

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAGNOZZI LUCA
Indirizzo	C/O CORSO G. MATTEOTTI 37, 56025 PONTEDERA PISA
Telefono	0587299254
Fax	0587299302
E-mail	I.magnozzi@comune.pontedera.pi.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	28 APRILE 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal maggio 1998 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pontedera
corso Matteotti 37 56025 Pontedera (PISA) Italia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente di ruolo (Istruttore direttivo tecnico)
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore di pratiche edilizie. Consulenza e rilascio pareri a soggetti interni ed esterni all'Amministrazione. Coordinamento del personale afferente il Servizio
- Date dal maggio 1997 al maggio 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pisa
piazza XX Settembre (PISA) Italia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato (Istruttore direttivo tecnico)
- Principali mansioni e responsabilità Progettista nell'ambito del "Progetto POLIS" inerente il recupero di zone verdi e monumentali della città di Pisa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date dall'anno accademico 1984 - 85 all'anno accademico 1993 - 94
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze
Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazioni edilizie, impiantistiche, strutturali, paesaggistiche ed urbanistiche, storia dell'architettura e restauro, diritto dell'edilizia e dell'urbanistica
- Qualifica conseguita Diploma di laurea in Architettura (votazione 110 su 110)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Nazionale (internazionale con riconoscimento)
- Date dall'anno scolastico 1979 - 80 all'anno scolastico 1983 - 84
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale Statale "Leonardo da Vinci" di Pisa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Radioelettronica, elettrotecnica; progettazioni circuiti elettrici
- Qualifica conseguita Diploma di perito industriale con specializzazione in Telecomunicazioni
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Nazionale (internazionale con riconoscimento)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

CORSI DI FORMAZIONE

- Corso di "Addetti alla manutenzione ambientale e monumentale" c/o Consorzio per la formazione e riqualificazione professionale.

Titolo conseguito: attestato di frequenza.

- "Corso di formazione in materia di sicurezza per le figure professionali di

- coordinatore per la progettazione

- coordinatore per l'esecuzione dei lavori

nei cantieri temporanei o mobili, così come previsto dall'art. 10, comma 2 D.Lgs 494/96" c/o Confartigianato di Pisa in collaborazione con l'Ordine degli Architetti della provincia di Pisa.

Titolo conseguito: attestato di frequenza.

- "Corso di analisi e misurazione del lavoro. Previsione di dotazione organica" c/o Centro Studi e formazione per gli Enti Locali.

Titolo conseguito: attestato - Giudizio finale: ottimo profitto.

- Corso su "Le procedure di autocertificazione in materia edilizia" c/o Scuola delle Autonomie Locali.

Titolo conseguito: attestato.

- Corso su "Abusivismo edilizio e sanzioni amministrative" c/o FORUM P.A. Formazione Professionale.

Titolo conseguito: attestato di partecipazione.

- Corso su "Relazioni con il pubblico" c/o Labser S.r.l..

Titolo conseguito: attestato - Giudizio finale distinto.

- Corso di "Informatica avanzato" c/o I.T.F S.r.l..

Titolo conseguito: attestato - Giudizio finale buono.

- Corso su "Progettazione del sistema edificio-impianto, per gli adempimenti di cui all'art. 28 della legge 10/91" c/o ARPAT in collaborazione con l'ENEA.

Titolo conseguito: attestato.

- Corso su "Il testo unico dell'edilizia" c/o Gubbio Management S.a.s..

Titolo conseguito: attestato.

- Corso su "La gestione dello Sportello Unico per le attività Produttive" c/o Scuola Superiore Sant'Anna di studi universitari e perfezionamento.

Titolo conseguito: attestato.

- Corso su "Internet e Posta Elettronica" c/o Comune di Pontedera - Progetto PI 2001 - 0220 Gestire la modernizzazione.

Titolo conseguito: attestato - Giudizio finale distinto.

- Corso su "Disciplina edilizia e la super DIA dopo la modifica costituzionale, la legge Lunardi ed il T.U. in materia edilizia" c/o Scuola delle Autonomie Locali.

Titolo conseguito: attestato.

