

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Bimbi Luigi  
Indirizzo Via Palestro, 25 (PI)  
Telefono 060.576759 / 338.7294757  
Fax 060.576550  
E-mail l.bimbi@tin.it  
luigi.bimbi@pecordineavvocatipisa.it

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 18/03/52

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da -a)  
Nome e indirizzo del datore di  
Tipo di azienda o settore

Dal 1991 ad oggi  
Libero professionista – Studio Legale Avv. Luigi Bimbi  
Specializzato in diritto amministrativo, tributario, lavoro.  
Legale di fiducia di alcune amministrazioni Comunali (San Giuliano Terme, Cascina, Calci, Calcinaia, Ponsacco, Castellina Marittima, Montopoli in Val D'Arno, Riparbella, Buti, Pontedera, Follonica, Unione dei Comuni della Valdera); di aziende e/o società pubbliche (in particolare gruppo Acque Spa); consulente dell'Ordine degli Ingegneri di Pisa  
Materie specificamente curate ed approfondite nel corso dell'attività forense:

- diritto civile:

- pubblico impiego (patrocinati sia enti pubblici che dipendenti, soprattutto specializzandi e stabilizzandi di università pubbliche);
- responsabilità civile (patrocinati prevalentemente enti pubblici o soggetti gestori di locali pubblici chiamati per responsabilità ex 2051cc e ex 2043cc);
- recupero crediti (patrocinati prevalentemente enti pubblici e aziende e società pubbliche);

- diritto amministrativo:

- urbanistica e edilizia (patrocinati sia enti pubblici che soggetti privati; particolare riguardo a difformità tra opere realizzate e progetti essenziali, opere di urbanizzazione, contenzioso su ricorsi avverso regolamenti urbanistici);
- ambiente (patrocinati sia enti pubblici che soggetti privati);
- espropri (patrocinati prevalentemente enti pubblici esproprianti);
- lavori pubblici (patrocinati prevalentemente enti pubblici appaltanti);
- appalti (patrocinati stazioni appaltanti e soggetti partecipanti);
- responsabilità erariale (dipendenti ed amministratori pubblici);

- diritto tributario:

- tassazione beni immobili in funzione della destinazione urbanistica (patrocinati sia enti pubblici che soggetti privati);
  - procedure esecutive per la riscossione coattiva dei tributi locali (patrocinati sia enti pubblici che soggetti privati);
- contenziosi in materia di canoni demaniali presso TAR e CdS per conto di Amministrazioni Comunali

Date (da -a)  
Nome e indirizzo del datore di  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Dal 1982 al 1991  
Comune di Cascina  
Pubblica Amministrazione  
Responsabile Ufficio Legale dell'Ente  
Attività di consulenza Interna all'Ente e di rappresentanza in giudizio.

COLLABORAZIONI

Date (da -a)  
Tipo di azienda o settore

Dal 1980 al 2011  
Enti Locali (vari)

<p>Tipo di impiego,</p>	<p>Presidente o componente di Commissione di gara per l'affidamento di appalti pubblici</p>
<p>Data</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Convegno</p> <p>Intervento</p>	<p>16 - 17 ottobre 2009</p> <p>Ordine Avvocati di Pisa - Università di Pisa - Nel Diritto Editore</p> <p>Giornate di studio sul Diritto dell'Ambiente</p> <p>Sanzioni amministrative in materia di inquinamento acustico, atmosferico, idrico. Abbandono illecito di rifiuti e procedimenti di bonifica.</p>
<p>Data</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Convegno</p> <p>Intervento</p>	<p>01/12/06</p> <p>CNA - Centro Studi Giuridici sulla Pubblica Amministrazione</p> <p>I riflessi dell'Urbanistica di ultima generazione nell'ambito del Diritto Demaniale</p> <p>Le acque pubbliche. La legislazione della Regione Toscana e gli orientamenti giurisprudenziali del Tar Toscana</p>
<p>Data</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Convegno</p> <p>Intervento</p>	<p>03/02/06</p> <p>Provincia di Pisa - UPI Unione Province di Italia - Reform</p> <p>L'alta dirigenza negli Enti Locali</p> <p>Il rapporto di lavoro della Dirigenza negli Enti Locali.</p>
<p>Date (da -a)</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>Dal 1980 al 1990</p> <p>Enti Locali (vari)</p> <p>Docente in corsi di formazione del personale comunale</p>
<p>Date (da -a)</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>Dal 1981 al 1990</p> <p>Università degli Studi di Pisa</p> <p>Cultore della materia presso la Cattedra di Diritto Amministrativo della Facoltà di Giurisprudenza e facente parte delle Commissioni d'esame.</p>

