

**COMUNE DI PONTEDERA  
(PROVINCIA DI PISA)****1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI  
2° Servizio "Territorio e Ambiente"**

---

**CAPITOLATO SPECIALE****ART.1 – Oggetto del servizio**

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di derattizzazione e di disinfestazione contro insetti volanti (*in particolare zanzare*) e non (*zecche, scarafaggi, formiche, processionarie ecc.*) da espletare in aree, strutture e pertinenze pubbliche o di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Pontedera, con l'obiettivo di ridurre al minimo i rischi igienico sanitari pubblici ed i disagi per la popolazione, nonché interventi di pulizia e sanificazione per evitare emergenze sanitarie allo scopo di garantire un'adeguata prevenzione igienica sotto il profilo sanitario del territorio.

**ART. 2 - Durata del contratto e tempi di realizzazione**

L'espletamento del servizio di derattizzazione e disinfestazione è riferito al periodo temporale dal **01.07.2022 al 30.06.2024**; Il servizio potrà essere prorogato alla scadenza in base a quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 s.m.ii.

**ART. 3 - Importo affidamento**

1. L'importo massimo per l'affidamento del servizio, per la durata indicata al precedente punto è di **€ 34.360,00** oltre IVA nella misura di legge, di cui:

- **€ 33.650,00** oltre IVA nella misura di legge quale importo posto a soggetto a ribasso
- **€ 710,00** oltre IVA nella misura di legge per oneri di sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso.

2. Sono compresi nel servizio tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per adempiere allo stesso, secondo le condizioni stabilite dal presente documento nonché dai documenti facenti parte del contratto anche se non materialmente allegati; tali prestazioni dovranno essere eseguite dalla ditta esecutrice in qualsiasi zona delle aree oggetto del presente servizio, senza che questa possa avanzare eccezioni o pretese di qualsiasi genere. L'esecuzione delle prestazioni deve essere sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e la Ditta dovrà conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi. Possono essere sempre apportate, da parte dell'ufficio competente, modifiche al contratto ai sensi dell'art. 106 comma 2, primo periodo, nel limite del 10% dell'importo contrattuale. Ai sensi e nei limiti dell'art. 106 comma 1 lettera a) si prevede la possibilità di un aumento percentuale delle spese generali a fronte della necessità di attivare le misure derivanti dall'emergenza Covid-19.

## **ART. 4 - Descrizione e modalità di espletamento dei servizi**

Il servizio in oggetto prevede le seguenti prestazioni:

- 1) **intervento di derattizzazione** in area pubblica nei principali nuclei abitativi del Capoluogo e delle Frazioni di cui all'allegato 1.
- 2) **Interventi di contenimento della popolazione di zanzare** nei principali nuclei abitativi e nelle pertinenze degli edifici scolastici, indicati in allegato 2, attraverso interventi anitilarvali e adulticidi nei ristagni e nelle aree a verde di competenza pubblica (vedi allegato 3) e nelle caditoie stradali.
- 3) **Interventi di lotta alla processionaria.**
- 4) **Altri interventi straordinari** contro infestazioni di insetti o altri animali.

I punti 1), 2) e 3) sono interventi programmati in quanto vengono comunque svolti sulla base di un programma di massima che prevede un numero fisso di interventi, di cui all'allegato 4, durante l'anno che possono tuttavia essere adattati nei tempi, nei luoghi e nelle stesse modalità tecniche di svolgimento alle esigenze collegate agli andamenti stagionali, meteo ed alle emergenze sul territorio. Gli interventi di cui al punto 4) sono invece riferiti a specifiche emergenze sul territorio, anche connesse a infestazioni diverse da quelle più comuni di cui ai precedenti tre punti.

### **4.1 Derattizzazione**

Tale prestazione consiste in operazioni volte a monitorare e controllare la presenza di roditori infestanti e molesti e prevede quanto segue:

