

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCA BISORI
Indirizzo	VIA LORENZO IL MAGNIFICO 78 – 50129 – FIRENZE
Telefono	055.5001250 – 335.5973660
Fax	055.5001723
E-mail	avv.bisori@studiovalignani.it – luca.bisori@firenze.pecavvocati.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	17 GIUGNO 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Avvocato libero professionista, iscritto all'Albo deli Avvocati di Firenze dal 1997 presso lo Studio Legale Valignani, all'indirizzo sopra indicato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dottore di ricerca in 'Discipline penalistiche: diritto e procedura penale', XI ciclo, presso l'Università degli studi di Firenze, con tesi dottorale dal titolo "La responsabilità per omesso impedimento del reato" (relatore chiar.mo prof. F.C. Palazzo)
- Laureato in giurisprudenza presso l'Università degli studi di Firenze, il 17 febbraio 1994, con tesi dal titolo "Eutanasia e diritto penale" (relatore chiar.mo prof. F.C. Palazzo), con votazione 110/110 e lode
- Studi superiori: diploma di liceo classico, votazione 60/60, anno 1988, presso il Liceo Classico Michelangiolo di Firenze

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]