



Terricciola



Pontedera



Volterra

Servizio Associato del Personale
serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 UNITÀ DI CAT. "B", P.E. "1", PROFILO PROFESSIONALE "OPERAIO ESECUTORE", ADDETTO ALLA PULIZIA E MANUTENZIONE STRADE/VERDE, OPERATORE DI MEZZI D'OPERA PRESSO IL COMUNE DI TERRICCIOLA.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
UNICO ASSOCIATO DEL PERSONALE**

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta del Comune di Terricciola n. 37 del 24/07/2020;

VISTO l'art. 16 della L. 56/87;

VISTA la L.R. n. 32 del 26.07.2002 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";

VISTO il D.P.G.R. n. 7/R del 4/02/2004 "Regolamento di attuazione degli artt. 22 bis e ter della L.R. 32/2002";

VISTO il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, Testo Unico sulla documentazione amministrativa

VISTO il D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO il CCNL del comparto Funzioni locali attualmente in vigore nonché le parti ancora vigenti dei precedenti contratti;

VISTO il Regolamento recante la "Disciplina delle modalità di accesso agli impieghi";

VISTA la normativa sulla L.68/99 e dato atto del rispetto della stessa;

RICHIAMATA la delibera di Giunta del Comune di Terricciola n. 20 del 31/03/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale relativo al triennio 2022/2024, con la quale si prevede la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Operaio Esecutore Cat. B;

In esecuzione della propria determinazione n. 270 del 28/09/2022;

RENDE NOTO

Che il Comune di Terricciola intende procedere all'assunzione a tempo indeterminato pieno di n. 1 unità di Categoria "B", p.e. "B1" profilo professionale "OPERAIO ESECUTORE" ADDETTO ALLA PULIZIA E MANUTENZIONE STRADE E VERDE, OPERATORE DI MEZZI D'OPERA.

La suddetta procedura di selezione pubblica è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

1) MANSIONI A CUI SARA' ADIBITO IL LAVORATORE

Il lavoratore sarà adibito alle seguenti mansioni: Operatore addetto alla pulizia e manutenzione strade e verde – Operatore mezzi d'opera (Escavatore, Terna, Muletto, Piattaforma Aerea, etc.).

2) PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato a decorrere dal 30/09/2022 al 14/10/2022 compresi sui sottoelencati siti:

1. <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti>
2. <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro>
3. https://trasparenza.comune.pontedera.pi.it/amministrazionetrasparente_tabella.php?id=500&anno=



Terricciola



Pontedera



Volterra

Servizio Associato del Personale
serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it

-
4. <https://terricciola.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza;jsessionid=72BD73E67EE08126740D30F0367A8C00>

3) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire entro il giorno di scadenza del presente avviso sopra indicato, con le seguenti modalità:

- ▲ **on line** compilando il modello di candidatura on line, previa registrazione, sul sito <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/> e scaricando la ricevuta del modello compilato in “Visualizza candidature”.

Oppure, scaricando e compilando l'apposito modello disponibile sul sito: <https://arti.toscana.it/-/avvisi-pubblici-degli-altri-enti>:

- ▲ **invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)** al seguente indirizzo dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.) arti@postacert.toscana.it allegando copia fotostatica di documento d'identità, (si consiglia all'interessato di conservare la ricevuta dell'invio) e inserendo in oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 LAVORATORE DI CAT. “B”, P.E. “1”, PROFILO PROFESSIONALE “OPERAIO ESECUTORE”, ADDETTO ALLA PULIZIA E MANUTENZIONE STRADE/VERDE, OPERATORE DI MEZZI D'OPERA PRESSO IL COMUNE DI TERRICCIOLA.**

Coloro che sono sprovvisti di una PEC ma hanno un'e-mail possono registrarsi su Apaci

www.regione.toscana.it/apaci in ricerca avanzata scrivere “Agenzia Regionale” e selezionare “Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara”.