- a) l'installazione, entro 10 (dieci) giorni dalla consegna del servizio, di 300 erogatori di esche, legati a supporti stradali (cestini o cartelli) o inseriti nelle caditoie stradali, nel rispetto delle vigenti normative, nelle strade indicate nell'allegato 1 e che durante l'affidamento potranno subire trasferimenti, concordati tra ditta e Ufficio Ambiente, per adattare la rete di erogatori alle effettive necessità del territorio, rilevabili dal numero di esche ingerite e dal numero viceversa di esche che restano nel box erogatore, nonché dalle segnalazioni dei cittadini;
- b) il giro di controllo e ricarica di tutte le 300 postazioni a frequenza mensile;
- c) Tutte le postazioni degli erogatori dovranno essere numerate, segnalate per mezzo di cartello informativo, ove andranno indicati i dati dell'azienda, la data dell'effettuazione dell'intervento, il principio attivo utilizzato e gli antidoti specifici oppure, in alternativa, un numero di telefono di pronta reperibilità delle informazioni, attivo 24 ore su 24 e dovranno essere indicati in un'una apposita mappa geolocalizzata fornita all'ufficio competente. Nei plessi scolastici dovrà essere assicurata una elevata sicurezza per l'utenza durante e dopo l'intervento.
- d) Alla scadenza del contratto, tutti gli erogatori (ivi compresa la cartellonistica informativa) dovranno essere rimossi dalle postazioni presenti sul territorio e adeguatamente smaltiti. Qualora non si provveda entro 30 giorni dalla scadenza del contratto, l'Amministrazione provvederà in autonomia al ripristino ambientale dello stato dei luoghi, fatto salvo l'incameramento della garanzia definitiva e l'eventuale risarcimento di danni a cose o persone.

### **4.2 Disinfestazione contro le zanzare**

Gli interventi di disinfestazione contro i culicidi consistono in operazioni tese a controllare e ridurre la presenza di zanzare negli ambienti urbani e periurbani, con particolare

attenzione a tutti gli specchi d'acqua stagnante o di lento scorrimento presenti sul territorio (tombini e caditoie stradali, fossi e canali, ecc.) nonché alle aree verdi pubbliche (parchi e giardini, aree incolte, ecc.) dell'abitato cittadino e delle frazioni.

Le tipologie d'intervento per la il controllo delle zanzare prevedono:

- prevenzione mediante informativa istituzionale ai cittadini in merito a comportamenti virtuosi per cui si chiede alla ditta di predisporre idoneo materiale da pubblicare sul sito;
- lotta allo stadio larvale ed interventi adulticidi, da effettuare previo monitoraggio e mappatura dei potenziali focolai larvali urbani e periurbani utilizzando prodotti con principi attivi a bassa tossicità ambientale.

Durante l'esecuzione del servizio dovranno essere effettuati:

- 1) censimento annuale dei focolai d'infestazione (periodo primaverile); a tale scopo prima dell'inizio delle attività di disinfestazione, dovranno essere riportati su apposita scheda i dati minimali quali la natura e la quantità dei focolai rinvenuti per area (numero di griglie e di caditoie presenti in ogni strada, ecc);
- 2) monitoraggio dei siti censiti tramite posizionamento di ovitrappole in punti strategici o a richiesta dell'Amministrazione, a zona/quartiere del territorio comunale (periodo estivo). I focolai censiti dovranno essere controllati periodicamente. La Ditta provvederà a trasmettere periodicamente al Servizio preposto, entro la fine di ogni mese, una scheda operativa dettagliata ove figurino i seguenti dati :
  - la natura del focolaio;
  - gli stadi larvali e le densità medie;
- 3) trattamenti mensili con prodotti ad azione antilarvale (nelle zone umide, fossi, canali, rete fognaria, ecc.) da effettuare tra Aprile e Settembre. Tali interventi dovranno essere considerati assolutamente prioritari alla lotta adulticida, in quanto più efficaci e meno dannosi agli equilibri biologici. La Ditta provvederà a trasmettere periodicamente al Servizio preposto entro la fine di ogni mese una scheda operativa dettagliata ove figurino i seguenti dati :
  - la natura del focolaio;
  - gli insetticidi impiegati;
  - le dosi e le quantità degli stessi; la superficie trattata (mq);
  - le apparecchiature utilizzate (irroratrici, nebulizzatori ad alta pressione ecc.)
- 4) trattamenti mensili adulticidi mediante irrorazione delle aree a verde e centri abitati di prodotti nebulizzati nel periodo da Giugno a Settembre da concordare con l'ufficio competente. I trattamenti contro gli insetti alati dovranno essere attuati solo dopo aver quantificato il grado di molestia arrecata in funzione delle Specie presenti e degli ambienti infestati (ad es. densità delle alate in prossimità dell'abitato sia del capoluogo che delle frazioni maggiormente esposte). I trattamenti dovranno essere espletati da automezzi dotati di atomizzatori durante la notte (indicativamente fascia oraria dalle ore 24:00 alle ore 06:00). In caso di precipitazioni meteorologiche, che si verificassero entro le 8 (otto) ore successive all'intervento adulticida che ne pregiudicassero l'efficacia, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, l'intervento dovrà essere ripetuto entro 3 (tre) giorni naturali e consecutivi dal termine dell'evento. I suddetti trattamenti non potranno essere oggetto di pretese di compensi ed indennizzi aggiuntivi da parte dell'Esecutore e in caso di inerzia da parte della Ditta per l'esecuzione degli interventi si procederà all'applicazione delle

