

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ARCH. MARCO PASQUALETTI**  
Indirizzo **C/O COMUNE DI PONTEDERA, CORSO MATTEOTTI 37, 56025 PONTEDERA (PI)**  
Telefono **+39587299261**  
Fax **+39587299262**  
E-mail **m.pasqualetti @comune.pontedera.pi.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 14 MARZO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA 01/06/1999 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pontedera  
Corso Matteotti, 37 – 56025 Pontedera (PI), Italia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente Locale
- Tipo di impiego Dipendente di Ruolo (Posizione Organizzativa)
- Principali mansioni e responsabilità Progettista e direttore dei lavori per la realizzazione di opere pubbliche edilizie ed infrastrutture a rete assumendo anche il ruolo e la responsabilità di R.U.P., gestione e coordinamento delle attività connesse al procedimento espropriativo, Pareri e supporto tecnico ad altri settori dell'Ente.
- Date (da – a) Da 29/03/2009 a 31/05/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montopoli Val D'Arno  
Via Guicciardini, 61 Montopoli Val D'Arno (PI), Italia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente Locale
- Tipo di impiego Incarico temporaneo di collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Prestazioni professionali per espletamento di lavori pubblici
- Date (da – a) DA 25/08/2009 A 24/02/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Carmignano  
P.zza G. Matteotti, 1 – 50042 Carmignano (PO), Italia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente Locale
- Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato (Istruttore Direttivo Tecnico VII qf. funzionale)
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione opere pubbliche
- Date (da – a) DA 11/02/1998 A 10/08/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montopoli Val D'Arno  
Via Guicciardini, 61 Montopoli Val D'Arno (PI), Italia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente Locale
- Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato (Istruttore Direttivo Tecnico VII qf. funzionale)
- Principali mansioni e responsabilità Opere pubbliche edilizie, infrastrutture a rete

- Date (da – a)
  - Da 10/11/1997 a 17/01/1998
  - Da 12/08/1997 a 19/10/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Comune di Carmignano
  - P.zza G. Matteotti, 1 – 50042 Carmignano (PO), Italia
- Tipo di azienda o settore
  - Pubblica Amministrazione – Ente Locale
- Tipo di impiego
  - Dipendente a tempo determinato (Istruttore Direttivo Tecnico VII qf. funzionale)
- Principali mansioni e responsabilità
  - Opere pubbliche edilizie ed infrastrutture a rete e manutenzioni

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
    - Da 1985 a 1995
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Università degli Studi di Firenze
    - Facoltà di Architettura, 50100 Firenze, Italia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Progettazioni edilizie, impiantistiche, strutturali, paesaggistiche ed urbanistiche, storia dell'architettura e restauro, diritto dell'Edilizia e dell'Urbanistica
  - Qualifica conseguita
    - 1995 Laurea in Architettura (votazione 110 su 110)
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Nazionale (Internazionale con riconoscimento)
- 
- Date (da – a)
    - Da 1980 a 1985
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Istituto Tecnico Industriale Statale
    - Biennio: G. Marconi
    - Via Milano, 2 56025 Pontedera (PI), Italia
    - Triennio: L. Da Vinci
    - Via Contessa Matilde, 74 56100 Pisa, Italia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Progettazioni edilizie, impiantistiche, stradali, estimo e topografia
  - Qualifica conseguita
    - 1985 Diploma di Perito industriale con specializzazione in Edilizia
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Nazionale (Internazionale con riconoscimento)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CORSI IN MATERIA DI PROCEDIMENTO E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

- "Il documento informatico e la gestione documentale: dalla firma digitale al protocollo interoperabile" organizzato a Pontedera dall'Agenzia Formativa Unione Valdera Ottobre-Marzo 2010 (ore corso 8);
- "Codice degli Appalti dopo il 3° correttivo" organizzato a Pisa dall'Agenzia Formativa REFORM 29/10/2008 (ore corso 8);
- "Espropriazione per pubblica utilità" organizzato a Pontedera dall'Ufficio Comune Valdera 21/12/2007 (ore corso 30);
- "La nuova disciplina dei Contratti Pubblici" organizzato a Pisa dall'Agenzia Formativa REFORM 9/11/ 2006 (ore corso 25);
- "I riflessi della Legge Regionale Toscana 38/2007 organizzazione e gestione procedure di gara" organizzato a Firenze dall'Agenzia Formativa FORMEL Novembre 2007 (ore corso 6);
- "Novità della finanziaria per il 2007" organizzato a Pontedera dall'Agenzia Formativa Unione Valdera gennaio 2007;
- "Formazione addetti al primo soccorso" organizzato dall'Azienda USL 5 c/o Unione Valdera Ottobre 2006(ore corso 12);
- "L. 241/90-Norme sul procedimento amministrativo dopo Leggi 15 e 18 del 2005" organizzato dall'Agenzia Formativa Unione Valdera Settembre 2005;
- "Codice Privacy per Responsabili del Trattamento dei Dati Personali (D.Lgs. 196/03)" organizzato a Pontedera da Euroconsult Novembre 2004 (ore corso 4);
- "Contrattualistica Ente Pubblico" organizzato a Pontedera dall'Agenzia Formativa Unione Valdera Settembre 2004(ore corso 30);

