



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE

**Determinazione n° 461 del 06/06/2022**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO EX ART. 53  
D.LGS. 165/2001 – DIPENDENTE MORELLI ANDREA**

**IL DIRIGENTE**

**4° SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SOCIETA'  
PARTECIPATE**

**DECISIONE**

1. Autorizza il Sig. MORELLI ANDREA, dipendente del Comune di Pontedera presso il 3° Settore “Servizi finanziari, alla persona e organizzazione” - 2° Servizio “Ufficio Associato Tributi, Contenzioso e Demografici, Cat. “D” profilo “Istruttore Direttivo Amministrativo”, allo svolgimento dell’incarico retribuito per la nomina come membro di commissione esaminatrice del concorso pubblico da parte del Comune di Santa Croce Sull’Arno, come meglio dettagliato negli atti conservati in istruttoria;
2. Dà atto che l’attività di cui sopra sarà svolta dal dipendente fuori orario di lavoro e che non saranno pregiudicate le funzioni istituzionali dovute nei confronti dell’Ente.

**MOTIVAZIONE**

L’UPA – Ufficio Personale Associato dei Comuni di Santa Croce Sull’Arno, San Miniato, Montopoli Val D’Arno, dovendo procedere all’espletamento di un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1

posto a tempo pieno e indeterminato Cat D profilo Istruttore Direttivo Tributario per il Comune di Santa Croce Sull'Arno nel periodo giugno-luglio 2022, intende nominare come membro di commissione esaminatrice il Dott. Morelli Andrea, dipendente attualmente assegnato presso il 3° Settore "Servizi finanziari, alla persona e organizzazione" - 2° Servizio "Ufficio Associato Tributi, Contenzioso e Demografici, Cat. "D" profilo "Istruttore Direttivo Amministrativo".

Con nota prot. n. 0018965 del 15/05/2022 l'Upa ha richiesto quindi l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico retribuito ex art.53 D.Lgs 165/2001 per il dipendente Dott. Morelli Andrea per la suddetta nomina.

La richiesta è stata oggetto di informazione alla Giunta nella seduta del 31/05/2022.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"  
(e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria".
- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i "Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).
- Art. 53 del D.lgs. 165/2001.

### A carattere specifico:

- Il presente atto non necessita del visto di regolarità contabile pertanto è immediatamente esecutivo.
- Decreto Sindacale n. 3 del 27/02/2021 con il quale è stato conferito l'incarico di dirigente del 3° Settore alla Dott.ssa Federica Caponi;
- Artt. 88 e 94 capo 1 – Disciplina delle incompatibilità del "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi".
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal DUP 2022-2024, approvato con deliberazione di C.C. n. 61 del 29/12/2021 e dal Piano Esecutivo di

Gestione 2022-2024, parte economica, approvato con deliberazione G.C. n. 1 del 11/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile.

**ELENCO ALLEGATI:**

**ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

**ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Giudice Ordinario.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

telefono: 0587 299248

indirizzo e-mail: [urp@comune.pontedera.pi.it](mailto:urp@comune.pontedera.pi.it)

**ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

ed ai seguenti uffici:

Il "Servizio Associato del Personale Organizzazione e Società Partecipate" curerà la trasmissione dell'atto all'interessato e provvederà all'adempimento previsto dall'art. 53 del D.Lgs n.165/2001 mediante comunicazione telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica.

- |   |  |
|---|--|
| 1 | 2° SERVIZIO UFFICIO ASSOCIATO TRIBUTI, CONTENZIOSO E DEMOGRAFICI |
| 2 | 4° SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SOCIETA'   |

**ESECUTIVITA'**

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo non comportando impegni di spesa.

Responsabile del procedimento:  
Dott.ssa Luperini Simona  
Servizio Associato del Personale, Organizzazione e Società Partecipate  
e-mail: s.luperini@comune.pontedera.pi.it

Il Dirigente  
3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA  
PERSONA E ORGANIZZAZIONE  
CAPONI FEDERICA / ArubaPEC S.p.A.