

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE A PROCEDURA DI AFFIDAMENTO PER LA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICO-ESPOSITIVA DENOMINATA “FIERA DI SAN LUCA” NEL TERRITORIO COMUNALE

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

Che in esecuzione della determinazione dirigenziale n 706 del 5.09.2022 l'Amministrazione Comunale intende acquisire manifestazione d'interesse per l'affidamento della progettazione, realizzazione e gestione della manifestazione denominata fiera di San Luca.

Pubblica pertanto il presente avviso, teso a rendere note le caratteristiche minime del servizio richiesto ed a raccogliere le manifestazioni d'interesse da parte dei soggetti che abbiano le caratteristiche necessarie.

Si richiede pertanto, ai soggetti aventi i requisiti successivamente specificati, di manifestare (utilizzando il modello allegato B) il proprio interesse a gestire il servizio di promo-gestione della manifestazione denominata fiera di San Luca con sede nel Comune di Pontedera.

Art. 1- TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DELL’AFFIDAMENTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'affidamento è soggetto a contratto di affidamento in forma di scrittura privata, ai sensi del D.Lgs n° 50 del 18 Aprile 2016 “ Nuovo Codice degli Appalti”, nello specifico l'art. 30,36 e 164.

Le spese contrattuali saranno a carico dell'impresa affidataria.

Art. 2- CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

2.1. Il servizio ha ad oggetto i seguenti interventi, secondo le specifiche che vengono fornite negli articoli successivi e comprendenti in linea generale:

- la progettazione delle aree, degli spazi espositivi e di quelli destinati alla manifestazione, nonché dei necessari lavori per la realizzazione della soluzione progettuale proposta;
- l'organizzazione di idonei ed adeguati servizi di accoglienza, informazione , assistenza tecnica per tutta la manifestazione e per tutti gli eventuali problemi di allestimento e di funzionamento delle strutture e degli impianti sia per gli espositori che per le manifestazioni in programma;
- la predisposizione di un adeguato piano di comunicazione e promozione della manifestazione attraverso la realizzazione di tutto il materiale informativo e pubblicitario, nonché la sua stampa e diffusione in coerenza con quanto concordato con l'Amministrazione Comunale;
- la raccolta delle inserzioni pubblicitarie e la ricerca di sponsor
- la commercializzazione degli spazi espositivi
- l'organizzazione di iniziative ricreative e di intrattenimento all'interno dell'area espositiva e nel periodo della manifestazione
- il pagamento del suolo pubblico, per il totale dell'area indicata nell'allegato A1, secondo quanto previsto dal “Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale” approvato con deliberazione consiliare n. 16/2021
- Ogni altro onere necessario per la realizzazione della manifestazione;

2.2. — Periodo ed orari di apertura della manifestazione

Periodo: nei giorni di programmazione della fiera di San Luca – da programmare due fine settimana dal venerdì alla domenica o sei giorni continuativi e l'orario dovrà essere concordato con l'Amministrazione.

Per gli anni successivi le date saranno indicate all'inizio dell'anno solare.

L'ingresso per il pubblico è libero e senza pagamento di biglietto.

2.3. – Localizzazione

Per la realizzazione della manifestazione in oggetto, l'Amministrazione Comunale mette a disposizione le aree idonee costituite dal parcheggio Panorama lato nord (adiacente Tosco Romagnola), settore est ed ovest come da planimetria allegata al presente avviso ed indicata come Allegato A1

2.4 - Indicazioni per la realizzazione degli spazi espositivi e loro caratteristiche:

