



Terricciola



Pontedera



Volterra

**Servizio Associato del Personale**  
serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it

---

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI CAT. "D" - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" PER VARI SETTORI DEL COMUNE DI VOLTERRA**

**Il Dirigente del Servizio Associato del Personale**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il Regolamento recante la "Disciplina delle modalità di accesso agli impieghi";

Visto i Piani Triennali del Fabbisogno di Personale approvati dal Comune di Volterra;

Visto il D.lgs. 198/06 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

In esecuzione della propria determinazione n. 713 del 22/09/2022;

**Rende noto**

che il Comune di Volterra intende verificare la possibilità di coprire, tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Cat. "D" – profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo" di cui al vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018 per vari Settori del Comune di Volterra.

**Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato e profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire e la categoria giuridica "D";
- l'assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- esperienza professionale documentata, non inferiore a 1 anno, come "Istruttore Direttivo Amministrativo" o equivalente.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono continuare a sussistere alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità



Terricciola



Pontedera



Volterra

**Servizio Associato del Personale**  
serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it

all'impiego, si riserva di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

Nella domanda, da redigere utilizzando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il posto per il quale il candidato concorre;
- 3) il profilo professionale che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire, la categoria giuridica ("D") e la posizione economica di inquadramento;
- 4) l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- 5) i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) un'esperienza professionale documentata non inferiore a 1 anno, come "Istruttore Direttivo Amministrativo" o equivalente;
- 8) l'assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- 9) l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- 10) di accettare tutte le norme contenute nell'avviso di mobilità e nel Regolamento recante la "Disciplina delle modalità di accesso agli impieghi" del Comune di Volterra;
- 11) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di Volterra non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

Ai sensi del G.D.P.R. - Regolamento UE 2016/679, i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- curriculum vitae, datato e firmato;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

Le domande dovranno essere presentate:

- ⤴ mediante PEC, all'indirizzo [comune.pontedera@postacert.toscana.it](mailto:comune.pontedera@postacert.toscana.it) ;
- ⤴ direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Volterra;



Terricciola



Pontedera



Volterra

**Servizio Associato del Personale**  
serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it

---

▲ a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI VOLTERRA –  
Piazza dei Priori, n. 12 - 56048 VOLTERRA (PI).

La data di presentazione delle domande consegnate in forma cartacea, direttamente, è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Volterra.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammessi a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta o nell'oggetto della PEC il candidato dovrà indicare la seguente dicitura *“Domanda di mobilità Cat. “D” profilo professionale “Istruttore Direttivo Amministrativo”*

Le domande devono pervenire al Comune di Volterra **entro e non oltre il 22/10/2022**.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Alla procedura di mobilità **non sono ammessi** i candidati che:

- abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- abbiano inoltrato o presentato la domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- non abbiano sottoscritto la domanda con firma digitale/autografa (nel caso di firma autografa il non aver allegato alla domanda il documento d'identità);
- siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica “D”;
- siano privi di un'esperienza professionale documentata, non inferiore a 1 anno, come “Istruttore Direttivo Amministrativo” o equivalente;
- abbiano avuto condanne penali o abbiano procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- abbiano avuto provvedimenti disciplinari comportanti sanzioni superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Il colloquio avrà luogo **il giorno 28/10/2022 alle ore 10.00** presso il Comune di Volterra, Piazza dei Priori n. 12.

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire al momento un calendario dei colloqui.



Terricciola



Pontedera



Volterra

**Servizio Associato del Personale**  
serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it

I candidati invitati al colloquio dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato), pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

**L'accesso agli uffici pubblici è consentito secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia di COVID-19.**

I nominativi dei candidati invitati al colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Volterra. Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio, unica eccezione per i candidati esclusi, ai quali verrà data comunicazione personale.

La mancata presentazione sarà considerata rinuncia e comporterà l'esclusione dalla procedura.

La scelta del candidato verrà effettuata da una apposita commissione che disporrà di 30 punti e formulerà una graduatoria attribuendo un punteggio ai candidati ammessi al colloquio.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà un massimo di **30** punti così ripartiti:

- **Max punti 20 per il colloquio;**
- **Max punti 10 per i titoli:** verrà valutata l'esperienza lavorativa nella Pubblica Amministrazione.

