

ALLEGATO A



COMUNE DI PONTEDERA
Provincia di Pisa
3 Settore – 4 Servizio
Organizzazione, personale e società
partecipate

LETTERA INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS.N. 81/2008 - CIG ZD0322C368

A seguito della manifestazione di interesse per l’acquisizione delle candidature degli operatori economici interessati all’affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs.n. 81/2008 fino al 31/12/2022, eventualmente rinnovabile, si rende necessario procedere all’invito mediante la piattaforma START - Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

In esecuzione della Determinazione n° ____ del ____, l’operatore in indirizzo è invitato a presentare un’offerta sulla base delle condizioni di seguito specificate.

Si forniscono di seguito le principali informazioni della procedura.

1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI PONTEDERA - c.so Matteotti 37 – 56025 PONTEDERA (PI)

CF/P.IVA 00353170509 TEL.0587299203 FAX 058753292

Pec: pontedera@postacert.toscana.it

2 - OGGETTO DELL’APPALTO

L'affidamento ha ad oggetto l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs.n. 81/2008.

L'affidamento dovrà avvenire nella forma e con le modalità previste dalla vigente normativa, nonché nel rispetto di quanto disciplinato nel capitolato di servizio allegato alla presente lettera (Allegato 1).

3 - IMPORTO STIMATO DELL’APPALTO

L’importo posto a base di gara per l'affidamento in oggetto è pari a € 11.470,00 Iva esclusa.

L'affidamento è costituito da un unico lotto poiché il servizio è ontologicamente unitario e deve essere svolto a favore del Comune con modalità uniformi.

Si precisa che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da interferenza nell’esecuzione dell’affidamento e che in conformità a quanto previsto dall’art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell’affidamento non è necessario redigere il DUVRI, trattandosi di servizi di natura intellettuale.

Non sussistono, conseguentemente, costi per la sicurezza.

Resta onere dell'operatore economico affidatario, relativamente ai costi della sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività, elaborare il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie ad eliminare o ridurre i rischi specifici connessi all'attività svolta, a tal fine si provvederà alla verifica in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

4 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento terminerà il 31/12/2022 ed è eventualmente rinnovabile, fino al 31/12/2023.

5 - PIATTAFORMA START, COMUNICAZIONI E RICHIESTE CHIARIMENTI/MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

La gestione del presente appalto avverrà in modalità telematica tramite l'utilizzo del sistema START. Per quanto riguarda detto sistema telematico si fa riferimento alle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale della Toscana”, consultabili sul Sistema Telematico Acquisiti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet: <http://start.toscana.it>

La procedura si svolgerà in modalità interamente telematica: in particolare, la documentazione amministrativa, tecnica e l'offerta economica dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisiti START. Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica indicata dal concorrente al momento dell'iscrizione sulla piattaforma START.

Attenzione: il sistema telematico di acquisiti online della Regione Toscana – Giunta Regionale utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

Il concorrente è tenuto a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici: le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione “**chiarimenti**”, nell'area riservata alla presente gara. Attraverso lo stesso strumento l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno almeno 48 ore prima la scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

6 - REQUISITI INFORMATICI PER POTER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA

La partecipazione alla procedura di scelta del contraente viene svolta telematicamente, pertanto gli operatori economici invitati possono partecipare, previa identificazione, solo se in possesso dei requisiti informatici richiesti dalla procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori,
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante ecc..);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione e su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office;
- Open Office o Libre Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti.PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- 1) pdf/rtf per i documenti di testo o tabellari;
- 2) pdf/JPG per immagini;

La stazione appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica.

7 - REQUISITI NECESSARI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA

Potranno presentare l'offerta i i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs. 50/2016 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale:

Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione di cui all'art. 80 del d.Lgs. 50/2016.