- Utilizzo di idonee strutture, sia dal punto di vista della normativa di sicurezza e di abbattimento delle barriere architettoniche che con riferimento agli eventi atmosferici caratteristici della stagione autunnale.
- Realizzazione di un impianto di illuminazione generale, sia all'interno delle strutture che all'esterno compresi i piazzali d'ingresso, dell'impianto di illuminazione d'emergenza e la fornitura di energia elettrica per ogni stand o spazio espositivo di altro genere.
- Divisione e delimitazione sia dell'area che degli spazi espositivi.
- Gli stands ed il percorso dei visitatori dovranno essere tutti posizionati al coperto, esclusi quelli che, per le peculiari caratteristiche dei prodotti, è preferibile una collocazione nelle aree scoperte e il percorso dovrà essere progettato in modo tale da dare la massima ed ugual visibilità a tutti gli espositori.
- Realizzazione di ingressi e di uscite di sicurezza in numero e dimensione adeguata all'affluenza prevista del pubblico. Tutte le uscite di sicurezza dovranno essere segnalate e realizzate a norma;
- Realizzazione di stand di varia dimensione e degli spazi per eventuali collocazione di vetrine espositive.
- Realizzazione di uno o piu' punti informazioni ed accoglienza.
- Predisposizione di un punto di ristoro di dimensioni adeguate all'affluenza dei visitatori, per la gestione del quale, dovranno essere richiesti tutti i permessi, le licenze e le autorizzazioni previste dalla legislazione vigente e dai regolamenti comunali.
- Installazione di servizi igienici per gli espositori e per il pubblico, in un numero adeguato all'affluenza prevista, anche per portatori di handicap, con interventi di pulizia tali da mantenere un adeguata igiene.
- Realizzazione di spazi espositivi coperti e gratuiti, la cui assegnazione sarà a cura dell'Amministrazione Comunale.
- organizzazione di iniziative ricreative e di intrattenimento all'interno dell'area espositiva e nel periodo della manifestazione

Art. 3- OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA

L'affidatario dovrà gestire direttamente il servizio, essendo vietata qualsiasi forma di sub-appalto se non autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

La ditta affidataria dovrà assicurare a proprio carico i seguenti servizi e le seguenti garanzie assicurative:

- servizio antincendio in conformità alla normativa vigente in materia;
- servizio di vigilanza notturno e diurno;
- allacciamenti delle utenze (energia elettrica, acqua, gas, ecc.) ed all'allestimento dei servizi igienici, in misura adeguata alle necessità dell'utenza prevista;
- pulizia costante dell'area e raccolta rifiuti nonché stipula di contratto e relativo pagamento della TARIG (Tassa Rifiuti Giornaliera)
- stipula di polizze di assicurazioni contro il rischi di eventuali danni, a persone o cose, derivanti dalla realizzazione e gestione della fiera, con esonero totale dell'Amministrazione comunale da qualsiasi tipo di responsabilità penale e civile nei confronti di terzi o cose.

- stipula di una congrua polizza fidejussoria i cui massimali dovranno garantire la copertura di ogni rischio derivanti dall'effettuazione della manifestazione per le aree concesse (pavimentazione, ecc.).

Alla ditta affidataria è fatto obbligo inoltre:

- di munirsi di tutti i permessi necessari per lo svolgimento della manifestazione. Qualora oltre la manifestazione espositiva all'interno della fiera di San Luca si organizzasse anche pubblico spettacolo sarà obbligo della ditta affidataria munirsi anche della licenza di pubblico spettacolo e curare la fase progettuale della stessa per l'eventuale richiesta di agibilità art 68 e 80 del ex art. 80 TULPS.
- la ditta affidataria dovrà farsi carico della redazione del piano di emergenza e di evacuazione per gli spazi occupati, documento che dovrà essere valutato dalla Commissione di P.S. e coordinato con il piano di emergenza e di evacuazione del Luna Park.
- di provvedere allo smantellamento di tutti i manufatti, le strutture e le opere entro 10 giorni dal termine della manifestazione, riconsegnando l'area interessata alla disponibilità dell'Amministrazione Comunale nello stato originario;
- di attuare una campagna pubblicitaria che garantisca quantità e qualità dell'informazione che comprenda buona parte del territorio regionale. La realizzazione grafica dei manifesti dovrà essere concordata con l'Amministrazione comunale.
- Assistenza tecnica durante lo svolgimento della manifestazione in oggetto per tutti i problemi di allestimento e di funzionamento delle strutture e degli impianti forniti agli espositori.