## CORSI IN MATERIA DI PROGETTAZIONE EDILIZIA E AMBIENTALE

- "Autocad disegno 3d" organizzato a Pontedera dall'Agenzia Formativa Unione Valdera Giugno 2009;
- "Autocad disegno 3d" organizzato a Pontedera dall'Agenzia Formativa Unione Valdera Novembre 2008;
- "Energia, ambiente e pubbliche amministrazioni" organizzato a Pontedera dall'Agenzia Formativa Unione Valdera ottobre 2007;
- "Il nuovo testo Unico sugli appalti pubblici" organizzato dal Comune di Sesto Fiorentino marzo 2006 (ore corso 8);
- "Aggiornamento sulle Fondazioni" organizzato a Pisa da dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pisa e con l'Associazione Geotecnica Italiana, 7-8-15-16 Novembre 2002;

## CORSI IN MATERIA DI SICUREZZA

- "D.Lgs. 81/2008 modificato con D.Lgs. n. 106" organizzato a Firenze da Arpat, 20 e 21 gennaio 2010 (ore corso 13);
- "La sicurezza sul lavoro-I compiti e le responsabilità degli Enti Locali" organizzato a Firenze da SSPAL, 22/09/2009 (ore corso 5)
- "La gestione degli appalti pubblici: Sicurezza e regolarità del lavoro" organizzato a Firenze da Arpat, 19 e 20 marzo 2009;
- "Regolamento Regionale sulle misure preventive lavori in quota" organizzato a Lucca da Anci Toscana, Maggio 2007 (ore corso 8)
- "1° Corso di Formazione per la Sicurezza nel Settore Edile (art. 10 D. Lgs. 494/96)" organizzato a Pisa dall'Ordine degli architetti (ore corso 120) Luglio 1997;

### ITALIANO

### FRANCESE

buono  
elementare  
elementare

Competenze tecniche professionali e di relazione acquisite sul luogo di lavoro durante incontri per scambio di informazioni finalizzato alla risoluzione di problematiche strettamente collegate al lavoro e alla gestione e coordinamento di tutte le attività di supporto e consulenza richieste al Settore.

Competenze relazionali verso l'esterno acquisite nella gestione e coordinamento di tutte le attività del procedimento espropriativo.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Capacità e competenze organizzative acquisite nel coordinamento del lavoro di singoli e gruppi all'interno del processo di realizzazione di opere pubbliche, in qualità di Responsabile unico del Procedimento, progettista coordinatore e direttore dei lavori.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Uso di software per il lavoro quotidiano come office (MS Office PRO), CAD 2-3D (Autocad), e Software specifici di progettazione e contabilità dei LL.PP.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Proprie del curriculum di studi in Architettura.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente moto cat. A Patente auto cat. B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p><b>ABILITAZIONI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilitato all'esercizio della professione di architetto nel 1995 ed Iscritto all'Ordine degli Architetti di Pisa il 21.01.1997 al n. 504;</li> <li>• Idoneo ad effettuare collaudi di strutture in cemento armato normale, precompresso e strutture metalliche L. 1086/71 dal 21/01/2007;</li> <li>• Abilitato dal 1997 allo svolgimento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 (ex D.Lgs. 494/96) in materia di salute e sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (attestato Confartigianato c/494/47 n. 84 in data 15/09/1997)2</li> </ul> <p><b>PUBBLICAZIONI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasqualetti M. Giani C., "Un progetto per la nuova caserma dei Vigili del Fuoco di Pisa", in Antincendio, n. 2/98 Edizioni EPC Roma;</li> <li>• Pasqualetti M., Parrini M. "scuola materna ed elementare Il Romito" e "scuola elementare La Rotta", in Opere Nuove 03 - Quaderni di opere 12, Edizioni della Meridiana, Firenze, pp. 53-55;</li> </ul>
<p><b>ALLEGATI</b></p>	<p>NESSUNO</p>