- ▲ **a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno a ARTI, Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara - c/o Centro per l'Impiego di Pontedera, Viale Rinaldo Piaggio n. 7 cap. 56025 – Pontedera (PI), allegando fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e riportando sul retro della busta la seguente dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione di un operaio esecutore addetto alla pulizia e manutenzione strade/verde, operatore di mezzi d'opera presso il Comune di Terricciola”.**

N.B. La domanda spedita con questa modalità deve pervenire entro il termine di scadenza del presente avviso, non faranno fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno accoglibili domande presentate o inviate con altre modalità.

Il candidato dovrà indicare nella richiesta di ammissione alla selezione un recapito idoneo (posta elettronica, PEC, indirizzo postale) al quale far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla presente selezione.

4) REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i cittadini italiani residenti nel territorio della Repubblica (sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica) nonché i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dal D.Lgs. n. 165/2000 inseriti negli elenchi anagrafici di cui all'art. 31 del Regolamento Regionale del 04/02/2004 n. 7/R alla data di pubblicazione dell'avviso ed in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego (D.P.R. 487 del 9/05/1994 e successive modifiche e integrazioni)¹, con i seguenti requisiti:

- A) licenza della scuola dell'obbligo, unitamente all'esperienza lavorativa continuativa non inferiore a un anno, in aziende pubbliche o private in qualità di addetto alla pulizia e manutenzione strade/verde, operatore di mezzi d'opera;



Terricciola



Pontedera



Volterra

Servizio Associato del Personale
serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it

- B) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale di "Operaio esecutore addetto alla pulizia e manutenzione strade/verde, operatore di mezzi d'opera";
- C) patente di guida categoria C;
- D) attestato corso piattaforme di lavoro mobili elevabili;
- E) attestato corso per utilizzatori professionali prodotti fitosanitari
- F) attestato corso per conduzione di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne;

Detti requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Terricciola.

Il Comune di Terricciola provvede alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese in collaborazione con gli altri uffici pubblici interessati, secondo quanto previsto dall'art. 71 del DPR 445/00.

In caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le debite segnalazioni alle autorità competenti.

L'accertamento del mancato possesso di uno soltanto dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenuto prima della stipulazione del contratto, la decadenza dalla graduatoria e la mancata assunzione.

Resta ferma la facoltà del Comune di Terricciola di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione, alla quale pertanto i candidati vengono ammessi con riserva, l'esclusione dalla medesima con motivato provvedimento, per difetto di uno dei prescritti requisiti.

Le Amministrazioni (il Comune di Pontedera e il Comune di Terricciola) non si assumono la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. Le suddette Amministrazioni non si assumono la responsabilità per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

I/Le candidati/e devono dichiarare nella domanda il domicilio presso il quale devono essere, a ogni effetto di legge, fatte pervenire le comunicazioni inerenti alla selezione e il recapito telefonico (cellulare).

In caso di variazione di domicilio, dovrà esserne data comunicazione al Centro dell'Impiego di Pontedera all'indirizzo art31.pisa@arti.toscana.it fino alla pubblicazione della graduatoria.

Successivamente analoga comunicazione dovrà essere trasmessa al Comune di Terricciola – unitamente alla copia di un proprio documento di identità in corso di identità – mediante posta elettronica all'indirizzo: serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it

5) CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è redatta dal Centro per l'Impiego secondo il criterio del carico familiare, del reddito personale e dello stato di disoccupazione, così come specificato nell'allegato A) del Regolamento regionale.

I suddetti criteri per la formazione della graduatoria saranno considerati sulla base delle dichiarazioni e della documentazione fornita dal lavoratore, nonché da quanto risulta dagli atti di ufficio, con riferimento alla data del termine di scadenza dell'Avviso.

In caso di parità di punteggio la precedenza spetta al più anziano di età anagrafica, in applicazione dell'art. 34, comma 2 del Regolamento regionale 4 febbraio 2004, n. 7/R "Regolamento regionale di attuazione degli articoli 22 bis e 22 ter della legge regionale 26 luglio 2002, n. 32 in materia di incontro fra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella pubblica amministrazione".