Art. 4- DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento è concesso per la realizzazione di fiera di San Luca per gli anni 2022 e 2023
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla proroga del contratto alle medesime condizioni economico-gestionali per un'ulteriore manifestazione nell'anno 2024

Art. 5- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare interesse per la Progettazione, realizzazione e gestione della manifestazione Expo San Luca i soggetti pubblici e privati in possesso dei requisiti di cui al D. Lgs n. 50 del 18/04/2016, che abbiano le seguenti caratteristiche:

5.1 Requisiti generali e di capacità giuridica:

- Non versare nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- Non avere debiti, morosità o contenziosi nei confronti del Comune;

5.2 Requisiti professionali:

- esperienza professionale intendendosi per tale l'esperienza, documentata anche mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 negli ultimi 10 anni maturata in proprio o in forma associata con altre imprese del settore in campo espositivo/fieristico.

Art. 6- PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

L'amministrazione si riserva di non dar seguito alla presente manifestazione senza che i proponenti possano vantare alcun diritto di indennizzo ad alcun titolo

Qualora, per l'affidamento di cui all'avviso, pervenga una sola manifestazione di interesse da parte di un unico soggetto, sia in forma singola che in raggruppamento, che dimostri di essere in

possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso stesso, si potrà procedere attraverso un affidamento diretto.

Qualora, per l'affidamento di cui all'avviso, pervenissero più di una manifestazione di interesse si procederà ad una selezione, attraverso l'attivazione di procedura n, alla quale potranno partecipare solo i richiedenti che abbiano presentato richiesta entro i termini fissati dal presente avviso e che abbiano dimostrato di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dallo stesso.

Sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute, verrà provveduto, mediante valutazione dei requisiti richiesti da parte di una commissione di gara appositamente costituita, all'approvazione degli atti con successiva aggiudicazione dei vari affidamenti di gestione.

Gli interessati saranno avvisati con lettera d'invito per la partecipazione alla seconda fase di selezione, che sarà effettuata sulla base della valutazione di vari requisiti, tra i quali:

- offerta economica all'Amministrazione Comunale
- qualità del progetto e sviluppo dei temi proposti
- maggior spazio occupato e padiglioni coperti
- ottimizzazione dei tempi di allestimento e disallestimento delle strutture.

Art. 7- MODALITA' E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La domanda di manifestazione d'interesse dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, all'ufficio Protocollo del Comune di Pontedera, Corso Matteotti, 37-56025 Pontedera (PI) entro le ore 12,00 del giorno 20.09.2022 o tramite posta certificata all'indirizzo: comune.pontedera@postacert.toscana.it

Decorso tale termine non sarà ricevibile alcuna manifestazione d'interesse.

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte, pena l'esclusione, alla quale dovranno essere allegate:

- la fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore
- Curriculum
- proposta progettuale per la realizzazione della manifestazione in oggetto.

Informazioni sulla privacy

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti all'affidamento del servizio di accoglienza ed informazione turistica.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi competenti che ne facciano richiesta nell'ambito dei procedimenti a carico degli operatori economici istanti. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii

Altre informazioni

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Pontedera -Sede legale: Corso Matteotti, 37-56025- Pontedera. P.Iva 00353170509
tel. 0587299111 fax 058753292 sito internet: www.comune.pontedera.pi.it

Responsabile del Procedimento: Rossi Paola – responsabile del servizio concessioni e sviluppo locale del Comune di Pontedera

Per informazioni di carattere tecnico relative all'oggetto del presente avviso è possibile rivolgersi al Servizio Sviluppo locale – tel 0587299250 – 058729605 - 0587299253
e-mail: s.spagnolo@comune.pontedera.pi.it