- Requisiti di idoneità professionale:

☐ Persone Fisiche:

- possesso dei requisiti previsti dagli artt. 38 e ss. del D.Lgs. n. 81/2008 e smi (solo per quei soggetti cui la legislazione vigente non imponga, per l'espletamento delle attività oggetto di gara, l'iscrizione alla CCIAA) con l'indicazione del nominativo che eseguirà la prestazione;

☐ Persone Giuridiche:

-iscrizione nel registro della CCIAA in cui l'impresa ha sede, nell'attività oggetto della gara qualora il concorrente alla gara, sia cittadino italiano o di altro Stato membro residente in Italia. Nel caso di concorrente di altro Stato membro non residente in Italia, dovrà essere fornita la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'All. XVI del d.lgs. 50/2016 e smi, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente (ex art. 83, comma 3 d.lgs. 50/2016 e smi);

- l'indicazione del nominativo che eseguirà la prestazione avente i requisiti di cui all'art. 38 e ss del D.lgs n. 81/2008 smi;

☐ Altro Operatore:

- altra natura giuridica.

- l'indicazione del nominativo che eseguirà la prestazione avente i requisiti di cui all'art. 38 e ss del D.lgs n. 81/2008 smi;

Per il professionista che espleta l'incarico di Medico Competente

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, partecipa con l'iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato Persone Giuridiche, Persone Fisiche ed Altro Operatore.

Requisiti di capacità tecniche e professionali:

Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi:

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi per un importo minimo pari a € 10.000,00 (oneri esclusi) per una Pubblica Amministrazione.

L'operatore dovrà dimostrare il possesso di tale requisito allegando un elenco dei servizi svolti corredato con indicazione dell'attività svolta, date e destinatari.

8 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA

L'offerta dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 6 settembre 2021**.

Per la procedura in oggetto è stata predisposta la seguente documentazione:

9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Gli operatori economici per poter procedere all'invio della propria offerta, dovranno completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura on line della piattaforma START:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **Completare:**
 - Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
 - Il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" scaricare sul proprio pc il file **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"** messo a disposizione dalla stazione appaltante e compilarlo.

DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 e come previsto dalle Linee Guida ANAC n° 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206

del 1° marzo 2018, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83.

In particolare, il concorrente dovrà compilare le seguenti sezioni, con i dati e le dichiarazioni necessarie:

- Parte II – Informazioni sull'operatore economico: lettere A, B, C, D
- Parte III – Motivi di esclusione, lettere A, B, C, D
- **Parte IV – Criteri di selezione: l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione**
 - ✓ **senza compilare nessun'altra sezione della parte IV**
- Parte VI – Dichiarazioni finali

Il DGUE dovrà essere compilato in conformità alla forma di partecipazione.

ULTERIORI DICHIARAZIONI

L'offerente deve compilare il modello Ulteriori dichiarazioni All. 3.

OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica **espressa in valuta con n° 2 cifre decimali** il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

10 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'affidamento sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.

95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, sulla base dei seguenti criteri e punteggi massimi attribuibili:

Punteggio massimo offerta tecnica: Punti 70/100

Punteggio massimo offerta economica: Punti 30/100

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Gli interessati dovranno presentare un'offerta tecnica contenente una relazione che dettagli le modalità di espletamento del servizio, le metodologie utilizzate e dettagliare tutti gli elementi di valutazione indicati nella seguente tabella relativa ai criteri di attribuzione del punteggio tecnico:

Gli indicatori ed i punteggi massimi attribuibili sono di seguito riportati:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA E SUB ELEMENTI	PESO COMPLESSIVO	SUB PESO
A	OFFERTA TECNICA	70	
A1	Esperienza superiore a quella prevista come requisito di accesso (<i>Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi per un importo minimo pari a € 10.000,00 - oneri esclusi- per una Pubblica Amministrazione</i>).	Viene data preferenza all'esperienza maturata nel settore. L'operatore dovrà dimostrare l'esperienza acquisita allegando un elenco dei servizi svolti corredato con indicazione dell'attività svolta, date e destinatari.	30
A2	Composizione e organizzazione del team di lavoro	Viene data preferenza alla composizione del team di lavoro più funzionale allo svolgimento del servizio, compresi gli eventuali professionisti medici specializzati di cui l'operatore si avvale.	10
A3	Qualità e quantità dei servizi aggiuntivi offerti	Viene data preferenza alle iniziative di implementazione del servizio, in particolare alla sede individuata, in accordo con l'Ente, dove verranno svolte le visite mediche ai dipendenti, preferibilmente ubicata nel territorio del Comune di Pontedera o presso i locali dell'Ente (in questo caso l'attrezzatura è a carico dell'operatore).	30
	TOTALE		70

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata dalla Commissione espressamente nominata dalla SA, sommando i valori ottenuti sui diversi parametri di valutazione applicando i seguenti coefficienti:

Coefficiente	Criterio motivazionale
0	Assente – completamente negativo
0,10	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,20	Negativo
0,30	Gravemente insufficiente
0,40	Insufficiente

0,50	Appena sufficiente
0,60	Sufficiente
0,70	Discreto
0,80	Buono
0,90	Ottimo
1	Eccellente

Il coefficiente ritenuto congruo al giudizio verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun parametro preso in considerazione.