Il candidato che, alla data di scadenza del presente avviso, abbia un rapporto di lavoro subordinato/parasubordinato/autonomo in corso, è tenuto a verificare presso il Centro Impiego di appartenenza la possibilità di recuperare e/o conservare l'iscrizione allo stato di disoccupazione, al fine di poter ottenere il bonus di 30 punti nella graduatoria finale del presente avviso.



Terricciola



Pontedera



Volterra

Servizio Associato del Personale
serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it

6) MANCATO INSERIMENTO IN GRADUATORIA

Non saranno inseriti in graduatoria, oltre a coloro che non siano in possesso dei requisiti di ammissione, i candidati che:

1. non abbiano redatto la domanda di partecipazione sull'apposito modello cartaceo allegato al presente avviso (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITÀ' DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITÀ' ON LINE);
2. non abbiano allegato copia del documento di identità in corso di validità;
3. non abbiano firmato in calce la domanda di partecipazione (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITÀ' DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITÀ' ON LINE);
4. abbiano trasmesso la domanda fuori dei termini;
5. abbiano trasmesso la domanda con modalità diverse da quanto previsto dal presente avviso.

La domanda di adesione, redatta sul modello cartaceo, deve essere compilata in maniera corretta e in tutte le sue parti.

A tal fine si precisa che la mancata compilazione sull'apposito modello cartaceo della voce relativa al reddito (reddito complessivo individuale lordo, riferito all'anno precedente all'avviso a selezione in corso) comporta l'attribuzione d'ufficio di un punteggio equivalente ad un reddito pari a euro 100.000 (centomila).

Pertanto, il campo relativo all'indicazione del reddito va sempre compilato anche se è pari a zero, (nel caso di reddito zero scrivere zero o il numero algebrico zero o qualsiasi simbolo dal quale si evince la mancata percezione del reddito da parte del soggetto dichiarante).

7) MODALITÀ' DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

La graduatoria provvisoria sarà redatta dal Centro per l'Impiego entro 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza dell'avviso, tempestivamente comunicata al Comune di Terricciola e al Comune di Pontedera che provvederanno a pubblicarla sui rispettivi siti istituzionali:

1. https://trasparenza.comune.pontedera.pi.it/amministrazionetrasparente_tabella.php?id=500&anno=
2. <https://terricciola.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza;jsessionid=72BD73E67EE08126740D30F0367A8C00>

N.B. I CANDIDATI NON INSERITI NELLA GRADUATORIA PROVVISORIA DEVONO CONSIDERARSI ESCLUSI. PER CONOSCERE IL MOTIVO DELL'ESCLUSIONE POTRANNO EFFETTUARE RICHIESTA SCRITTA ALL'INDIRIZZO art31.pisa@arti.toscana.it ALLEGANDO COPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO D'IDENTITÀ' IN CORSO DI VALIDITÀ'.

8) ISTANZA DI RIESAME

Entro 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno presentare istanza di riesame al Centro per l'Impiego **avverso la posizione nella graduatoria, se deriva da errori di calcolo del punteggio** con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo e-mail** da inviare all'indirizzo art31.pisa@arti.toscana.it allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità; inserendo in oggetto "ISTANZA RIESAME CANDIDATURA AVVISO PUBBLICO".
- **a mezzo PEC** da inviare all'indirizzo arti@postacert.toscana.it allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità e inserendo in oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 LAVORATORE DI CAT. "B", P.E. "1", PROFILO PROFESSIONALE "OPERAIO ESECUTORE", ADDETTO ALLA PULIZIA E MANUTENZIONE STRADE/VERDE, OPERATORE DI MEZZI D'OPERA PRESSO IL COMUNE DI TERRICCIOLA.**



Terricciola



Pontedera



Volterra

Servizio Associato del Personale
serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it

Coloro che sono sprovvisti di una PEC ma hanno un'e-mail possono registrarsi su Apaci www.regione.toscana.it/apaci in ricerca avanzata scrivere "Agenzia Regionale" e selezionare "Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara".

L'eventuale rettifica alla graduatoria provvisoria verrà effettuata dal Centro Impiego nei 10 giorni successivi la scadenza del termine di presentazione dell'istanza di riesame.