**Le informazioni indicate nel curriculum dovranno essere espresse chiaramente ed in modo esaustivo al fine di consentire l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli. In caso contrario non verrà assegnato alcun punteggio. Non è prevista l'integrazione, sotto ogni forma, delle predette informazioni.**

Il colloquio sarà volto ad accertare il possesso delle seguenti conoscenze, coerenti con il ruolo da ricoprire:

- Ordinamento Istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso, Tutela della Privacy nelle Pubbliche Amministrazioni, Normativa anticorruzione e trasparenza;
- Norme generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001) ed al vigente CCNL Funzioni Locali
- Disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione (D. Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici");

Il colloquio sarà altresì rivolto ad accertare il possesso delle seguenti competenze necessarie per il ruolo da ricoprire:

- Flessibilità e capacità di adeguamento ai cambiamenti;
- Organizzazione del lavoro.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.



Terricciola



Pontedera



Volterra

**Servizio Associato del Personale**  
serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo al colloquio ed ai titoli come sopra indicato.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La suddetta procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Responsabile del procedimento di mobilità è la Dott.ssa Simona Luperini. Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Associato del Personale preferibilmente al seguente indirizzo mail: personale@comune.volterra.pi.it oppure ai seguenti numeri 0588/521142 – 0587/299309 - 0587/299259 – 0587/299205.

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di mobilità di cui in oggetto.

I dati raccolti sono comunicati al Comune di Volterra.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Volterra, Piazza dei Priori n. 12, Volterra (PI).

Il Responsabile del trattamento cui il candidato può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il Dirigente del Servizio Associato del personale Dott.ssa Federica Caponi e-mail f.caponi@comune.pontedera.pi.it.

Per informativa integrale visitare la sezione "Privacy – Protezione dati" sul sito istituzionale del Comune di Pontedera al seguente link <https://www.comune.pontedera.pi.it/privacy-protezione-dati/>.

Volterra, 22/09/2022

Il Dirigente  
Servizio Associato Personale  
Dott.ssa Federica Caponi



Terricciola



Pontedera



Volterra

**Servizio Associato del Personale**  
serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it

**FAC – SIMILE DI DOMANDA**

**Al Comune di Volterra**

**Piazza dei Priori n. 12**

**56048 Volterra – PI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente  
a \_\_\_\_\_ prov (\_\_\_\_), C.a.p. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n°  
\_\_\_\_\_ Tel. Abitazione \_\_\_\_\_ e Tel. Cellulare \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Cat. “D”, profilo professionale “Istruttore Direttivo Amministrativo” per vari settori del Comune di Volterra.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA:**

1) di essere attualmente alle dipendenze di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione:

\_\_\_\_\_ con  
assunzione avvenuta in data \_\_\_\_\_  
con attuale profilo professionale di \_\_\_\_\_ (uguale o equivalente a quello  
del posto da ricoprire) nel settore \_\_\_\_\_, categoria professionale \_\_\_\_\_, posizione  
economica \_\_\_\_\_.

2) di avere prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione, nell’area funzionale, con il profilo e per i periodi a fianco indicati (**compreso l’attuale eventualmente in corso fino alla data di scadenza dell’avviso**), **indicando l’esperienza lavorativa acquisita come Istruttore Direttivo Amministrativo o equivalente:**\*

Denominazione Ente	Area funzionale	Profilo	Categoria giuridica	Periodo: dal_ al_



Terricciola



Pontedera



Volterra

**Servizio Associato del Personale**  
serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it


**\* parte valida per la valutazione dei titoli relativi all'esperienza lavorativa**

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

4) di non aver riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della presente istanza sanzioni disciplinari superiori alla censura;

5) di non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego (eventuale: di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_);

6) di accettare tutte le norme contenute nel bando di mobilità e nel Regolamento recante la "Disciplina delle modalità di accesso agli impieghi" del Comune di Volterra;

7) di autorizzare, ai sensi del GDPR - Regolamento U.E. 679/2016, il Comune di Volterra al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda.

**Inoltre dichiara**

- di essere consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci
- che le eventuali comunicazioni relative al presente concorso dovranno essere effettuate al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Terricciola



Pontedera



Volterra

**Servizio Associato del Personale**  
serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it

---

Allegati:

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità (nel caso di firma autografa);
- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.