penali previste dai successivi articoli. La ditta deve disporre di attrezzature mobili a norma di legge idonee a nebulizzare prodotti abbattenti a bassa tossicità e anche tali da impiegarsi in situazioni che richiedono il trattamento in spazi di limitata estensione e/o non facilmente raggiungibili (ad es. pompe a spalla a pressione manuale per la distribuzione di formulati liquidi). La ditta nel corso dell'intervento dovrà seguire le seguenti precauzioni:

- evitare di applicare la soluzione insetticida su orti e piante destinate al consumo umano;
- evitare di applicare l'insetticida in prossimità di vasche contenenti pesci;
- porre attenzione, soprattutto nel trattamento di siepi rivolte al fronte strada o confinanti con altre abitazioni, al fine di evitare l'irrorazione accidentale a persone e/o animali.

La Ditta dovrà preventivamente comunicare l'effettuazione degli interventi, pena le sanzioni previste agli articoli successivi, con le modalità di seguito indicate:

- 1) richiedere ed ottenere alle Autorità competenti (A.S.L., ecc.), l'autorizzazione all'effettuazione degli interventi, previo invio di tutta la documentazione necessaria (Relazione illustrativa dell'intervento, informazioni circa il territorio o zone interessate, le attrezzature e mezzi, nonché le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti / disinfestanti che saranno utilizzati),
- 2) fornire adeguata informazione alla cittadinanza interessata; eventualmente escludere o limitare l'accesso alle aree in questione, mediante apposite segnalazioni, indicando i principi attivi utilizzati e le precauzioni da adottare in caso di avvelenamento accidentale.
- 3) mettere in opera i materiali scelti (pasticche, prodotti nebulizzati, ecc., in maniera convenientemente protetta etc.), segnalandoli in loco e su pianta topografica (per il lavoro sul campo). Detta planimetria dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale mensilmente e ad ogni trattamento, aggiornamento e/o variazione effettuata, per le verifiche e/o controlli di competenza.

#### **4.3 Interventi di lotta alla processionaria**

Intervento annuale sulle alberature, indicate dall'ufficio preposto, presenti lungo i viali, marciapiedi, piazze e aree pubbliche del territorio comunale e quelle scolastiche di competenza comunale, da eseguirsi nel periodo idoneo, con trattamento endoterapico, comprensivo della fornitura dei prodotti e manodopera specializzata.

#### **4.4 Interventi straordinari contro infestazioni di insetti o altri animali**

Tali interventi straordinari saranno effettuati su segnalazione dell'Ufficio Ambiente e possono prevedere per disinfestazioni in aree ed in edifici pubblici quali:

- a) Derattizzazioni straordinarie su immobili comunali con verifica delle cause della infestazione.
- b) Interventi antilarvali ed antizanzare straordinari su immobili di competenza comunale con verifica della causa della infestazione.
- c) Interventi di rimozione di nidi di calabrone, vespe, e similari, disinfestazione di formiche, blatte o altro simile.
- d) Interventi meccanici contro la processionaria con rimozione e abbruciamento di nidi di processionaria quando non effettuati dal personale comunale. I prezzi sono

comprensivi di lavoro e mezzo aereo.

Gli interventi dovranno essere eseguiti entro 48 ore dall'ordine.

Ai fini del controllo del corretto svolgimento dei servizi di cui sopra, la ditta dovrà fornire all'ufficio, a conclusione dell'intervento, attestazione del servizio svolto (buono di lavoro). Durante lo svolgimento del servizio dovrà essere garantito il più assoluto rispetto ambientale e l'osservanza di tutte le normative vigenti in materia, con particolare attenzione a quelle che riguardano i presidi medico-chirurgici. Nel caso sia possibile l'applicazione di trattamenti alternativi, si opta per il trattamento di maggior rispetto ambientale e comunque dovranno essere impiegati formulati adatti alle specifiche condizioni ambientali e tali da ridurre al minimo i rischi per animali non bersaglio. Dovranno comunque essere sempre adottate tutte le precauzioni possibili per la riduzione dell'impatto ambientale causato dagli interventi oggetto del presente capitolato.