La graduatoria, comprensiva di eventuali rettifiche effettuate, sarà trasmessa dal Centro per l'impiego alla Pubblica Amministrazione richiedente, che provvederà alla successiva approvazione e alla pubblicazione sui siti:

1. https://trasparenza.comune.pontedera.pi.it/amministrazionetrasparente_tabella.php?id=500&anno=
2. <https://terricciola.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza.jsessionid=72BD73E67EE08126740D30F0367A8C00>

9) MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO PROVA SELETTIVA

La Prova selettiva, volta al solo accertamento dell'idoneità del candidato ai sensi dell'art. 38 del Regolamento Regionale, consisterà in una prova pratica attitudinale tendente alla verifica delle conoscenze inerenti le mansioni richieste. I contenuti della prova saranno i seguenti:

- Cognizioni e abilità relative alle operazioni di pulizia e manutenzione strade e aree verdi;
- Cognizioni e abilità relative alle operazioni di conduzione mezzi d'opera, quali ad. es escavatore, terna, muletto, piattaforma aerea;
- Elementi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro.

I candidati che hanno diritto alla convocazione per la prova selettiva (ex art. 37, commi 2 e 3 del Regolamento Regionale) saranno invitati, in numero doppio rispetto ai posti da ricoprire, mediante telegramma o lettera raccomandata, seguendo l'ordine della graduatoria.

Ogni aspirante dovrà presentarsi alla prova munito di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle operazioni di selezione provvede una commissione nominata con determinazione del Dirigente del Servizio Unico Associato del Personale del Comune di Terricciola.

Il Comune di Terricciola non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancata partecipazione alla prova selettiva per qualsiasi motivo sarà considerata come rinuncia.

10) VALIDITÀ' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità per i 12 mesi successivi alla pubblicazione anche per assunzioni, nella stessa qualifica e profilo, ulteriori rispetto al posto offerto nell'avviso.

11) RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. sono:

- per la formazione della graduatoria: il Dirigente preposto dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara;
- per l'adozione dell'avviso e della procedura di selezione: Dirigente del Servizio Unico Associato del Personale;



Terricciola



Pontedera



Volterra

Servizio Associato del Personale
serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it

12) PRIVACY-TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal DPGR 7R/2004 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 come modificato dal Dlgs 101 del 2018 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione di cui al presente avviso.

A.R.T.I. e il Comune di Terricciola tratteranno in via autonoma i dati personali, ciascuno per le finalità istituzionali connesse all'espletamento della presente procedura.

In particolare, A.R.T.I. è titolare del trattamento relativamente alle attività di ricezione ed istruttoria delle domande e di formazione della graduatoria, secondo quanto previsto dall'art 42 del Regolamento regionale 7/R/2004; il Comune di Terricciola è titolare del trattamento relativamente allo svolgimento delle prove di idoneità e agli adempimenti finalizzati all'assunzione, secondo quanto previsto dagli artt. 37 40 del Regolamento regionale 7/R/2004. - Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale coinvolto nel procedimento.

I dati personali possono essere:

- comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal Regolamento per l'Accesso agli atti
- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:
 - pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
 - pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del DPR];
- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;
- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Recapiti dei titolari del trattamento dei dati:

A.R.T.I. via Vittorio Emanuele II, 64 50134 Firenze PEC arti@postacert.toscana.it; centralino tel. 055-19985500 sito istituzionale www.arti.toscana.it



Terricciola



Pontedera



Volterra

Servizio Associato del Personale
serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it

Comune di Terricciola: Via Roma n. 37 - 56030 Terricciola (PI), sito istituzionale www.comune.terricciola.pi.it

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: per ARTI - Agenzia Regionale Toscana Per L'Impiego, email: ufficio_dpo@arti.toscana.it; <http://www.regione.toscana.it/regolamento-europeo-protezione-dati/informazioni>. Per informativa integrale, per ARTI visitare <http://www.regione.toscana.it/data-protection-officer>.

