE VERDI DEL
COMUNE DI PONTEDERA 2020-2022 TRAMITE CENTRALE DI COMMITTENZA
UNIONE VALDERA: IMPEGNO PER SPESE PUBBLICITA' LEGALE CIG Z002D54C45**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

4° SERVIZIO DECORO E MANUTUENZIONE URBANA

DECISIONE

Il Responsabile del 4° Servizio del 3° Settore "Decoro e Manutenzione Urbana":

1. affida alla Ditta Info Srl – Via Sant'Antonio, 28 – Barletta, C.F./P.IVA 04656100726 i servizi di pubblicità legale relativi alla pubblicazione dell'avviso e dell'esito della procedura di gara inerente la manutenzione del verde delle aree verdi del Comune di Pontedera 2020-2022, per un importo complessivo di € 950,00=+IVA, spese per bolli € 32,00= (Escl.art. 15 DPR 633/72), per un totale complessivo di € 1.191,00;
2. impegna la somma di € 1.191,000= per far fronte all'affidamento in oggetto al capitolo n. 10902300312/0 "Prestaz. di serv. per la manutenz. degli immob.e impianti per parchi e giardini - spesa finanziata con proventi da concessioni edilizie" - V° livello n. 1030209008 del Bilancio 2020-2022;
3. dispone l'invio di copia digitale del presente atto, una volta divenuto esecutivo, all'Unione Valdera – Servizio Gare e Contratti, per gli adempimenti conseguenti.

MOTIVAZIONE

Sono in corso di definizione gli atti per la procedura di affidamento dei servizi di manutenzione del verde delle aree verdi del comune di Pontedera periodo 2020-2022, come disposto dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 12 del 20.02.2020, con cui sono stati dettati gli indirizzi operativi per la gestione delle procedure di affidamento degli interventi di manutenzione del verde pubblico sul territorio comunale.

Con mail del 12.06.2020, conservata agli atti, il servizio gare e Contratti dell'Unione Valdera, centrale di committenza competente alla svolgimento della procedura in oggetto, ha trasmesso i tre preventivi richiesti per adempiere agli obblighi di pubblicità legale collegati alla procedura in parola.

La migliore offerta è stata presentata dalla Ditta Info Srl, a cui viene affidato direttamente il servizio di pubblicazione dell'avviso e dell'esito della procedura di gara, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del d. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e come indicato nella circolare interna n. 3/2019 a firma del Segretario generale Dr.ssa La Franca Paola Maria, relativa a "Contratti sotto soglia – Art. 36 D. Lgs. n. 50/2016".

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata a Luglio 2019
- Deliberazione G.M. n. 12 del 20/02/2020 “Interventi di manutenzione del verde pubblico – Atto di indirizzo”
- Deliberazione G.M. n. 22 del 3/04/2020 “Approvazione modifica struttura organizzativa”;
- Decreto del Sindaco n. 2 del 22.01.2020 ad oggetto "Conferimento dell'incarico a tempo determinato di dirigente ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 del 3° settore Servizi finanziari, alla persona e per la città e nomina vicesegretario comunale” alla Dr.ssa Caponi Federica

- Determinazione n° 221 del 09/04/2020 - "Conferimento incarico di posizione organizzativa "URP e servizi alla persona" dal 06.04.2020 e conferma incarichi di posizione organizzativa del 3° settore"
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2020-2022, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 18 del 21/05/2020
Deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 del 21/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022.

ELENCO ALLEGATI:

Costituiscono parte integrante del presente atto, sebbene non materialmente allegati:

1. mail del Servizio gare e contratti dell'Unione Valdera del 12.06.2020;
2. preventivi delle Ditte interpellate dal Servizio Gare e Contratti dell'Unione Valdera per l'esecuzione degli adempimenti di pubblicità legale connessi alla procedura di gara in oggetto;

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

L'invio del presente provvedimento, divenuto esecutivo, tramite canali di interscambio digitali alla Ditta Info Srl costituisce vincolo contrattuale tra le parti, in conformità a quanto stabilito dall'art. 32, comma 14 del d. Lgs. n. 50/2016.

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta Info Srl, si impegna a dare comunicazione al 4° servizio del 3° Settore "Decoro e manutenzione urbana", entro 15 gg dal ricevimento del presente atto, degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La Ditta Info Srl, nell'esecuzione della fornitura, dovrà attenersi ai preventivi presentati all'Unione Valdera – Servizio Gare e Contratti e ad adempiere agli obblighi di pubblicità legale come indicato nei medesimi.

La fattura elettronica relativa alla fornitura oggetto del presente affidamento deve essere indirizzata al 4° Servizio del 3° Settore Decoro e Manutenzione Urbana – **codice univoco ufficio UXM5KJ**, e dovrà riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto (**Z002D54C45**).

Il pagamento è fissata in 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura.

Alla data di adozione del presente provvedimento, la Ditta Info Srl risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC prot. n. INPS_21309925 , valido sino al 14.10.2020.

La fornitura si conclude con l'esecuzione dei servizi in oggetto, conformemente alle indicazioni contenute nei preventivi di spesa della Ditta Info Srl.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

telefono: 0587 299248

indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'
- 2 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2020	Prestaz. di serv. per la manutenz. degli immob.e impianti per parchi e giardini - spesa finanziata con proventi da concessioni edilizie	10902300312/1030209 008	INFO SRL	1191,00

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del 4° Servizio del 3° Settore

Decoro e manutenzione urbana

Ing. Massimo Saleppichi

m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
4° SERVIZIO DECORO E MANUTUENZIONE
URBANA
SALEPPICHI Massimo / ArubaPEC S.p.A.