Inoltre per l'esecuzione del servizio la ditta avrà obbligo di:

- apporre su tutti i mezzi e le attrezzature il logo o la scritta della Ditta tale che ogni veicolo e/o attrezzatura semovente e/o mezzo d'opera sia perfettamente riconoscibile;
- possedere e attuare, prima della consegna del servizio, un proprio Sistema Informativo Territoriale (SIT), dinamicamente aggiornato con i dati afferenti alla gestione. Il sistema dovrà essere disponibile in uso, senza oneri, al Comune ai soli fini di monitoraggio e controllo, per tutto il periodo di vigenza del contratto e dovrà garantire il perfetto funzionamento senza periodi di sospensione superiori alle 24 ore, e prevedendo eventuali aggiornamenti dei software in dotazione. Al fine di garantire la completezza informativa, i veicoli e gli operatori impiegati nell'appalto dovranno obbligatoriamente essere dotati di specifici sistemi di LOCALIZZAZIONE SATELLITARE e trasmissione di dati gestionali e gli stessi dovranno afferire in continuo e in tempo reale durante l'esecuzione del servizio, senza alcuna azione di filtro o normalizzazione, all'amministrazione che potrà usarli esclusivamente per scopi di controllo, verifica e regolazione del servizio in essere. Detti sistemi gestionali dovranno essere allestiti, trasferiti e resi funzionali da parte della Ditta all'ufficio proposto, completi almeno dei seguenti elementi:

x rappresentazione e codifica per targa di veicolo utilizzato nel servizio previsto nel presente Capitolato e nel contratto;

x osservazione dei singoli servizi in tempo reale;

x conservazione dei dati informatici dei servizi in appalto per interventi per tutta la durata dell'appalto;

x tracciamento delle percorrenze durante lo svolgimento dei servizi in appalto.

x redarre in fase di installazione delle esche per Muridi un sistema di geo-localizzazione degli erogatori di esca per muridi e delle caditoie stradali (griglie e bocche di lupo) trattate il cui elenco verrà trasmesso all'Amministrazione in formato mappa (es. Google Heart o altro visualizzatore proprietario che verrà fornito al Comune a cura e spese della Ditta) ed in formato testuale riportante indirizzo, civico (il primo utile) e coordinate GPS;

#### **ART: 5. Mezzi e prodotti**

La ditta affidataria dovrà fornire un elenco con l'indicazione del numero, tipo e marca degli automezzi nonché delle attrezzature di vario tipo utilizzate per lo svolgimento dei servizi.

La ditta affidataria dovrà utilizzare gli agenti biologici e gli agenti chimici aventi la più bassa

tossicità ambientale tra quelli regolarmente registrati presso il Ministero della Salute.

Per quanto riguarda in particolare l'utilizzo degli erogatori di esca protetta dovranno rispettare le seguenti caratteristiche tecniche:

- ✓ Contenimento sicuro dell'esca inaccessibile all'uomo e agli animali domestici; adattabilità alle esche solide;
- ✓ Accessibilità solo al roditore da colpire;
- ✓ Resistenza ai fattori meteorologici, sia dell'esca che del contenitore (in particolare per i trattamenti all'aperto);
- ✓ Resistenza all'urto e allo sfondamento;
- ✓ Colore non vivace per passare inosservati ai bambini;
- ✓ Dimensioni e forme non ingombranti;
- ✓ Chiusura a chiave speciale di facile utilizzo;
- ✓ Possibilità di fissaggio

Di tutti i prodotti utilizzati la Ditta dovrà fornire preventivamente all'Ufficio Ambiente fotocopie delle registrazioni presso il Ministero della Sanità;

- schede di sicurezza;
- schede tecniche.

#### **ART: 6. Altri oneri a carico della ditta affidataria**

L'Amministrazione Comunale, per il tramite dell'ufficio Ambiente, si riserva la facoltà di apportare agli interventi, durante la loro esecuzione, quelle varianti che riterrà opportune nell'interesse della buona riuscita del servizio, senza che la ditta affidataria possa pretendere compensi o indennizzi aggiuntivi a quelli stabiliti nel presente capitolato. E' fatta salva la concorrenza massima dell'importo complessivo degli interventi programmati ed il prezzo indicato nel preventivo per gli interventi di urgenza.