Per il Comune di Terricciola, i riferimenti dei singoli responsabili del trattamento e del RDP del Comune, nonché l'informativa integrale sono consultabili sul sito del comune all'indirizzo: <http://www.comune.terricciola.pi.it/gdpr.html>

Per qualsiasi chiarimento e ulteriore informazione rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Terricciola – Silvia Peccioli (Tel. 0587/656557) e-mail: s.peccioli@comune.terricciola.pi.it

13) ALTRE DISPOSIZIONI

Il Comune di Terricciola si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di interesse pubblico o nell'esercizio dell'autotutela prevista dalla vigente normativa, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non contemplato nel presente avviso, si intendono richiamate a tutti gli effetti le norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia.

Terricciola, 29/09/2022

Il Dirigente
Servizio Associato Personale
Dott.ssa Federica Caponi



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 UNITÀ DI CAT. "B", P.E. "1", PROFILO PROFESSIONALE "OPERAIO ESECUTORE", ADDETTO ALLA PULIZIA E MANUTENZIONE STRADE/VERDE, OPERATORE DI MEZZI D'OPERA PRESSO IL COMUNE DI TERRICCIOLA.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE ENTE PUBBLICO

RICHIESTA DI INSERIMENTO IN GRADUATORIA RELATIVA AGLI AVVIAMENTI A SELEZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EX ART. 31 E SEGUENTI DEL REGOLAMENTO REGIONALE 04 FEBBRAIO 2004, N. 7/R.

Il/la sottoscritto/a (*cognome*) (*nome*).....

nato/a ail cod. fisc.

Domiciliato in Via/Piazza....., N.

telefono..... Cellulare.....

e-mail

Residente in.....Via/Piazza..... N.....

indicare indirizzo al quale si desidera ricevere eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza/domicilio_____

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità (art.495-496 del Codice Penale – artT.46, 47 e 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000)

DICHIARA

- di essere immediatamente disponibile per la richiesta n. 1 unità relativa all'avviamento a selezione presso Comune di Terricciola per il profilo professionale di: "Operaio Esecutore", addetto alla pulizia e manutenzione strade/verde, operatori mezzi d'opera**
- di essere inserito alla data di pubblicazione dell'Avviso negli Elenchi Anagrafici dei Servizi per l'Impiego della Regione Toscana, presso il Centro impiego di _____ dal _____**
- di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti dall'Avviso.**

DICHIARA

- di aver percepito nell'anno 2021 un reddito complessivo lordo individuale pari ad €.: _____**

Nel caso in cui il reddito relativo all'anno 2021 sia pari allo zero, indicarlo comunque nell'apposito spazio scrivere zero o il simbolo numero zero o qualsiasi simbolo dal quale si evince la mancata percezione del reddito da parte del soggetto dichiarante. **NB: nel caso di**

mancata compilazione verrà attribuito d'ufficio un reddito pari a Euro 100.000,00 (centomila euro) con relativo punteggio.

Si ricorda che devono essere conteggiati i redditi a qualsiasi titolo percepiti nell'anno 2021, derivanti anche da patrimonio immobiliare e mobiliare del lavoratore, con esclusione del suo nucleo familiare.

NON DEVONO ESSERE CONTEGGIATE le seguenti provvidenze economiche – prestazioni assistenziali

- Indennità a carico di invalidi del lavoro
- Assegno mensile di assistenza
- Pensione di Invalidità civile (riconosciuta per percentuali di invalidità superiori al 74%)
- Indennità di Accompagnamento
- Reddito di Cittadinanza (RdC)
- Reddito di Inclusione (REI)
- Compensi Servizio Civile Nazionale

Le provvidenze sopra esposte sono tutte esenti dall'IRPEF pertanto non viene rilasciato CUD da parte dell'INPS

DEVONO ESSERE CONTEGGIATE le seguenti provvidenze economiche – prestazioni assistenziali per cui l'INPS rilascia il CUD ai beneficiari

- Pensione di Inabilità INPS
- Assegno Ordinario di Invalidità
- Indennità collegate allo stato di disoccupazione (mobilità in deroga, NASPI, DISCOLL, ASDI)
- Indennità collegate alla sospensione in costanza di rapporto (CIGO, CIGS, CIG in deroga, Assegno Ordinario e Assegno di Solidarietà Fis)
- Rimborso spese forfettario per tirocini non curricolari
- Compensi Servizio Civile Regionale