#### PUBBLICAZIONI

<p>Data</p> <p>Libro - rivista</p> <p>Titolo o argomento</p>	<p>2013</p> <p>Codice degli Enti Locali annotato con Dottrina, Giurisprudenza e formule, edito da "Nel Diritto Editore" edizione 2</p> <p>Commentario agli articoli 27-29 del TUEL</p>
<p>Data</p> <p>Libro - rivista</p> <p>Titolo o argomento</p>	<p>2012</p> <p>Codice degli Enti Locali annotato con Dottrina, Giurisprudenza e formule, edito da "Nel Diritto Editore" edizione 1</p> <p>Commentario agli articoli 27-29 del TUEL</p>
<p>Data</p> <p>Libro - rivista</p> <p>Titolo o argomento</p>	<p>Dal 1981 al 1985</p> <p>"Prine Note" - Rivista giuridica specializzata di settore</p> <p>Pubblicazione di articoli vari in materia urbanistica</p>

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>Date (da - a)</p> <p>Istituto</p> <p>principali materie Qualifica conseguita e votazione</p> <p>Date (da - a)</p>	<p>Dal 1971 al 1981</p> <p>Università degli Studi di Pisa- Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Laurea con tesi di Diritto Amministrativo avente ad oggetto "I programmi pluriennali di attuazione della legge n.10 del 1977" - Relatore Prof. Fabio Merusi</p> <p>Dottore in Giurisprudenza - 110/110</p> <p>Dal 1966 al 1971</p>
--	--

Nome e tipo di Istituto	Liceo Classico "G. Galilei" di Pisa
Qualifica conseguita e votazione	Maturità classica con votazione 48/60
<b>INGARICHI PUBBLICI</b>	
Date (da - a)	Dal 2003 al 2005
Ente	CNA
Ruolo	Presidente del Collegio dei Garanti
Date (da - a)	Dal 1993 al 1995
Ente	Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Pisa
Ruolo	Presidente
<b>CAPACITA' E COMPETENZE</b>	
Madrelingua	ITALIANA
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura	Scolastico
Capacità di scrittura	Scolastico
Capacità di espressione orale	Scolastico
<b>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	capacità di gestione delle problematiche dello Studio Legale nei rapporti con clienti, Pubbliche Amministrazioni, colleghi, collaboratori e dipendenti; serenità e determinazione nella gestione delle situazioni di conflitto. Consolidata esperienza nella programmazione delle attività lavorative e negli approfondimenti interdisciplinari, per favorire la crescita individuale dei collaboratori e del team.
<b>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	capacità di coordinamento del lavoro di un team di persone per la determinazione degli obiettivi e per l'efficacia e l'efficienza delle azioni volte al loro perseguimento. Capacità di gestione e programmazione del carico di lavoro in funzione delle scadenze.
<b>CAPACITA' E COMPETENZE</b>	Conoscenza pacchetto Office
<b>INTERESSI E PASSIONI</b>	lettura, viaggi, attività sportiva.

Autorizzo ai sensi del DLGs 196/2003 s.m.i. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali nonché alla loro pubblicazione ai fini della selezione

Avv. Luigi Birbi