Il Comune potrà svolgere, a propria discrezione, gli opportuni controlli, anche avvalendosi di organismi o Enti competenti in materia, al fine di verificare l'efficienza e l'efficacia dei servizi resi nonché l'adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato.

Nel caso di rilevate mancanze e/o inadempienze nell'espletamento dei servizi si applicheranno le penali previste dai successivi articoli.

I trattamenti sono effettuati con materiali, mezzi ed attrezzature, personale dell'Impresa affidataria professionalmente preparato allo scopo. Al fine di assicurare l'adempimento degli oneri derivanti dal presente capitolato, l'Impresa affidataria dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti. In particolare, la ditta dovrà fornire al Comune il nominativo di un Responsabile Tecnico che si occupi attivamente del coordinamento degli operatori destinati all'esecuzione degli interventi.

Il tecnico sarà il referente unico nei confronti dell'Amministrazione Comunale e dovrà essere dotato di un sistema di reperibilità istantanea.

Su richiesta dell'Amministrazione, l'Impresa affidataria fornisce l'elenco degli operatori, dei mezzi ed attrezzature utilizzati per il servizio.

La Ditta affidataria provvede ad effettuare costantemente il recupero e lo smaltimento, secondo la vigente normativa delle carogne e di qualsiasi altro materiale residuale utilizzato o trattato trovato sul posto da bonificare.

Tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie all'esecuzione del presente servizio, comprese quelle per la circolazione di automezzi in spazi o percorsi riservati ad altri e

l'accesso a spazi chiusi, sono richieste a totale cura e spese dell'Impresa affidataria: lo stesso dicasi nel caso in cui si debba preventivamente informare le competenti autorità.

L'Impresa affidataria fornisce il proprio recapito telefonico attivo 24 ore su 24 e segnala al Comune l'eventuale presenza di roditori e di insetti infestanti dannosi per la salute pubblica riscontrati sul territorio comunale o negli edifici soggetti a monitoraggio.

L'Impresa affidataria, su esplicita e motivata richiesta del committente, è tenuta ad intervenire anche su aree e immobili pubblici e privati non di proprietà e/o di gestione del Comune di Pontedera nell'ambito di procedimenti attivati dal servizio Ambiente per la risoluzione di inconvenienti igienico sanitari dovuti alla presenza di agenti infestanti. I costi saranno sostenuti dal Comune, che in seguito provvederà al recupero delle spese con le modalità previste dalle vigenti norme in materia.

#### **Art. 7- DUVRI**

L'attività è soggetta a DUVRI prodotto dalla A.C., che verrà allegato al momento della richiesta d'invito sul portale START, in ragione delle potenziali interferenze per la sicurezza. La ditta affidataria si impegna a sottoscrivere il DUVRI in ogni sua parte ed a produrre tutti gli allegati ivi richiesti.

#### **Art. 8 – Spese contrattuali e di registrazione**

Tutte le spese inerenti la stipula del contratto sono a carico della ditta affidataria. Il contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 D.Lgs 50/2016, trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000,00 Euro, potrà essere stipulato anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri stati membri.

#### **Art. 9 - Pagamento e fatturazione**

La fatturazione sarà bimestrale, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla data di protocollazione delle fatture elettroniche, a seguito di liquidazione da parte del competente servizio dove si attesti la regolare esecuzione dei servizi svolti, previa verifica della permanenza della regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, attestata mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità.

La fattura dovrà contenere la specificazione del corrispettivo per gli interventi sia programmati effettivamente svolti che straordinari su segnalazione, che sarà dato dall'importo del prezzo unitario stabilito per ogni intervento moltiplicato per il numero di interventi richiesti.

La ditta dovrà presentare, contestualmente alla fattura, per quanto non già precedentemente comunicato, un rapporto dettagliato degli interventi eseguiti nel bimestre di riferimento, sia quelli programmati che quelli su segnalazione, facendo riferimento per quelli programmati ai calendari degli interventi inviati all'ufficio Ambiente del Comune di Pontedera. Dovranno inoltre essere specificati il materiale e i mezzi impiegati e fornito ogni altro documento che attesti la corretta esecuzione del servizio.