- Corso di "Formazione per addetti antincendio" c/o Comune di Pontedera Formazione Associata.

Titolo conseguito: attestato - Giudizio finale distinto.

- Corso su "La progettazione accessibile nella Pubblica Amministrazione" c/o Centro Gabriele Giuntinelli.

Titolo conseguito: attestato.

- Seminario su "La nuova normativa nazionale in materia di privacy (DLgs. 186/03)" c/o Associazione Ulisse.

Titolo conseguito: attestato.

- Corso su "Formazione sul Codice Privacy per Incaricati del trattamento dei dati Personali (D.L.gs. 196/03)" c/o Euroconsult.
Titolo conseguito: attestato.
- Giornata di studi su "Regione Toscana: la nuova disciplina dell'urbanistica e dell'edilizia alla luce della legge regionale n. 1/2005. L'attività edilizia" c/o CISEL Centro Studi per gli Enti Locali.
Titolo conseguito: attestato.
- Corso su "Pianificazione e gestione dei beni paesaggistici" c/o Ordine degli Architetti di Pisa e Progetto SOFIS.
Titolo conseguito: attestato.
- Corso su "La disciplina regionale del territorio rurale" c/o Progetto SOFIS.
Titolo conseguito: attestato.
- Seminario di aggiornamento "Progettazione per l'utenza allargata" c/o Area di Coordinamento Politiche Sociali Integrate della Regione Toscana.
Titolo conseguito: attestato.
- Corso su "Organizzazione snella - La partita" c/o Formazione associata Zona Valdera.
Titolo conseguito: attestato - Giudizio finale distinto.
- Seminario su "La disciplina del commercio in Toscana dopo l'emanazione del regolamento di esecuzione del Codice del Commercio" c/o Camera di commercio di Pisa.
Titolo conseguito: attestato.
- Seminario di approfondimento su "Gli adempimenti dei Comuni previsti dal D.M. 37/2008 in materia di sicurezza degli impianti negli edifici" c/o ANCI Toscana.
Titolo conseguito: attestato.
- Seminario su "Edifici a impatto "0". Il sistema LEED: la valutazione della sostenibilità ambientale nell'edilizia" c/o Associazione ASSFORM.
Titolo conseguito: attestato.
- Corso su "I regolamenti per la semplificazione e il riordino del SUAP e l'introduzione delle Agenzie per le Imprese" c/o Progetto SOFIS.
Titolo conseguito: attestato.
- Corso su "Il nuovo volto del Piano Casa della Regione Toscana (...)" c/o DirittoItalia.it. Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano".
Titolo conseguito: attestato.
- Seminario su "Progettare per tutti" c/o Centro Informare un'H.
Titolo conseguito: attestato.
- Seminario su "Acustica in edilizia D.P.C.M. 5.12.1997" c/o Comune di Ponsacco.
Titolo conseguito: attestato.
- Giornata di studio su "Effetti del Piano di Indirizzo Territoriale con valenza di piano paesaggistico sulla pianificazione territoriale e sui procedimenti autorizzativi" c/o Comune di Pistoia.
Titolo conseguito: attestato.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Competenze tecniche professionali e di relazione acquisite sul luogo di lavoro durante incontri per scambio di informazioni finalizzato alla risoluzione di problematiche strettamente collegate all'attività lavorativa e alla gestione e coordinamento di tutte le attività di supporto e consulenza richieste al Settore di appartenenza.

Competenze relazionali verso soggetti esterni acquisite nella gestione e coordinamento di tutte le attività relative ad istruttoria e rilascio di titoli abilitativi in materia edilizia

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze organizzative acquisite nel coordinamento del lavoro di singoli e gruppi all'interno di procedimenti inerenti la formazione ed il rilascio di titoli abilitativi (edifici), in qualità di responsabile del Servizio "Attività Edilizia".

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utente di sistema Windows.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Proprie del curriculum di studi in architettura

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di categoria A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitato all'esercizio della professione di architetto nell'anno 1997, presso l'Università degli Studi di Firenze.

Iscritto all'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Pisa al n. 693

ALLEGATI

///