Iscrizione D.Lgs. 150/15: NO SI dal _____

Iscrizione art.16 L.56/87 al 31/12/2002: NO SI dal _____

DICHIARA INOLTRE

la seguente situazione familiare:

Famiglia monoparentale SI NO

Se **SI**:

- o di essere celibe/nubile;
- o di essere separato/a o divorziato/a dal _____;
- o di essere vedovo/a

Se **NO**:

- o di essere coniugato/a o convivente:
- o Coniuge/convivente occupato
- o Coniuge/convivente disoccupato iscritto al Centro per l'Impiego di _____

CARICO FAMILIARE

N.B. Per carico familiare deve intendersi quello rilevato dallo stato di famiglia e relativo a persone conviventi prive di reddito, con esclusione dei redditi non assoggettabili a Irpef. Si ricorda che il punteggio per i figli a carico è attribuito **ad entrambi i genitori disoccupati**; in caso di assunzione di uno dei due coniugi o conviventi la posizione in graduatoria dell'altro rimasto disoccupato è immediatamente rideterminato non computando il punteggio prima

attribuito per il coniuge o convivente e continuando invece a tenere conto del punteggio attribuito per i figli. Inoltre, il punteggio per i figli a carico **vale anche nel caso in cui uno dei due coniugi si iscriva mentre l'altro è già occupato. La condizione di disoccupato è considerata tale solo in caso di iscrizione valida ai sensi del D.Lgs. 150/2015. SI RICORDA CHE IL PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLO STATO DI FAMIGLIA DEVE ESSERE RIEMPIUTO IN OGNI SUA PARTE. IL SERVIZIO CALCOLERÀ IL CARICO FAMILIARE SULLA BASE DELLE INFORMAZIONI FORNITE DALL'INTERESSATO.**

- o che N..... persone inserite nel suo stato di famiglia risultano a suo carico (**da intendere non carico fiscale**) e si trovano nella seguente condizione:

Specificare, inserendo la lettera corrispondente, se il familiare è:

- A)** Figlio minorenni disoccupato o studente.
- B)** Coniuge o convivente more uxorio disoccupato.
- C)** Figlio maggiorenne fino a 26 anni se disoccupato o studente* (**VEDI NOTA**)
- D)** Figlio di qualsiasi età con invalidità oltre il 66%.
- E)** Fratello o sorella minorenni in mancanza di genitore o disoccupati.
- F)** Fratello o sorella di qualsiasi età se invalido oltre il 66% in mancanza di genitori o disoccupati.
- G)** Genitore o ascendente ultra sessantacinquenne a carico, o di età inferiore se invalido con percentuale superiore al 66%:*

Cognome e Nome	Data di nascita	Grado di parentela	A Carico		Inserire la lettera per indicare la Tipologia carico familiare (inserire SOLO per i familiari a carico)*
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	

Nota *

* Se disoccupato iscritto presso il Centro per l'Impiego di _____

* Se studente iscritto alla Scuola/Università _____

* Genitore o ascendente ultra sessantacinquenne a carico **SI**

* Genitore o ascendente invalido a carico con percentuale superiore al 66% **SI**

DICHIARA ALTRESÌ

- o di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli usi consentiti dalla legge.
- o di essere consapevole che le dichiarazioni qui presentate sono state fatte solo e soltanto sotto la mia responsabilità. Dispenso da ogni responsabilità il ricevente.

Di essere informato che la mancata presentazione, senza giustificazione, alle prove di idoneità comporta la decadenza dalla graduatoria

DATA.....

FIRMA

SI AVVERTE IL CANDIDATO CHE LE PROPRIE DICHIARAZIONI SARANNO SOTTOPOSTE A VERIFICA PRESSO GLI UFFICI COMPETENTI. COLORO CHE RISULTERANNO AVER RESO DICHIARAZIONI NON COERENTI ALLE RISULTANZE DEI CONTROLLI ANDRANNO INCONTRO ALLE CONSEGUENZE PREVISTE DALLA NORMATIVA (art.495-496 del Codice Penale - art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000).