#### **Art. 10 – Controllo e penali**

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di esercitare il controllo sulla gestione e lo

svolgimento delle attività, anche effettuando controlli, in ogni momento e senza preavviso alcuno, per verificare il buon andamento del servizio ed anche utilizzando la consulenza dell'USL Toscana Nord, Dipartimento di Prevenzione di Pontedera.

Nel caso in cui nell'esecuzione del contratto si verificano uno o più dei seguenti inadempimenti, verranno applicate le corrispondenti penalità di seguito indicate:

- per ogni settimana di ritardo su intervento programmato, se non giustificati da motivi meteorologici Euro 80,00;
- mancata esecuzione di un intervento programmato (se non eseguito entro 15 gg dalla data concordata) o di un intervento urgente (se non eseguito entro una settimana dalla chiamata) : Euro 200,00;
- per mancato aggiornamento dei documenti relativi agli interventi: Euro 80,00;
- mancato adeguamento degli interventi alle prescrizioni indicate dopo invito dell'Amministrazione comunale a conformità: Euro 150,00;
- ogni altra inadempienza agli obblighi contrattuali assunti non specificatamente sopra indicata: Euro 80,00.

Il ritardo viene determinato computando ogni giorno naturale e consecutivo dai termini iniziali previsti per le singole tipologie di adempimento.

In ogni caso l'inadempimento che genera penalità verrà contestato per scritto alla Ditta, che potrà proporre le proprie controdeduzioni entro sette giorni dal ricevimento della contestazione.

L'Amministrazione Comunale deciderà sull'applicazione della penalità entro tre giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle controdeduzioni.

Al recupero delle somme dovute a titolo di penale, l'Amministrazione Comunale potrà procedere rivalendosi sui compensi ancora dovuti all'Impresa, salvo ogni azione per i maggiori danni.

Il pagamento della penale non esonera l'impresa dall'obbligo di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune e/o a terzi conseguente all'inadempienza.

#### **Art. 11. - Risoluzione del contratto e recesso.**

In caso di gravi episodi di inadempimento troveranno applicazione le disposizioni degli articoli 1453 e seguenti del codice civile.

In particolare l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto, ex art. 1456 c.c. in caso di:

- accertata frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- interruzione del servizio da parte dell'Affidatario per cause diverse dalla forza maggiore;
- violazione delle norme vigenti in materia ambientale e in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- mancato rispetto del CCNL nei confronti dei soggetti dipendenti;

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, la ditta sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che il committente dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

#### **Art. 12. Garanzie e coperture assicurative**

È a carico della Ditta affidataria ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli



operatori impegnati per l'esecuzione del presente contratto.

È obbligo della Ditta affidataria stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile (R.C.), comprensiva della Responsabilità Civile Verso Terzi (R.C.V.T.), con esclusivo riferimento al servizio/attività in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 500.000,00. e con validità non inferiore alla durata dell'affidamento.

In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al precedente comma 2, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza R.C., già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione.

Dovrà essere altresì prestata apposita garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93 del Dlgs n. 50/2016 a copertura del mancato e/o inesatto adempimento della prestazione affidata e degli obblighi contrattuali previsti nel presente capitolato per la somma pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

### **Art. 13- Controversie.**

Per tutte le controversie concernenti il presente contratto o connesse allo stesso, che dovessero insorgere fra le parti, queste si obbligano ad esperire preventivamente ad ogni azione giudiziaria il tentativo di conciliazione.

Qualora non sia possibile procedere ad un accordo bonario tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, sono devolute all'Autorità Giudiziaria competente presso il Foro di Pisa ed è esclusa la competenza arbitrale.

L'affidataria, in conseguenza di eventuali contestazioni e/o controversie che dovessero insorgere fra le parti, non potrà sospendere l'attività né rifiutarsi di eseguire le disposizioni impartite dalla Amministrazione Comunale.

### **Art. 14– Tracciabilità dei flussi finanziari**

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

### **Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 il prestatore di servizio affidatario verrà successivamente designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno dallo stesso raccolti e trattati in relazione all'espletamento del servizio.

Il prestatore di servizio dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

### **ART. 16 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento al D.Lgs. n. 50/2016 ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

**ART. 17 – Responsabile del procedimento.**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 il Responsabile del procedimento è l'Arch Marco Salvini Responsabile del 2° Servizio del 1° Settore "Politiche territoriali" del Comune di Pontedera.