Il punteggio minimo che l'offerta tecnica dovrà raggiungere è almeno di 40 punti.

Le offerte tecniche che conseguono un punteggio inferiore a 40 punti saranno automaticamente escluse in quanto non congrue rispetto ai livelli tecnico-qualitativi richiesti dalla stazione appaltante.

Valutazione dell'offerta economica: l'operatore dovrà presentare la propria offerta economica a ribasso sulle seguenti prestazioni.

PRESTAZIONI	TARIFFA
Visita medica con rilascio dell'idoneità lavorativa	€ 40,00 cad
Spirometria	€ 12,00 cad
Esami ematochimici	€ 20,00 cad
Test visivo	€ 30,00 cad
Esami urinari	€ 5,00 cad
ECG	€ 10,00 cad
Audiometria	€ 20,00 cad
Drug test	€ 50,00 cad
Iter per positività test tossicologico	€ 250,00 cad
Test alcolimetrico	€ 20,00 cad
Partecipazione a sopralluoghi, riunioni, ecc. (dopo il terzo annuale)	€ 80,00 cad
Altri certificati	€ 50,00 cad
Visita specialistica otorinolaringoiatrica	€ 100,00 cad
Visita specialistica oculistica	€ 50,00 cad
Visita specialistica ortopedica	€ 100,00 cad
RX torace	€ 60,00 cad

Vaccinazione antitetanica	€ 20,00 cad
---------------------------	-------------

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà sulla base della formula della "proporzionalità inversa" ovvero: l'offerta, espressa in valuta, di ciascun fornitore viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore (il prezzo più basso). L'offerta migliore prende il massimo del punteggio previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore:

$$P_i = O_{min} / O_i \times P_{max}$$

Dove :

- P_i = il punteggio del singolo partecipante;
- O_{min} = l'offerta migliore tra quelle pervenute;
- O_i = l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio
- P_{max} = il punteggio massimo

Tutti i punteggi saranno calcolati con approssimazione al secondo decimale.

L'operatore economico dovrà presentare un'offerta economica a ribasso rispetto all'importo posto a base di gara. Offerte uguali o maggiori all'importo posto a base di gara non saranno prese in considerazione.

Si precisa che per l'attribuzione dei punteggi si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5.

La SA si riserva la facoltà di revocare la procedura di affidamento in qualunque momento o comunque di non procedere alla stipula del contratto con l'operatore economico risultato aggiudicatario a causa dell'insorgenza di specifiche ragioni/sopravvenute esigenze.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento.

11. AVVALIMENTO

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

A pena di esclusione dei partecipanti:

- Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
- Non è consentito che partecipino alla procedura sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente e l'impresa ausiliaria devono rendere e produrre le dichiarazioni e documentazioni prescritte dal citato art. 89 secondo le modalità previste nel presente disciplinare.

L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla procedura.

Il concorrente è tenuto altresì ad allegare alla domanda di partecipazione, in originale o copia autenticata, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei suoi confronti.

Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, in modo compiuto, esplicito ed esauriente, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

12. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Per partecipare alla procedura di affidamento, gli interessati dovranno presentare nei modi e nei termini su indicati, la seguente documentazione:

- **DOCUMENTAZIONE**
- **OFFERTA TECNICA**
- **OFFERTA ECONOMICA**

nelle quali dovranno essere inseriti i documenti necessari alla partecipazione così come indicati in seguito.

DOCUMENTAZIONE, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. **domanda di partecipazione**, secondo il modello **Allegato** e completa di tutti i dati e le dichiarazioni ivi richieste - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e la relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.
Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.
2. **Documento di procedura unico europeo – DGUE (Allegato 2)**, con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e dichiara di essere in possesso dei criteri di selezione definiti nella documentazione di procedura.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, il DGUE deve essere presentato da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, utilizzando ciascuno il DGUE;
- nel caso di consorzi stabili, sono tenuti a presentare un DGUE distinto il consorzio ed i consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, utilizzando ciascuno il DGUE;
- nel DGUE - Parte III, la dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli

soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08.11.2017, pubblicato sul sito:

https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?ca=6992).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere riferite anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera di invito.

- nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del Codice) e siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

Solo in caso di avalimento:

- **DGUE dell'impresa ausiliaria**, debitamente compilato e sottoscritto, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- **Dichiarazione dell'impresa ausiliaria**, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- **Originale o copia autenticata del contratto di avalimento** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento.

In tale documentazione, pena l'esclusione dalla presente procedura, non dovranno essere presenti riferimenti all'offerta economica né indicati eventuali valori economici inerenti l'offerta.

Si ribadisce che in base ad un consolidato orientamento giurisprudenziale, le procedure di gara si caratterizzano per una netta separazione tra la fase di valutazione della documentazione amministrativa, ai fini dell'ammissione alla procedura, e quella dell'offerta economica, nel rispetto del principio di segretezza.

Pertanto, nella busta contenente la documentazione amministrativa e tecnica non dovrà essere inserito alcun elemento economico, pena l'esclusione dalla procedura.

OFFERTA TECNICA dovrà essere inserita una relazione composta da un numero di pagine non superiore a n. 10 (dieci), scritta con carattere Times New Roman grandezza 12, interlinea 1,5 che dettagli il servizio offerto, secondo quanto indicato in precedenza per la valutazione dell'offerta tecnica.

Nella relazione andrà altresì indicato il nome dei professionisti/collaboratori che comporranno il team che verrà messo a disposizione per la realizzazione del servizio. Di tali professionisti/collaboratori dovranno essere prodotti, obbligatoriamente a pena di esclusione, i rispettivi c.v., firmati e datati nei quali dovranno essere ben evidenziate le competenze, la professionalità e l'esperienza acquisita in servizi analoghi.

Nella relazione e nei c.v. non dovranno essere presenti riferimenti all'offerta economica né indicati eventuali valori economici inerenti l'offerta, pena l'esclusione dalla presente procedura.

OFFERTA ECONOMICA dovrà essere inserita l'offerta economica, completo di tutti i dati e le dichiarazioni ivi richieste.

Si precisa fin d'ora che:

1. Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime o tra loro alternative, non sottoscritte;
2. L'offerta vincolerà il concorrente per **180** giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante per le imprese singole; nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo o un consorzio occasionale già costituito l'offerta va sottoscritta dalla mandataria o capogruppo; nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo o un consorzio occasionale non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i predetti raggruppamenti o consorzi.

13 - ALTRE INFORMAZIONI

Con la partecipazione alla presente procedura l'operatore economico si impegna in caso di aggiudicazione all'osservanza e all'accettazione di tutte le clausole e condizioni della presente lettera d'invito e ai documenti allegati.

Considerato che si tratta di affidamento di importo inferiore ai 40.000,00 euro, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016.

Il responsabile del procedimento è la D.ssa Simona Luperini alla quale possono essere richiesti eventuali chiarimenti (tel. 0587/299259, e-mail: s.luperini@comune.pontedera.pi.it).

14 - AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. In tal caso l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella lettera d'invito presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella lettera d'invito e nel capitolato speciale di appalto con rinuncia ad ogni eccezione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione o ammissione di una sola offerta valida, se ritenuta idonea.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e ove lo richiedano motivate esigenze d'interesse pubblico, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

I nominativi degli operatori economici invitati non verranno resi noti, né saranno accessibili, prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, in ossequio alla disposizione in materia di differimento del diritto di accesso di cui al D.Lgs. 50/2016.

15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELL'APPALTATORE

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali), si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato a completamento della procedura in oggetto.

Il titolare del trattamento è il COMUNE DI PONTEDERA.

Ulteriori informazioni inerenti il trattamento dei suoi dati, in attuazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, oltre ai riferimenti dei singoli responsabili del trattamento e del RDP del Comune, sono consultabili sul sito del comune all'indirizzo:

<https://www.comune.pontedera.pi.it/privacy-protezione-dati/>

Il Dirigente del 3 Settore
Dott.ssa Federica Caponi